

**Informacja Prezydenta Miasta  
na sesję Rady Miasta 29 stycznia 2026 roku**

**W zakresie budżetu**

W okresie od 2 do 23 stycznia 2026 roku podjęto 6 zarządzeń w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2026 rok.

Powyższe decyzje spowodowały zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę **51 564,00 zł**.

Po uwzględnieniu powyższych zmian i zmian wynikających z projektu Uchwały Rady Miasta złożonego na sesję w dniu 29 stycznia br. plan budżetu Miasta na 2026 rok kształtuje się następująco:

1. Dochody ogółem wynoszą **846 792 512,87 zł**
2. Wydatki ogółem wynoszą **975 522 851,51 zł**
3. Przychody wynoszą **132 307 824,76 zł**
4. Rozchody wynoszą **3 577 486,12 zł**
5. Deficyt budżetu Miasta na 31.12.2026 rok wynosi **128 730 338,64 zł** i stanowi **15,20%** ogólnych dochodów.

**Powiatowy Urząd Pracy**

Dane za okres od 12.12.2025 r. do 21.01.2026 r.

**1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy:**

- a) Stopa bezrobocia (%), dane udostępnione przez GUS (*dane dotyczące stopy bezrobocia udostępniane są przez GUS w końcu miesiąca, za miesiąc poprzedni*).

Miesiąc	Stopa bezrobocia (%)			
	Jastrzębie-Zdrój	Podregion rybnicki	Województwo śląskie	Polska
Listopad 2025	4,7	4,7	4,3	5,6

- b) Ewidencja osób bezrobotnych:

- W okresie sprawozdawczym zarejestrowano: **239** osób bezrobotnych, **4** poszukujące pracy.
- Liczba bezrobotnych na koniec grudnia 2025 – **1 482** osoby, w tym **850** kobiet (57%).

**2. Formy pomocy realizowane przez Urząd**

- a) Pośrednictwo pracy

- Oferty pracy: pozyskano i upowszechniono 31 oferty pracy i aktywizacji; PUP zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do systemu ePraca;

- Na bieżąco udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy, a także osobom niezarejestrowanym, informacji o ofertach pracy z bazy ofert pracy oraz z innych ogólnodostępnych baz;
  - Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES: upowszechniono 6 ofert pracy.
- b) Poradnictwo zawodowe (porady w zakresie możliwości rozwoju zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu)
- 104 porady indywidualne,
  - 153 indywidualne informacje o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia,
  - 1 grupowa porada zawodowa dla 3 osób,
  - 5 grupowych informacji zawodowych dla 49 osób.
- c) Wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych stanowisk pracy
- Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznano dla 9 osób
- d) Świadczenia dla bezrobotnych z Funduszu Pracy
- Prawo do zasiłku przyznano 44 osobom
  - Dodatek aktywizacyjny przyznano 12 osobom

### **3. Zadania związane z powierzaniem pracy cudzoziemcom**

- a) Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi: wpisano do ewidencji 7 oświadczeń.
- b) Powiadomienia o podjęciu pracy przez obywatela Ukrainy: wpłynęło 48 powiadomień.

### **4. Działalność PUP**

- a) Bieżące informacje o działalności, prowadzonych naborach, relacje z wydarzeń oraz aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie [www.jastrzebiezdroj.praca.gov.pl](http://www.jastrzebiezdroj.praca.gov.pl) oraz [www.facebook.com/pupjastrzebie](https://www.facebook.com/pupjastrzebie)

### **Urząd Stanu Cywilnego**

1. Sporządzone akty stanu cywilnego – urodzenia **57**, małżeństwa **21**, zgony **83**
2. Wydane odpisy aktów stanu cywilnego – **1110**
3. Migracje aktów do rejestru państwowego – **166**
4. Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **7**
5. Wydane decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **10**

### **W zakresie podatków i opłat**

#### **Wydział Podatków i Opłat w okresie od 11.12.2025 r. do 22.01.2026 r.**

- a) Przyjął **391** deklaracji i informacji podatkowych oraz dokonał ich analizy i weryfikacji.
- b) Prowadził postępowania podatkowe, w tym wystawiono:
- **96** postanowień i wezwań podatnikom
  - **155** decyzje określających wysokość zobowiązań podatkowych

- **12** zaświadczenia o danych wynikających z ewidencji podatkowej
- c) Dokonał kontroli formalno-rachunkowej **363** otrzymanych dokumentów księgowych (poza ewidencją SOD).
- d) Zaksięgował **12 795** wpłat z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych zgodnie z wyciągami bankowymi.
- e) Prowadził windykację należności, w tym wystawiono:
- **63** tytuły wykonawcze stosowane w egzekucji należności pieniężnych
  - **5** decyzji w sprawie zwrotu/nadpłaty opłaty skarbowej
  - **1974** upomnień
  - **20** wezwań do zapłaty na zaległości o charakterze cywilno-prawnym
  - **534** faktury VAT
  - **55** not księgowych
  - **21** zawiadomień o nadpłatach
- f) **28** spraw przekazano do Biura Radców Prawnych celem wszczęcia egzekucji sądowej
- g) Dokonano kwalifikacji podatku VAT – **534** faktur VAT wydatkowych (zakupu).
- h) Weryfikacja umów cywilno-prawnych – dochodowych na naradę – **3** sztuki.
- i) Weryfikacja osób starających się o zawarcie umów na dzierżawę terenu Uchwała LXIII/814/2010 z dnia 28.10.2010 r. – **5** sztuk.
- j) Prowadzono egzekucję należności pieniężnych – **892** zajęć: rachunków bankowych, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę, świadczeń ZUS.
- k) Dokonano weryfikacji **53** otrzymanych tytułów wykonawczych.
- l) Wysłano **1 140** wniosków o udostępnienie danych o dłużnikach.
- ł) Wezwano 2 sądowe i administracyjne organy egzekucyjne do przesłania adnotacji.
- m) Wydano 22 postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela.
- n) Przekazano 9 postępowań do sądowego organu egzekucyjnego celem wyegzekwowania zaległości z uwagi na zbieg.
- o) Sporządzono projekt ZARZĄDZENIE NR Or-IV.0050.761.2025 PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie powołania Administratorów Krajowego Systemu e-Faktur oraz zasad nadawania uprawnień użytkownikom do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.
- p) Sporządzono projekt ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.796.2025 PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) przez Miasto Jastrzębie-Zdrój i Jego jednostki budżetowe.

### W zakresie budownictwa

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych:

#### **KUBATURÓWKA**

- Lodowisko „JASTOR” – trwają prace rozbiórkowe na obiekcie.
- Wykonanie platformy pionowej dla osób z niepełnosprawnościami przy głównym wejściu do szkoły Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych przy ul. 11 Listopada – trwają prace.
- Dostosowanie budynków Miejskich dla potrzeb osób z niepełnosprawnością – odebrano dokumentacje techniczne. Nadal trwają prace projektowe dla budowy pochylni do Publicznego Przedszkola nr 11.

- Budowy przedszkola dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Kaszubskiej – od 5 stycznia z powodów mrozów roboty zostały wstrzymane.
- Ogłoszono przetarg na wykonanie prac budowlanych związanych z rozbudową i przebudową budynku Szkoły Podstawowej na Kaszubskiej, pn. „Dostosowanie budynku przy ul. Kaszubskiej na potrzeby edukacyjne dzieci z niepełnosprawnością” – termin składania ofert 12 lutego.
- „Oddymianie w przedszkolach – Publiczne Przedszkole nr 16”. Trwają prace budowlane, wykonano instalację c.o., ocieplono poddasze, trwa zabudowa instalacji p. poż., przyzywowej oraz elektrycznej.
- Złożono wnioski do Biura Zamówień Publicznych na wykonanie prac budowlanych na potrzeby projektu „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju – technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik fotografii i multimedialnych” – trwa weryfikacja ofert.
- Trwają prace budowlane bieżni prostej wraz ze skoczną do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 20.
- „Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz platformy pionowej do Zespołu Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju” – złożono 5 ofert na wykonanie zadanie, trwa ich weryfikacja.

## PROJEKTY

- PSZOK – złożono dokumentację projektową, oczekiwanie na uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Przebudowa i modernizacja instalacji c.o. w Zespole Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – zakończono prace projektowe, odebrano dokumentację.
- Park aktywności na ul. Granicznej w Jastrzębiu-Zdroju – zakończono projektowanie, złożono wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę.
- Modernizacja sanitariatów w III Liceum Ogólnokształcącym – odebrano dokumentację, trwa przygotowanie wniosku do przetargu na prace budowlane.
- Modernizacja sanitariatów w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych – zakończono prace projektowe. Przygotowanie przetargu nastąpi po odbiorze prac związanych z instalacją hydrantową, której projektowanie ma się zakończyć 28.01.2026 r.
- Projekt termomodernizacji i remontu segmentu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych – trwają czynności związane z odbiorem częściową dokumentacji projektowej tj. Projektu budowlanego wraz z projektami przyłączy.
- Projekt termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w ramach przedsięwzięcia „Termomodernizacja obiektów oświatowych” – rozpoczęto projektowanie.
- Wsparcie dla klimatu – budowa systemu retencji w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace projektowe planowany termin ich zakończenia, to maj 2026 r.
- Została przyznana dotacja dla projektu INDUSTRIAL SPACE. Dla Miasta Jastrzębie-Zdrój dofinansowanie 941 211,28 euro. W ramach projektu na Szlaku Węgla i Stali – Industrialne Pogranicze, powstaną m.in.:
  - wieża widokowa w kształcie górniczego „skipu” przy Żelaznym szlaku rowerowym w Jastrzębiu-Zdroju,
  - platforma widokowa na szczycie szybu wentylacyjnego kopalni Franciszek w Suchej Górnej oraz łącznik rowerowy, który umożliwi płynne i bezpieczne połączenie istniejących szlaków z powstającą inwestycją w Suchej Górnej.
- Podpisana została umowa na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych w części dotyczącej zakresu rzeczowego dla wykonania dokumentacji projektowej i prac dla odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Przygotowany został aneks nr 1 z wydłużeniem terminu realizacji.

- Ponownie przekazano do Biura Zamówień Publicznych wnioski o ogłoszenie przetargu na wykonanie zadania „Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz platformy pionowej do Zespołu Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju”.

## REALIZACJE ZADAŃ INNYCH

- Opublikowano przetargi na wykonanie prac budowlanych związanych z „Budową centrum przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju” – Etap II” – termin składania ofert to 29.01.2026 r.
- Złożono wniosek do Biura Zamówień Publicznych „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania: Remediacja terenów wodnych i zielonych położonych przy ul. Wodziszawskiej w Jastrzębiu-Zdroju wraz z ich zagospodarowaniem”.
- Złożono wniosek do Biura Zamówień Publicznych „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju” – trwa weryfikacja ofert.
- „Zagospodarowanie budynku pokopalnianego łaźni Moszczenica Jastrzębie-Zdrój” – strefa coworkingowa – trwa przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia działań inwestycyjnych.
- Ponownie przekazano do Biura Zamówień Publicznych wnioski o ogłoszenie przetargu na wykonanie zadania Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania: „Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”.

## W zakresie infrastruktury drogowej

### PROJEKTOWANIE

- Rozbudowa skrzyżowania ul. Libowiec z ul. Niepodległości.
- Budowa i przebudowa ul. Jesionowej – etap II i III.
- Budowa ścieżki rowerowej od ul. A. Krajowej w kierunku ul. Żeromskiego.
- Budowa łącznika ul. Reymonta-Szybowa.
- Przebudowa ul. Cieszyńskiej – budowa prawoskrętu.
- Budowa nowej drogi gminnej łączącej ul. Dębina z DW933 poprzez tereny inwestycyjne.
- Przebudowa ul. Przemysłowej.
- Przebudowa ul. Klubowej.
- Przebudowa ul. Grottgera.
- Rozbudowa drogi dojazdowej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 na ul. Pszczyńskiej.
- Budowa parkingu samochodowo-rowerowego przy Żelaznym Szlaku Rowerowym.

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych

- Przebudowa skrzyżowania Cieszyńska-Libowiec-Kilińskiego.
- Remonty cząstkowe dróg asfaltowych.
- Przebudowa drogi ul. Szotkowickiej do granicy z gminą Godów.

Projekty zakończone

- Rozbudowa ul. Ranozka (klasa Z) polegającej na budowie parkingu oraz budowie nowej drogi publicznej klasy D.
- Zakończono projekt pochylni w Jarze.

## Miejski Zarząd Nieruchomości

### INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI

1. Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej + nawierzchnia ul. Gagarina 116 – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **201 720,00 zł.**

### INWESTYCJE W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Termomodernizacja budynków – Wrzosowa 4-8-12, kwota: **2 200 000,00 zł**

### INWESTYCJE ZAKOŃCZONE

1. Budowa toalet miejskich przy ul. Rostków 7 – umowa z 10.10.2025 r. z firmą HAMSTER Polska z siedzibą w Rybniku, wartość umowy: **189 420,00 zł.**
2. Rozbiórka budynku przy ul. 1 Maja 15 w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 2.12.2025 r. z firmą CARBO-TEC z siedzibą w Rybniku, wartość umowy: **69 000,00 zł.**

Wartość inwestycji w trakcie realizacji: **201 720,00 zł**

Wartość inwestycji w trakcie postępowania: **2 200 000,00 zł**

Wartości remontów w trakcie realizacji: **849 106,67 zł**

Zakończono inwestycje o wartości: **258 420,00 zł**

Usunięto **680** usterek: wod. – kan., gaz i c.o., ogólnobudowlane, stolarsko – ślusarskie, dekarские - zgłoszone w dniach od 12.12.2025 r. do 21.01.2026 r.

### REMONTY W TRAKCIE REALIZACJI

1. Roboty remontowe w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych gminnych oraz wokół nich – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **792 607,00 zł.**
2. Usunięcie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych – umowa z 2.01.2026 r. z firmą TOM-ELEKTRO z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **56 499,67 zł.**

### REMONTY ZAKOŃCZONE

1. Remont lokali mieszkalnych – remonty mieszkań gminnych – umowa z 12.02.2025 r. z firmą PPUH „GINEK” Grzegorz Ośliżło z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, **wartość umowy: 1 020 574,00 zł.**
2. Remont sali zebrań w budynku przy ul. K. Paryskiej 16 – umowa z 28.08.2025 r. z firmą „FICEK” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, **wartość umowy: 257 700,00 zł.**
3. Usunięcie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych – umowa z 08.05.2025 r. z firmą TOM-ELEKTRO z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, **wartość umowy: 102 169,26 zł.**
4. Rozbiórka przybudówki do budynku socjalnego LKS „GRANICA” Ruptawa - ul. Libowiec 6C – umowa z 1.12.2025 r. z firmą DM MULTISERVICE Daniel Michałek z siedzibą w Hażlachu, wartość umowy: **45 950,00 zł.**

### REMONTY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Remont lokali mieszkalnych (pustostany), kwota: **2 200 000,00 zł**

## **UCHWAŁY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W TRAKCIE REALIZACJI**

1. Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach piwnicznych budynku ul. Piastów 12 zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót wraz z robotami towarzyszącymi – umowa z 30.10.2025 z firmą „Ficsek” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **42 900,00 zł**
2. Remont klatek schodowych wraz z robotami towarzyszącymi w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Morcinka 10-12, umowa z dn. 18.11.2025 r. z firmą Marcin Hess UH-BUD z siedzibą w Ćwiklicach, wartość umowy: **38 441,00 zł.**

## **REALIZACJE dot. UCHWAŁ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH – ZAKOŃCZONE**

1. Remont 30 balkonów w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, wartość robót: **249 561,44 zł.**
2. Termomodernizacja dachu oraz ścian szczytowych w budynku mieszkalnym Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 22-24 – umowa z 1.10.2025 r. z firmą GINEK Grzegorz Ośliżło z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **235 030,90 zł.**
3. Odtworzenie balkonu na elewacji budynku mieszkalnego przy ul. Wyspiańskiego 21 – umowa z 18.09.2025 r. z firmą MIX-BUD Paweł Obora z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **28 643,00 zł.**

## **POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE**

1. Roboty remontowe w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych gminnych oraz wokół nich. Umowę podpisano 02.01.2026 r.
2. Dostawa energii cieplnej do budynków gminnych administrowanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od 01.01.2026 r. do 30.06.2029 r. Umowę podpisano 22.12.2025 r.
3. Usługa bieżącego utrzymania czystości budynków oraz terenów przyległych – część 2 zamówienia. Umowę podpisano 16.12.2025 r.

## **POSTĘPOWANIA OGŁOSZONE**

1. Termomodernizacja budynku przy ul. Wrzosowa 4a-8a-12a. Termin składania ofert do 13.02.2026 r.
2. Remonty lokali mieszkalnych (pustostany) – z podziałem na dwie części zamówienia.

## **POSTĘPOWANIA W TOKU**

1. Usługa bieżącego utrzymania czystości budynków oraz terenów przyległych, część 1 zamówienia – w postępowaniu Wykonawca wniósł odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej, Prezes KIO uchylił zakaz zawarcia umowy na tą część zamówienia i została podpisana w dniu 16.01.2026 r. Postępowanie z KIO nie zostało wycofane, Zamawiający oczekuje na termin wyznaczenia rozprawy w KIO.

## **LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w celu odpracowania zobowiązań (umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Sąd Rejonowy)**

1. Liczba skazanych, skierowanych, którzy zgłosili się do odbycia kary ograniczenia wolności/prac społecznie użytecznych – 2 osoby.

## **WAŻNIEJSZE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA WYKONANE W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI**

1. Przejęto **6** lokali komunalnych, **2** lokale socjalne.
2. Zasiedlono **8** lokali komunalny oraz **5** lokali socjalnych.
3. Przejęto w gospodarowanie 7 lokali mieszkalnych z obcego Zarządu.

4. Przejęto w gospodarowanie nieruchomością gruntową zabudowaną „Kino Centrum” przy al. Józefa Piłsudskiego 27.
5. Przejęto 5 lokali użytkowych (2 lokale przy ul. Dunikowskiego 5-7, B-6 w PPH „B”, C-5 w PPH „A” oraz przy ul. Zielonej 16A).
6. Nie rozstrzygnięto przetargu ogłoszonego na 19 grudnia 2025 r. na najem lokali użytkowych tj. sali bankietowej przy ul. Cieszyńskiej 101 oraz przy ul. Gajowej 11A, celem przeprowadzenia zabawy sylwestrowej, z powodu braku ofert.
7. 3 razy wynajęto biuro w obiekcie „Biznes na okrągło”.

### W zakresie funduszy pomocowych

1. Trwa realizacja **35** projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Projekty są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych.
2. 12 stycznia odbyła się uroczystość wręczenia listów gratulacyjnych beneficjentom, którzy uzyskali dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027. Miasto Jastrzębie-Zdrój otrzymało list gratulacyjny od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, odebrał go Andrzej Matusiak, II Zastępca Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój. Miasto zrealizuje projekt pn. „NOWA AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA - Wsparcie edukacji przedszkolnej w Publicznych Przedszkolach nr 17, 19 i 26 w Jastrzębiu-Zdroju”.
3. Przesłano do wydziałów merytorycznych i jednostek ponad 57 informacji o możliwości pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (FESL, KPO itp.), szkoleniach i webinarach.
4. Prowadzona jest współpraca ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w temacie obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
5. Pracownicy wydziału uczestniczą w organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i inne instytucje spotkaniach online oraz stacjonarnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
6. Opiniowano formularze projektowe dla projektów z udziałem środków krajowych oraz unijnych składane przez jednostki z terenu Miasta.
7. Trwa realizacja projektów:
  - „RESTART współpracy miast partnerskich”,
  - „MURAL.GO”,
  - „Razem przeciw żywiołom.

Wyżej wymienione projekty otrzymały dofinansowanie z Programu INTERREG Republika-Czeska – Polska 2021-2027.

### W zakresie Wydziału Architektury

Od 12.12.2025 r. do 21.01.2026 r. wydano:

- **30** pozwoleń na budowę/rozbiórkę
- **4** zgłoszenia z projektem budowlanym
- **11** zgłoszeń robót budowlanych
- **44** zaświadczenia i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

## Informacje dodatkowe

- W zakresie planowania przestrzennego – do 3 lutego trwa wyłożenie projektów planów o symbolach Bo2 część 1 oraz Sz3 część 1 dotyczący terenów zakładów górniczych oraz gospodarki odpadami, uwagi można wносить do 18 lutego.

### W zakresie mienia i nadzoru właścicielskiego

W okresie między Sesjami Rady Miasta, Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego:

- Prowadził 2 postępowania w sprawie wyłączenia gruntów rolnych bez zezwolenia.
- Wydał 2 informacje o opłacie jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- Udzielił 1 bonifikaty w wysokości 99% od jednorazowej opłaty przekształceniowej.
- Wydał 1 zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- Wydał 7 decyzji w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej.
- Prowadzi 4 postępowania w sprawie ustalenia opłaty planistycznej.
- Prowadzi 6 postępowań w sprawie ustanowienia prawa trwałego zarządu na nieruchomościach.
- Sporządził sprawozdanie RRW-11 dot. gruntów wyłączonych z produkcji rolniczej.
- Sporządził sprawozdanie RRW-12 dot. gromadzenia środków pieniężnych z należności i opłat za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej.
- Wydał 1 decyzję ustalającą odszkodowanie za nieruchomości przejęte przez Gminę pod drogę publiczną w trybie specustawy drogowej.
- Prowadził 51 spraw w związku z nabyciem przez Miasto spadków po zmarłych osobach fizycznych.
- Wydał 2 zgody właścicielskie na wycinkę drzew.
- Zaktualizował wykaz nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent Miasta dla potrzeb Krajowego Zasobu Nieruchomości.
- Sporządził deklaracje roczne na podatek od nieruchomości stanowiących własność Miasta, własność Miasta na prawach powiatu, własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta, własność Skarbu Państwa oraz deklaracje roczne na podatek leśny od gruntów stanowiących własność Miasta i Skarbu Państwa.
- Opracował dla jednostek organizacyjnych oraz Wydziałów Urzędu Miasta wytyczne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.
- Prowadził 6 spraw, dotyczących uzgodnienia lokalizacji inwestycji na działkach stanowiących własność Miasta.
- Prowadził 3 sprawy dotyczących zajęcia nieruchomości z zasobu Miasta, udostępnionych inwestorowi na cele związane z budową infrastruktury technicznej.
- Przekazał składkę członkowską dla Śląskiego Związku Gmin i Powiatów za I kwartał w kwocie 13 624,12 zł.
- Przyjął od dłużników kwotę 576,02 zł z tytułu wierzytelności należności przysługującej Miastu, na podstawie cesji wierzytelności po Spółce „Fundusz Poręczeń Kredytowych” Sp. z o.o. w likwidacji.

### W zakresie geodezji i kartografii

1. Zamówiono kolejne opracowanie satelitarnego monitoringu osiadań terenu miasta, obrazującego bieżący wpływ eksploatacji górniczej na powierzchnię terenu miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2026.

2. W związku z wytycznymi Ministra Finansów i Gospodarki dotyczącymi nowych zasad finansowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiatowe organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, w Wydziale Geodezji i Kartografii, na zlecenie organów nadzorczych, trwają prace nad inwentaryzacją czynności jednostkowych zdefiniowanych w ministerialnym katalogu czynności z zakresu geodezji i kartografii, wraz z przygotowaniem dowodów potwierdzających prawdziwość przygotowanych danych. Analizie podlegają czynności zrealizowane w 2025 r., co ma dać stronie rządowej realny pogląd na wysokość środków z budżetu państwa, jaką należy przeznaczyć na realizację zreformowanych zasad finansowania tych zadań.
3. W związku z prowadzoną przez Głównego Geodetę Kraju kontrolą jakości danych w ewidencji miejscowości, ulic i adresów przeprowadzono weryfikację danych zawartych w bazie adresowej EMUiA (Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów) zgodnie z przekazanym wykazem kontroli jakości danych przestrzennych.

### W zakresie ochrony środowiska i rolnictwa

1. Wydano łącznie **24** decyzje administracyjne:
  - **15** z zakresu usuwania drzew i krzewów,
  - **2** środowiskowe
  - **5** przyjmujących dokumentację geologiczną
  - **1** zatwierdzającą projekt pac geologicznych
  - **1** w sprawie ochrony zwierząt gospodarskich i domowych.
2. Rozpatrzone i przeprowadzono oględziny **42** zgłoszeń dotyczących zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano **21** zaświadczeń dotyczących objęcia (lub nieobjęcia) działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Koordynacja programu „Czyste Powietrze” na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zasadzie opracowania, przyjmowania i wysyłania dokumentacji przez punkt gminny: 3 wnioski o dofinansowanie oraz 4 wnioski o płatność.
5. Rozliczono **1** tzw. „małe zlecenie”.
6. Udzielono **1** informacji geologicznej.
7. Udzielono 47 informacji o środowisku.
8. Przyjęto 2 zgłoszenia instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia – instalacje dotyczące pól elektromagnetycznych.
9. Dokonano **1** rejestracji jachtów i innych jednostek pływających.
10. Wydano **8** kart wędkarskich.
11. Dokonano **9** wpisów do rejestru zwierząt egzotycznych.
12. Przeprowadzono **1** kontrolę przedsiębiorców m.in. w zakresie przestrzegania zapisów tzw. uchwały antysmogowej.
13. Przyjęto **1** zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
14. 26 stycznia ruszył nabór wniosków do programu „Posadź na swoim”. W ramach akcji mieszkańcy kolejny raz będą mogli otrzymać nieodpłatnie sadzonki drzew i krzewów przeznaczone do posadzenia na własnych nieruchomościach.

### W zakresie gospodarki komunalnej

1. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie:
  - gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
  - utrzymania zimowego miasta
2. Wpłynęło **228** deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono **313** upomnień oraz **34** tytuły wykonawcze dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W punkcie PSZOK przyjęto łącznie ponad **145,184** ton odpadów zielonych, budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych.
5. W ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi odebrano z nieruchomości ponad **2 357,820** ton odpadów komunalnych.
6. Właścicielom nieruchomości zamieszkałych wydano **38** kart PSZOK.
7. Wpłynęło **7** wniosków o wycinkę lub pielęgnację drzew na terenie gminy.
8. Dokonano pielęgnacji 4 szt. drzew, a wycięto 26 szt. drzew.

### W zakresie Strategii i Obsługi Inwestora

1. Trwają prace nad opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta 2035 r.
2. Trwają prace związane z pilotażowym programem realizowanym we współpracy z Głównym Instytutem Górnictwa dotyczącym wykonania badań gruntów na terenie po Kopalni Jas-Mos.

### Jastrzębski Zakład Komunalny

W okresie od 12.12.2025 r. do 21.01.2026 r.

#### **INWESTYCJE I REMONTY**

1. Zakończono remont budynków przy ul. Dworcowej 17 D, łączna wartość robót wyniosła **269 446,28 zł**.
2. Zakończono remont nawierzchni (235 m<sup>2</sup>) na targowisku miejskim przy ul. Arki Bożka, łączna wartość robót wyniosła **84 562,50 zł**.

#### **DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA**

1. Zebrano opłaty: targowe, cmentarne oraz parkingowe o łącznej wysokości **265 443,11 zł**.
2. Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przyjął **101 ton** odpadów.
3. Wykonano **18** interwencji związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego, wykonano 6 interwencji dotyczących awarii sygnalizacji świetlnej, wykonano 2 interwencje dotyczących napisów nazw i zegarów.
4. Sprzedano **3,55 m<sup>3</sup>** drewna za kwotę **303,66 zł**.
5. Do schroniska dla bezdomnych zwierząt przyjęto **23** psy i **7** kotów, **11** psów adoptowano, a **6** psów zwrócono właścicielom.
6. Brygada remontowa wykonała 18 bieżących remontów zleconych przez Wydział Infrastruktury Drogowej.
7. Wykonano prace związane z zimowym utrzymaniem obiektów administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny.
8. Uporządkowano groby wojenne na okoliczność obchodów rocznicy „Marszu Śmierci”.

## Straż Miejska

W okresie od 12.12.2025 r. do 22.01.2026 r.

- 1. Wystawiono 159 patroli**
- 2. Przyjęto 361 zgłoszeń od mieszkańców**

Główne obszary zagrożeń:

- 2.1. Zgłoszenia dotyczące zakłócania porządku publicznego i spoczynku nocnego – **55**
- 2.2. Zgłoszenia dotyczące awarii technicznych – **51**
- 2.3. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia ze strony zwierząt – **82**
- 2.4. Zgłoszenia dotyczące ruchu drogowego – **155**
- 2.5. Zgłoszenia dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami – **34**

### **3. Czynności administracyjno-porządkowe**

- 3.1. Przeprowadzono 159 kontroli palenisk pieca pod kątem zapisów zawartych w art. 334 Prawo ochrony środowiska oraz art. 191 Ustawy o odpadach.
- 3.2. Wystawiono mandaty karne kredytowe na 36 sprawców wykroczeń na łączną kwotę 8 900 zł.
- 3.3. Zastosowano środki oddziaływania wychowawczego wobec 73 sprawców wykroczeń.
- 3.4. Liczba spraw zakończonych skierowaniem wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego – 1.
- 3.5. Liczba spraw przekazanych do dalszego postępowania Komendy Miejskiej Policji – 2.
- 3.6. Z badania stanu trzeźwości skorzystały 52 osoby.

### **Inne działania podejmowane przez Straż Miejską**

1. Prowadzenie działań profilaktycznych w postaci prelekcji na terenie placówek oświatowych.
2. Odholowano 1 wrak pojazdu znajdujący się w pasie drogi przy ul. Podhalańskiej.
3. 14 grudnia 2025 r. zabezpieczono „Biegu Cukierkowego”.
4. 17 stycznia 2026 r. zabezpieczono trasę „Marszu Pamięci”.

### **Współpraca Straży Miejskiej z Komendą Miejską Policji**

1. 6 stycznia 2026 r. wspólnie zabezpieczono Korowód Trzech Króli.

### **Pozostałe działania zrealizowane przez Wydział Straży Miejskiej we współpracy z innymi instytucjami**

Wraz z nadejściem sezonu zimowego, jak co roku Straż Miejska wraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej odwiedza miejsca, w których przebywają osoby bezdomne. W tym roku w dniach 7 i 12 stycznia podczas objazdu takich miejsc, osoby bezdomne otrzymały koce, kołdry, ciepłą odzież itp. Za każdym razem proponowany jest im również pobyt w ogrzewalni, noclegowni lub schronisku.

## W zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych

Działania prowadzone przez Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

1. Sfinalizowanie zakupów w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”, w skład którego weszły:
  - 10 szt. zapór przeciwpowodziowych – 18 450,00 zł
  - 45 000 szt. worków przeciwpowodziowych polipropylenowych – 28 228,50 zł
  - 10 szt. zatapialnych pomp do wody brudnej z osprzętem – 13 793,59 zł
  - 30 szt. osuszaczy – 62 730,00 zł
  - 400 kpl. opakowań rękawic nitrylowych – 4 800,00 zł
  - 100 szt. łóżek polowych – 29 151,00 zł
  - 100 szt. koców – 7 995,00 zł

- 100 szt. śpiworów – 8 487,00 zł
  - 10 szt. plandek – 4 920,00 zł
  - 4 szt. namiotów pneumatycznych – 114 882,00 zł
  - 5 szt. zbiorników mobilnych na wodę pitną o poj. 3000 l – 38 203,80 zł
  - 5 szt. agregatów prądotwórczych – 21 586,50 zł
2. Rozliczenie finansowe ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim dotacji na powyższe zakupy.
  3. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.
  4. Udział i zabezpieczenie logistyczne Marszu Śmierci.
  5. Wytypowanie obiektów nadających się do zaadaptowania na miejsca doraźnego schronienia – cd. Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2026 r.
  6. Opracowanie po reorganizacji biura nowych dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta i Instrukcji punktu kontaktowego HNS Prezydenta Miasta.
  7. „Poradnika bezpieczeństwa” – ze strony [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) można pobrać wersję w formacie PDF, do końca stycznia wersja drukowana poradnika powinna trafić do każdego gospodarstwa domowego.

### W zakresie spraw obywatelskich i komunikacji

Wydział spraw obywatelskich i komunikacji w okresie od ostatniej sesji wydał:

- **1011** decyzji o rejestracji
- **189** zmian w dowodach rejestracyjnych
- **89** wyrejestrowań
- **338** zgłoszeń zbycia
- **13** decyzji o karze za niezgłoszenie pojazdu
- **158** praw jazdy
- **82** profile kandydatów na kierowców
- **60** decyzji o zatrzymaniu i cofnięciu praw jazdy
- **97** wniosków do CEiDG
- **27** zezwoleń na sprzedaż alkoholu
- **122** zameldowań
- **67** wymeldowań
- **70** zaświadczeń o zameldowaniu
- **120** udostępnień danych o zameldowaniu
- **13** decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu
- **6** nadań numeru PESEL
- **32** zastrzeżenia numeru PESEL
- **809** dowodów osobistych
- **790** unieważnień dowodów osobistych
- **705** wniosków o wydanie dowodów osobistych

### W zakresie polityki społecznej i mieszkaniowej

1. Od początku 2026 roku wydano:
  - **46** kart osobom po 60. roku życia w ramach realizowanego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój programu „Ogólnopolskiej Karty Seniora”,
  - **72** karty Dużej Rodziny,
  - **34** karty Programu Rodzina 3+.

2. W okresie od 15 grudnia 2025 r. do 22 stycznia 2026 r. wydano **163 decyzji** w sprawie dodatków mieszkaniowych.
3. Do Publicznego Żłobka nr 1 zapisanych jest i uczęszcza **110 dzieci** (liczba miejsc – 130).
4. W Środowiskowym Domu Samopomocy obecnie przebywa **60 uczestników** (komplet).
5. Do 22 stycznia 2026 r. **229 osób** z Ukrainy zostało objętych wsparciem psychologicznym ze środków Funduszu Pomocy Ukrainie przyznanych na pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP, w związku z konfliktem zbrojnym.
6. Trwa proces podpisywania umowy z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Miasto na realizację zadania otrzyma środki w wysokości **612 948,60 zł**.
7. Trwa proces podpisywania umowy z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" dla jednostek samorządu terytorialnego - edycja 2026. Miasto na realizację zadania otrzyma środki w kwocie **150 796,80 zł**.
8. Miasto dofinansowało koszt zakupu autobusu na potrzeby transportu osób z niepełnosprawnością. Autobus zakupiono w ramach realizacji Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami III. Miasto przekazało na ten cel środki w wysokości **100 000 zł**. Dofinansowanie z PFRON wyniosło **369 000 zł**.

### W zakresie spraw rodzinnych i alimentacyjnych

W okresie od 1 do 30 grudnia 2025 roku

Wypłacono **3675** świadczeń z zakresu świadczeń: rodzinnych, „za życiem” oraz z funduszu alimentacyjnego. Świadczenia wypłacono na rzecz **3089** osób uprawnionych.

W zakresie wyżej wymienionych świadczeń złożono łącznie **104 wnioski** oraz wydano **411 decyzji**.

Poniesiono wydatki na świadczenia łącznie w **kwocie 3 004 525,58 zł**, w tym:

- **2 178 026,98 zł** na świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna, świadczenia „za życiem”, świadczenia wychowawcze,
- **192 941,66 zł** na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **25 016,16 zł** na świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- **608 540,78 zł** na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna.

Wydano **7** zaświadczeń.

Wysłano łącznie **467** pism, w tym: **208** pocztą tradycyjną oraz **259** pism elektronicznych.

W formie papierowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęło do Wydziału **341** pism i dokumentów.

### Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Pracownicy socjalni Ośrodka sporządzili **489** wywiadów u klientów Ośrodka w celu przyznania pomocy. Praca socjalna prowadzona była w **169** środowiskach.
2. Podjętych zostało **37** interwencji w środowiskach z uwagi na zagrożenie dzieci, osób dorosłych.
3. Wywiady środowiskowe przeprowadzane co 6 miesięcy na rzecz Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta – **3**
4. Rodziny objęte pracą asystenta rodziny to **80** środowisk.

5. Do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy wpłynęło **21** „Niebieskich Kart”, podjęto działania poprzez powołanie grup diagnostyczno-pomocowych w liczbie **47**.
6. **118** środowisk objęto wsparciem w procedurze „Niebieskie Karty”, liczba środowisk objętych monitoringiem po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” – **132**.
7. Liczba odwiedzin w środowiskach zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie oraz instytucji – **108**
8. Liczba odwiedzin w środowiskach osób starszych i niepełnosprawnych – **184**
9. Liczba uczestników w Dziennym Domu Pomocy – **18**
10. Punkt Interwencji Kryzysowej
  - Środowiska zgłoszone podejrzeniem przemocy – **11**
  - Porady pedagoga / pracownika socjalnego PIK – **29**
  - Konsultacje terapeuty uzależnień – **8**
  - Konsultacje psychologa – **4**
  - Ilość wizyt w terenie pedagoga / pracownika socjalnego PIK / psychologa – **6**
11. W formie świadczeń pieniężnych łącznie objęto pomocą **415** świadczeniobiorców, wypłacono **660** świadczeń.

Ogólna kwota wypłaconych wyżej wymienionych świadczeń pieniężnych to: **511 230,23 zł** w tym:

- wypłacono świadczenia pieniężne dla **43** osób bezdomnych na łączną kwotę **32 388,67 zł**
  12. Formą świadczeń niepieniężnych objętych wyżej wymienioną pomocą zostało łącznie **349** osób na kwotę **50 727,29 zł**.
  13. Wydano **637** decyzji w indywidualnych sprawach klientów Ośrodka dot. świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
  14. Opłacono pobyt w Domu Pomocy Społecznej dla **90** osób na kwotę **403 373,16 zł**.
  15. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano dla **160** osób na kwotę **185 886,00 zł**, w tym:
    - podstawowe usługi opiekuńcze dla **160** osób na kwotę **185 886,00 zł**
  16. Wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki przyznane przez sąd dla **20** opiekunów prawnych na łączną kwotę **33 242,52 zł**.
  17. Do usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy uprawnionych było **60** osób.
    - W formie świadczenia pieniężnego dla cudzoziemców w ramach Indywidualnego Programu Integracji objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **2 850,00 zł**.
    - Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych dla dzieci, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa objętych zostało łącznie 1 dziecko na kwotę **296,67 zł**.
    - W formie świadczeń pieniężnych w postaci zasiłku okresowego dla obywateli Ukrainy objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **1 411,92 zł**.
  18. Na terenie miasta funkcjonowało **137** rodzin zastępczych, w których przebywało **212** dzieci.
 

Wydano **54** decyzji dla osób kontynuujących naukę i rodzin zastępczych. Ogółem wydatkowana kwota na wyżej wymienioną pomoc to **361 054,85 zł**.
  19. Koordynatorzy pieczy zastępczej mają pod swoją opieką **37** rodzin.
  20. Liczba wydanych zaświadczeń – **5**
  21. Spotkania dzieci z rodzicami biologicznymi – **27**
  22. Liczba mieszkań treningowych **6** – z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach treningowych skorzystało **9** osób.
  23. W noclegowni przebywały **34** osoby bezdomne. W schronisku prowadzonym przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Rybniku - Dom Nadziei przebywało – 13 bezdomnych osób. W schronisku z usługami opiekuńczymi BETSAIDA Ożarów – 1 bezdomna osoba. W Schronisku OAZA w Będzinie – 1 bezdomna osoba. Stowarzyszenie FIDES

w Malborku – 1 osoba. Dom Zakonny Małe Dzieło Boskiej Opatrzności Błonie – 1 osoba. Dom Matki i Dziecka Słonecznik w Cieszynie – 4 osoby.

#### 24. Rehabilitacja społeczna – środki algorytmowe PFRON

Wpływające wnioski o dofinansowania były weryfikowane formalnie i wprowadzane do elektronicznego systemu naboru wniosków - Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) uruchomionego przez PFRON.

• **Praca socjalna:** 2 osoby

• **Turnusy rehabilitacyjne**

Nie wpłynął żaden wniosek, wypłacono dofinansowania **3** osobom i ich opiekunom w łącznej wysokości **13 125 zł**.

• **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

Wpłynęły **53** wnioski o dofinansowanie, wypłacono dofinansowanie **43** osobom w łącznej wysokości **41 855 zł**

• **Usługi tłumacza języka migowego**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

• **Sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono dofinansowania

• **Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych**

Zakończono nabór wniosków, które zostały weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

#### „Aktywny Samorząd”

Realizowane są dwa Moduły w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną. Złożone wnioski – **7**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **10 929,19 zł**.
- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Złożone wnioski – **4**, podpisane umowy – **1**, wypłacone dofinansowanie – **8 026,00 zł**
- Likwidacja barier architektonicznych. Złożone wnioski – **0**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **170 416,70 zł**
- Likwidacja barier technicznych. Złożone wnioski – **1**, podpisane umowy – **1**, wypłacone dofinansowanie – **3 500,00 zł**
- Likwidacja barier w komunikowaniu się. Złożone wnioski – **0**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **1 399,10 zł**

#### 25. Główne obszary działalności oraz podjęte inicjatywy w Placówkach Wsparcia Dziennego

- Prowadzenie zajęć socjoterapii w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego.
- Prowadzenie zajęć logopedycznych w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego.
- Realizacja programu profilaktycznego „Cukierki” w obu Placówkach.
- Zajęcia profilaktyczne: asertywność i odmawianie.
- W ramach działań profilaktycznych zorganizowano cykliczne warsztaty profilaktyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zagrożonych tym problemem w Placówkach Wsparcia Dziennego przez firmę eventową „Bombelove”.
- Wykonanie kartek świątecznych, wspólne redagowanie życzeń.
- Bożonarodzeniowe warsztaty z rodzicami.
- Organizacja czasu wolnego – prowadzenie gier i zabaw integracyjnych, mających na celu budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych.
- Rozwijanie sprawności fizycznej poprzez udział w zabawach sportowych.
- Indywidualne spotkania z rodzicami rozwijające umiejętności wychowawcze.

### W zakresie kontroli

#### **Trwają czynności kontrolne w:**

- Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego
- Zespole Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego
- I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałem Dwujęzycznym im. Stanisława Staszica
- Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej – Curie
- Wydziale Budownictwa tutejszego Urzędu Miasta
- Jastrzębskim Zakładzie Komunalnym

#### **Rozpoczęto czynności kontrolne w:**

- Powiatowym Urzędzie Pracy

#### **Zakończono czynności kontrolne w:**

- Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli

### W zakresie audytu wewnętrznego

#### **Czynności audytowe trwające**

- Zadanie zapewniające w jednostkach oświatowych

#### **Czynności audytowe zakończone**

- Czynności sprawdzające Urząd Miasta
- Czynności doradcze Urząd Miasta

### W zakresie biura ds. zarządzania jakością

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczono **841** dokumentów.
2. Przeprowadzono **5** konsultacji społecznych.
3. Zarejestrowano i rozpatrzono **19** wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano **13** upoważnień do zasobów danych osobowych, 12 do kluczy oraz 2 do korzystania z elektronicznej karty dostępu do pomieszczeń.
5. Przeszkolono **4** osoby z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Przeszkolono **18** osób z zakresu BHP.

### W zakresie dialogu społecznego

Wydział w okresie między sesjami zawarł 15 umów.

#### **I. Jastrzębski Budżet Obywatelski**

Zakończono procedurę Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2025. Zrealizowano łącznie 27 zadań, w tym:

- 21 zadań osiedlowych i sołeckich,
- 6 zadań ogólnomiejskich.

Zgodnie z harmonogramem Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego, Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr Or-IV.0050.42.2026 z dnia 22 stycznia 2026 r. podano do publicznej wiadomości wysokość środków na realizację JBO w roku 2027. Kwota ta wynosi 3,8 mln zł, z podziałem na:

- 3 040 000 zł – zadania osiedlowe i sołeckie,
- 760 000 zł – zadania ogólnomiejskie.

Podział środków na poszczególne jednostki pomocnicze Miasta:

- Arki Bożka: 113 444,00 zł
- Barbary: 156 266,00 zł
- Bogoczowiec: 53 138,00 zł
- Chrobrego: 99 008,00 zł
- Gwarków: 131 949,00 zł
- Jastrzębie Górne i Dolne: 225 045,00 zł
- Morcinka: 87 424,00 zł
- Pionierów: 167 797,00 zł
- Przyjaźń 130 621,00 zł
- Staszica: 111 746,00 zł
- Tuwima: 42 831,00 zł
- Zdrój: 194 506,00 zł
- Złote Łany: 44 614,00 zł
- Zofiówka: 83 001,00 zł
- 1000-lecia szeroka: 64 605,00 zł
- Borynia: 179 156,00 zł
- Bzie: 341 611,00 zł
- Moszczenica: 197 484,00 zł
- Ruptawa-Cisówka: 315 583,00 zł
- Skrzeczkowice: 87 891,00 zł
- Szeroka: 212 280,00 zł

Wydział prowadzi działania informacyjno-promocyjne dotyczące procedury JBO. Informacje zostały przekazane m.in. przedstawicielom jednostek pomocniczych oraz radnym, a także opublikowane na stronie internetowej Miasta oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Wydział Dialogu Społecznego.

W roku 2026 w ramach Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zaplanowano realizację 34 zadań:

- 1 zadanie ogólnomiejskie,
- 33 zadania osiedlowe i sołeckie.

W trakcie realizacji znajdują się następujące zadania:

- „Czas na sport i kulturę 2.0” – Osiedle Przyjaźń,
- „Tak dla rekreacji i wypoczynku!” – Osiedle Gwarków.

## **II. Fundusz Sołecki**

Procedura Funduszu Sołeckiego w roku 2025 została zakończona. Na terenie sołectw zostało zrealizowanych w sumie 20 zadań. Jedno zadanie w Sołectwie Bzie „Zakup elementów infrastruktury związanej z placem zabaw” nie zostało zrealizowane. Powodem była niemożność zrealizowania inwestycji w wymaganym terminie.

W roku 2026 roku zostaną wykonane 24 zadania na terenie sołectw.

## **III. Jednostki pomocnicze**

Wydział zapewnia bieżącą obsługę spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych oraz utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli i Sołtysami. Na potrzeby

mieszkańców oraz przedstawicieli jednostek pomocniczych informacje dotyczące ich działalności są systematycznie aktualizowane zarówno na stronie internetowej Miasta, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Wydział na bieżąco reaguje na zgłaszane potrzeby, udziela wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, a także koordynuje działania mające na celu sprawne funkcjonowanie struktur pomocniczych.

Odbyło się noworoczne spotkanie z przedstawicielami Jednostek Pomocniczych w dniu 8 stycznia 2026 roku. Przedstawiciele jednostek pomocniczych odebrali zamówione artykuły biurowe oraz środki czystości.

W jednostkach pomocniczych odbywają się zebrania, na których głównym tematem będzie kwestia wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki na odpady komunalne. Terminy zaplanowanych zebrań:

- Mieszkańcy Sołectwa Ruptawa-Cisówka - 27 stycznia 2026 r. (wtorek), godz. 17:00, Dom Sołecki ul. Cieszyńska 101,
- Mieszkańcy Sołectwa Bzie - 28 stycznia 2026 r. (środa), godz. 16:00, siedziba OSP ul. Rostków 7,
- Mieszkańcy Sołectwa Moszczenica – 3 lutego 2026 r. (wtorek), godz. 16:00 siedziba OSP ul. Komuny Paryskiej 14,
- Mieszkańcy Osiedla Jastrzębie Górne i Dolne – 4 lutego 2026 r. (środa), godz. 16:00, budynek OSP Górne, ul. Pszczyńska 142,
- Mieszkańcy Osiedla Zdrój – 16 lutego 2026 r. (poniedziałek), godz. 15:30, Dom Zdrojowy, ul. Witczaka 5.

#### **IV. Koła Gospodyń Wiejskich**

Wydział Dialogu Społecznego prowadzi stałą współpracę z Kołami Gospodyń Wiejskich działającymi na terenie Miasta, zapewniając im bieżące wsparcie informacyjne i organizacyjne. Na bieżąco przekazywane są informacje o programach dotacyjnych, konkursach oraz inicjatywach skierowanych do KGW na szczeblu lokalnym, regionalnym i ogólnokrajowym. Członkinie Kół otrzymują także aktualne komunikaty dotyczące możliwości pozyskiwania środków finansowych, oferty szkoleniowej, wydarzeń integracyjnych oraz zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie organizacji społecznych. Działania Wydziału mają na celu wzmacnianie aktywności społecznej Kół Gospodyń Wiejskich oraz wspieranie ich udziału w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta.

#### **V. Jastrzębska Rada Kobiet**

Utrzymywany jest stały i bieżący kontakt z członkiniami Jastrzębskiej Rady Kobiet, obejmujący regularną wymianę informacji, konsultacje oraz przekazywanie aktualnych danych dotyczących inicjatyw miejskich, działań społecznych i projektów.

W ramach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy 25 stycznia Panie zorganizowały w Miejskim Ośrodku Kultury „Dzień puzzla i gier planszowych”.

#### **VI. Marszałkowski Konkurs - „Inicjatywa Sołecka 2026”**

W ramach przygotowań do Konkursu „Inicjatywa Sołecka” zaplanowane zostało zebranie 26 stycznia z sołtysami w celu przedłożenia wniosków. Sołtysi mają do rozdysponowania 150 tysięcy złotych, co oznacza, że na jedno sołectwo przypada 25 tysięcy.

#### **VII. Spotkanie z duszpasterzami**

9 stycznia 2026 r. odbyło się spotkanie Prezydentów Miasta z przedstawicielami duszpasterstwa – proboszczami jastrzębskich parafii, podczas którego omówiono kwestie współpracy Miasta z parafiami oraz bieżące sprawy społeczne.

## VIII. Działania promocyjne Miasta

Wydział Dialogu Społecznego prowadził działania informacyjno-promocyjne, obejmujące bieżącą aktualizację miejskiej strony internetowej (opublikowano **155 artykułów**, zaktualizowano **22 podstrony wydziałów**) oraz social mediów (opublikowano **140 postów** i **23 filmy** na Facebooku oraz **16 postów** i **44 relacje** na Instagramie).

Wykonane zostały kalendarze miejskie, oficjalne przedstawienie współtwórców i ich prezentacja odbyła się w 21 grudnia podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego.

Na bieżąco prowadzone są zadania związane z:

- aktualizacją strony internetowej Miasta z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej – dostosowano cyfrowo **ok. 7 tysięcy** linijek tekstu HTML,
- dystrybucją materiałów reklamowych – wydano **ponad 1700 szt.** różnego rodzaju materiałów (gadżetów)
- promocją wydarzeń – wydział brał udział m.in. w: Jarmarku Bożonarodzeniowym, Sylwestrze pod gwiazdami, Koncercie Noworocznym, Orszaku Trzech Króli, Przystanku Muzeum, Koncercie Kolęd i Pastorałek, Drużynowych Mistrzostw Śląska Juniorów w Szachach, Koncercie Charytatywnym, Marszu Pamięci, Organowych Koncertach Noworocznych, spotkaniach w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Galerii Historii Miasta, Carbonarium, Domu Zdrojowym.
- tworzeniem grafik promujących wydarzenia miejskie, a także projektowaniem dyplomów, plakatów, zaproszeń
- na wiaatach przystankowych, systemach wystawienniczych oraz kostkach (Park Zdrojowy, Deptak i Jar Południowy) wywieszono 13 informacji o wydarzeniach (plakaty/banery)
- przygotowaniem życzeń i gratulacji na potrzeby innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;
- obsługą telebimów miejskich – publikacja 33 grafik informujących o wydarzeniach
- zarządzanie wysyłką wiadomości w systemie SMS – 16 powiadomień do mieszkańców

### W zakresie edukacji

1. Rozliczono dotację celową, którą miasto otrzymało z budżetu państwa w 2025 roku na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Łączna kwota otrzymanej dotacji wyniosła **635 231,79 zł**. Zadaniem zostali objęci uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych z 22 placówek oświatowych. Łączna liczba uczniów objętych dotacją celową wyniosła **6 230 zł**. Wykorzystano dotację w kwocie **626 650,86 zł**.
2. W związku z przystąpieniem przez miasto do realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” przekazano rozliczenie otrzymanej na ten cel dotacji. Na realizację zadania otrzymano z budżetu państwa dotację w kwocie **8 500,00 zł** dla 3 przedszkoli oraz **51 000,00 zł** dla 5 szkół. Miasto zabezpieczyło wkład własny w łącznej wysokości **14 875,00 zł**. Dotacja została wykorzystana w 100%.
3. Miasto rozliczyło dotację celową na realizację Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2025 roku. Z dofinansowania skorzystało łącznie 210 uczniów z 7 szkół publicznych i 1 szkoły niepublicznej z Miasta Jastrzębie-Zdrój. Z przyznanej dotacji w wysokości **90 965,00 zł** została wykorzystana kwota **73 171,35 zł**.
4. W grudniu 2025 r. zostały wypłacone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art.: 12, 15, 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U.2025.439) dla niepublicznych przedszkoli, szkół publicznych i niepublicznych, poradni

logopedycznych, ośrodka rewalidacyjnego dla dzieci głęboko upośledzonych oraz bursy łącznie w wysokości **3 803 425,92 zł.**

### W zakresie kultury, sportu i turystyki

Podjęmowane przez Wydział działania:

1. Współpraca z Dyrektorami: Miejskiego Ośrodka Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz prace bieżące z ww. jednostkami.
2. Prace związane z wydaniem opinii organu nadzoru na podstawie wniosków budżetowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przygotowywanie na naradę Prezydenta Miasta wniosków zmieniających wydatki i dochody instytucji kultury.
3. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty dotacji podmiotowej dot. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu-Łaźnia Moszczenica.
4. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem dotacji na wsparcie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, na wsparcie zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz powierzenia zadań w dziedzinie kultury oraz turystyki – przyjmowanie korekt, podpisywanie umów, przygotowanie dyspozycji wypłat dotacji.
5. Prace związane z rozliczaniem dotacji na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wspieranie rozwoju sportu w roku 2025
6. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami na 2026 rok. łączna kwota przyznanych stypendiów dla 4 stypendystów wynosi 31 000,00 zł – w trakcie podpisywanie umów.
7. Sprawozdania z realizacji stypendium stypendystów realizujących program z dziedziny kultury.
8. Prace związane z rozliczeniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań wykonanych w roku 2025 przez Miejską Bibliotekę Publiczną i Miejski Ośrodek Kultury.
9. Zostały zakończone Prace związane z realizacją projektu pn. „MURAL.GO”, obejmujące wykonanie wielkopowierzchniowego muralu na elewacji budynku przy ul. Marusarzówny, przedstawiającego jastrzębską sportsmenkę Beatę Maksymow-Wendt.
10. 20 stycznia 2026r. odbyło się spotkanie Rady Turystyki, podczas którego omówiono bieżące zagadnienia związane z rozwojem turystyki w mieście oraz zaplanowano dalsze działania i kierunki współpracy.

**Współpraca z organizacjami pozarządowymi:**

**a) Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert w następujących dziedzinach:**

- Wspierania i upowszechniania Kultury Fizycznej na rok 2026 – na konkurs przeznaczono **1 400,000.00 zł.**
- Kultury na rok 2026 - na konkurs przeznaczono kwotę 600.000,00 zł.
- Turystyki pn. „Turystyka wodna w Jastrzębiu-Zdroju na rok 2026” – na konkurs przeznaczono kwotę **25.000,00 zł.**
- Ochrona i promocja zdrowia – na konkurs przeznaczono kwotę **120 000,00 zł.**
- Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, działania skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia, na konkurs przeznaczono kwotę **490 114,00 zł.**

- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i zapobieganie narkomanii, działania skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie stylu życia bez uzależnień, na konkurs przeznaczono kwotę **100 000,00 zł**. Unieważniony 30.12.2025 roku., żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**b) Małe zlecenia**

8 stycznia 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą: FINAŁ ŚLĄSKA 2026-JUNIORKI MŁODSZE. Oferta została złożona przez Jastrzębski Klub Siatkarski Szkoły Mistrzostwa Sportowego Jastrzębie. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

**c) Prowadzenie serwisu informacyjnego dla NGO**

Na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe - aktualności” na bieżąco umieszczano i aktualizowano informacje dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym ich praw i obowiązków oraz obowiązujących przepisów prawa, możliwości pozyskania środków finansowych zarówno z budżetu miasta jak i zewnętrznych. Na bieżąco dokonywano również aktualizację wykazu organizacji pozarządowych.

**d) Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych**

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Wrzosowej 12A, odbyły się regularne dyżury organizowane przez: Stowarzyszenie Aktywny Senior, Stowarzyszenie Jastrzębskich Amazonek „Amazonki”, Związek Sybiraków Koło w Jastrzębiu-Zdroju, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wspólny Rozwój”. Aktualny harmonogram spotkań organizacji pozarządowych dostępny jest na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych”. Organizacje pozarządowe mogą korzystać z bieżącego doradztwa pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki w każdy poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 15:00-18:00. W Centrum mogą odbywać się również spotkania okazjonalne organizacji pozarządowych. Szczegółowe informacje w tym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

**e) Rada Działalności Pożytku Publicznego**

Posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego, które odbyło się w dniu 16 stycznia, zostało poświęcone spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie naszego miasta. W trakcie posiedzenia omówiono szereg działań oraz kierunków współpracy pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a sektorem pozarządowym, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych potrzeb organizacji oraz planowanych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

**f) Kampania 1,5%**

Rozpoczęto przygotowania do kampanii zachęcającej do przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego. W trakcie przygotowania jest cały plan promocji, który zawiera takie elementy jak rozpropagowanie plakatów informacyjnych na terenie miasta, informacje na stronie [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz na profilach społecznościowych Miasta Jastrzębie-Zdrój i Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

## Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica

1. Realizowany jest projekt „BAJTEL NA GRUBIE. Kultura na nowo odkryta”, na który otrzymano dofinansowanie z KPO dla Kultury w wysokości 54 tysięcy złotych. W ramach projektu rozpoczęto realizację darmowych warsztatów dla dzieci.
2. W Łąźni Moszczenica odbyły się Drużynowe Mistrzostwa Śląska Juniorów w Szachach.
3. Realizowany jest projekt „Łąźnia Moszczenica i Dolne Vitkovice. Szlakiem dziedzictwa na pograniczu”, który otrzymał dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Interreg Republika Czechoy – Polska 2021-2027. Dzięki dotacji zrealizowana zostanie kampania promocyjna industrialnych obiektów turystycznych, a oferta zostanie zaprezentowana mieszkańcom po obu stronach granicy nie tylko za pośrednictwem tradycyjnych kanałów (jak np. środków komunikacji zbiorowej, prasy, telewizji czy radia), ale również dzięki szerokiej informacji w Internecie, wizytom studyjnym biur podróży czy goszcząc influencerów.
4. Trwają przygotowania do Forum Zdrowia i Higieny Pracy, które odbędzie się 31 stycznia.
5. Trwają przygotowania do ferii zimowych. Zaplanowaliśmy 25 atrakcji w tygodniu i weekendy.
6. Na bieżąco gromadzone są zbiory i prowadzona jest digitalizacja eksponatów.
7. Trwają prace nad doposażeniem IV piętra wystawy Carbonarium. Podpisano umowę na wykonanie wystawy. Trwa projektowanie.
8. Na bieżąco prowadzona jest strona internetowa [www.lazniamoszczenica.pl](http://www.lazniamoszczenica.pl), media społecznościowe: (Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łąźnia Moszczenica, Carbonarium, Carborock, Jastrzębie w kadrze i Jastrzębie-Zdrój. Razem piszemy historię).

## Miejska Biblioteka Publiczna

W okresie sprawozdawczym w Bibliotece Głównej oraz filiach zrealizowano 54 wydarzenia (zajęcia literacko-plastyczne, lekcje biblioteczne, warsztaty artystyczne – dla zorganizowanych grup szkolonych i przedszkolnych oraz zajęcia popołudniowe dla indywidualnych odbiorców), w których udział wzięły 1 053 osoby.

Niezmiernie dużym zainteresowaniem cieszyły się kody dostępu do platform e-bookowych, m.in. Legimi – wydano 717 kodów.

Poza bieżącą działalnością związaną z gromadzeniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych prowadzone były działania popularyzujące bibliotekę i czytelnictwo:

1. Dyskusyjny Klub Książki – rozmowa o książce „Uczeń architekta” Elif Shafak;
2. 80. WINYL GIEŁDA oraz muzyczny akcent w wykonaniu Ludwiga van Gotha;
3. Poetyckie parkowanie – spotkanie lokalnych twórców poezji;
4. Jestem kobietą i mam odwagę wyrażać siebie poprzez swój głos – zajęcia wzmacniające pewność siebie i umiejętność stawiania granic, wykorzystujące pracę z głosem, oddechem i ciałem. Kolejne z serii spotkań dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. Realizowany w ramach grantu Stowarzyszenia EBI projekt pn. „Dobrostan kobiet w dobie transformacji społecznej, kulturowej i historycznej miasta Jastrzębie-Zdrój i okolic” kierowany jest do mieszkank regionu, które na co dzień mierzą się z wyzwaniami wynikającymi ze zmian społecznych;
5. MUSIC.GO! Noworoczne akcenty muzyczne w wykonaniu uczniów jastrzębskiej Szkoły Artystycznej Music Point;
6. Spotkanie z Moniką Przybyłą autorką książki „Miasto jutra. Czas wyboru”;
7. Płomień Bezpieczeństwa – spotkanie ze strażakami z Ochotniczej Straży Pożarnej Jastrzębie Górne w ramach „Babińca” – cyklicznych spotkań mieszkank naszego miasta odbywających się na Filii nr 1.

8. Prezentowane były wystawy:
  - Galeria Pod Sową: „Anielska kompania” – wystawa ikon Zuzanny Karwot
  - Galeria Da Vinci w Filii nr 2: Wystawa malarstwa Veroniki Zvonečkovej
9. Trwają prace związane z przygotowaniem transgranicznego projektu literackiego. Odbyło się 6 spotkań polsko-czeskiego zespołu projektowego, podczas których pracowano nad wspólnymi działaniami projektowi.
10. W lutym 2026 Biblioteka zaprasza na:
  - 05.02 godz. 18:00 – Sekrety Czarnobyli – spotkanie autorskie z Borysem Tynką
  - 10.02 godz. 16:30 – Praga mniej znana – spotkanie poprowadzi Agnieszka Witczak w ramach „Babińca” – cyklicznych spotkań mieszkanek naszego miasta odbywających się na Filii nr 1
  - 14.02 godz. 10:00 – 81. WINYŁ GIEŁDA
  - 16-27.02 godz. 11:00 – FERIE Z BIBLIOTEKĄ: PLASTUŚ I JEGO KOLOROWY ŚWIAT – dwa tygodnie zajęć, warsztatów i innych form edukacyjno-literacko-plastycznych prowadzonych przez Bibliotekę Główną oraz wszystkie filie biblioteczne.

### Miejski Ośrodek Kultury

Wydarzenia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w okresie między sesjami.

- 17 grudnia 2025 r. oraz 4 stycznia 2026 r. w Kinie Centrum odbyły się spektakle Teatru CORDIS pt. „Opowieść Wigilijna” Przedstawienie, oparte na klasycznej opowieści Charlesa Dickensa, cieszyło się dużym zainteresowaniem publiczności.
- W dniach 19–21 grudnia 2025 r. w Parku Zdrojowym odbył się Jarmark Bożonarodzeniowy. Wydarzenie trwało trzy dni i obejmowało stoiska rękodzielnicze, gastronomiczne, koncerty oraz atrakcje dla całych rodzin, w tym lodowisko, karuzelę i diabelski młyn.
- 20 grudnia 2025 r. podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego odbyło się rozstrzygnięcie konkursu bożonarodzeniowego „Trzy oblicza świąt”, skierowanego do dzieci ze szkół podstawowych miasta. Na konkurs wpłynęło 119 prac.
- 31 grudnia 2025 r. na Placu WOŚP przy Kinie Centrum zorganizowano wydarzenie „Sylwester pod Gwiazdami”, podczas którego mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju wspólnie powitali Nowy Rok. Wydarzenie obejmowało plenerowy koncert oraz pokaz pirotechniczny.
- 5 stycznia 2026 r. w Parafii NMP Matki Kościoła odbył się Koncert Noworoczny z udziałem zespołu Arka Noego, który zgromadził liczną publiczność.
- 7, 14 oraz 21 stycznia 2026 r. w Domu Zdrojowym realizowane były zajęcia warsztatowe „Zróbmy teatr razem!” – edycja II. Projekt skierowany jest do młodzieży od 16. roku życia, dorosłych oraz seniorów i obejmuje łącznie 20 spotkań teatralnych.
- 13 stycznia 2026 r. w Galerii Historii Miasta odbył się 24. Przystanek Muzeum – prelekcja Marcina Boratyna pt. „Co wiemy o początkach Jastrzębia?”, poświęcona była najdawniejszym dziejom miasta.
- 15 stycznia 2026 r. w małej sali Kina Centrum zaprezentowano pokaz z cyklu „Sztuka na wielkim ekranie” – film dokumentalny „Velázquez i jego tajemnica”.
- Od 1 do 25 stycznia odbył się cykl siedmiu Organowych Koncertów Noworocznych w jastrzębskich kościołach.

W placówkach Miejskiego Ośrodka Kultury eksponowane były wystawy:

- „Szopka! Kraków w miniaturze – szopki krakowskie z kolekcji Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie” w Galerii Sztuki Epicentrum oraz Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III;

- Zbiorowa wystawa fotografii „Dialogi ze sztuką” w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III;
- „Straszki śląskie, czyli wędrówki po świecie magii i wierzeń” w Galerii Historii Miasta;
- „Jastrzębie-Zdrój – Perła uzdrowisk śląskich” w Galerii Historii Miasta;
- „Tradycja, kultura, tożsamość – wystawa stała o etnografii Jastrzębia” w Galerii Historii Miasta.

### Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Prowadzone były następujące działania:

1. W dniach 14–15 stycznia 2026 roku na Sali Treningowej przy Hali Widowiskowo-Sportowej w Jastrzębiu-Zdroju odbył się XIV Noworoczny Turniej Szachowy Szkół Podstawowych, zorganizowany przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju we współpracy z Krzysztof Mrozek – Projekt „Szachy w szkole”. Turniej rozegrano w formule 6 rund po 10 minut na zawodnika, z wykorzystaniem zegarów szachowych. Zawodnicy rywalizowali w klasyfikacji indywidualnej oraz zespołowej, do której wliczano dwa najlepsze wyniki zawodników danej szkoły, a w przypadku równej liczby punktów – wynik trzeciego gracza.

Punktacja Szkół – klasyfikacja generalna

- Szkoła Podstawowa nr 14
- Szkoła Podstawowa nr 13
- Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek

Punktacja Szkół – klasyfikacja generalna

- Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek
- Szkoła Podstawowa nr 4
- Szkoła Podstawowa nr 14

2. W ramach 34 Finału WOŚP odbył się II Rodzinny Bieg i Marsz Nordic Walking, który zgromadził na starcie niemal 200 uczestników. Młodzi zawodnicy mieli do pokonania krótkie dystanse od 50 do 1000 metrów, dorośli przebiegli i przeszli 3 km. W tym roku wystartowało o 60 zawodników więcej niż podczas pierwszego startu w 2025.

Wydarzenia współorganizowane oraz na obiektach MOSiR-u:

- JSW Jastrzębki Węgiel – Energa Trefl Gdańsk (2400 osób)
- Koncert Noworoczny - Golec uOrkiestra (2200 osób)
- Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Prezydenta (200 osób)
- JSW Jastrzębki Węgiel – MÁV Foxconn SZÉKESFEHÉRVÁR (2200 osób)
- Mecz KS Futsal – Inter Krostoszowice (100 osób)
- Turniej Młodzieżowej Ligi Futsal U10; U12 (200 osób)
- Mecz KS Futsal – BKS Bielsko-Biała (100 osób)
- JSW Jastrzębki Węgiel – Zaksa Kędzierzyn Koźle (2900 osób)
- Mecz KS Futsal – Rozbark Bytom (100 osób)
- Turniej Piłkarski im. Tomasza Ciemięgi (250 osób)

## Prezydent Miasta

W czasie od ostatniej sesji Prezydent objął honorowym patronatem 3 wydarzenia.

Od 1 stycznia 2026 roku oficjalnie rozpoczęło działalność Muzeum Miejskie. Zarządzeniem Prezydenta z dnia 19 grudnia 2025 r. pełnienie obowiązków Dyrektora Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju powierzono panu Jędrzejowi Lipskiemu.

W okresie od 19 grudnia 2025 r. do 26 stycznia 2026 r. Prezydent uczestniczył w licznych spotkaniach i wydarzeniach m.in:

- 19.12
  - Konferencja prasowa podsumowująca XVI sesję zwyczajną
  - Spotkanie z Uczniowskim Klubem Sportowym „Pionier” w Urzędzie Miasta
- 21.12
  - Msza Święta w intencji górników i ich rodzin oraz przyszłości Jastrzębskiej Spółki Węglowej
- 30.12
  - Przekazanie nowego samochodu i rowerów dla policji w Komendzie Miejskiej Policji
- 6.01
  - Orszak Trzech Króli ulicami Jastrzębia-Zdroju
- 8.01
  - Spotkanie noworoczne z przedstawicielami jednostek pomocniczych w Urzędzie Miasta
- 9.01
  - Spotkanie noworoczne z Państwową Strażą Pożarną
  - Spotkanie noworoczne z duchowieństwem w Urzędzie Miasta
- 10.01
  - Drużynowe Mistrzostwa Śląska Juniorów w Szachach w Carbonarium
- 12.01
  - Spotkanie ze sztabem trenerskim, zarządem i hokeistami JKH GKS Jastrzębie w Urzędzie Miasta
  - Jubileuszowa edycja Charytatywnego Koncertu Noworocznego w kinie „Centrum”
- 14.01
  - Uroczystość 102 urodzin Pani Cecylii
- 16.01
  - Spotkanie w sprawie koncepcji parku wodnego w Urzędzie Miasta
- 17.01
  - XV Marsz Pamięci
- 18.01
  - Akcja charytatywna dla Wojtka
- 20.01
  - Spotkanie z uczniami Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Urzędzie Miasta

- 23.01
  - Przekazanie samochodu dla Komendy Miejskiej Policji
  - Spotkanie z młodzieżą klas maturalnych Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w auli ZS 6
- 24.01
  - IV Memoriał im. Tomasza Ciemięgi w Hali Widowiskowo-Sportowej
  - 8. Gala Śląskiej Siatkówki w Będzinie
- 25.01
  - 34. Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

Sporządził: Grzegorz Stachowiak

Zaakceptował: Barbara Więckowska