

**Informacja Prezydenta Miasta  
na sesję Rady Miasta 26 lutego 2026 roku**

**W zakresie budżetu**

W okresie od 30 stycznia do 23 lutego 2026 roku podjęto 11 zarządzeń w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2026 rok i 4 zarządzenia w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2025 rok w zakresie zadań administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami.

Powyższe decyzje spowodowały zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę **493 639,31 zł**.

Po uwzględnieniu powyższych zmian i zmian wynikających z projektu Uchwały Rady Miasta złożonego na sesję w dniu 26 lutego br. plan budżetu Miasta na 2026 rok kształtuje się następująco:

1. Dochody ogółem wynoszą **849 989 128,18 zł**
2. Wydatki ogółem wynoszą **978 984 983,08 zł**
3. Przychody wynoszą **132 573 341,02 zł**
4. Rozchody wynoszą **3 577 486,12 zł**
5. Deficyt budżetu Miasta na 31.12.2026 rok wynosi **128 995 854,90 zł** i stanowi **15,18%** ogólnych dochodów.

**Powiatowy Urząd Pracy**

Dane za okres od 22.01.2026 r. do 19.02.2026 r.

**1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy:**

- a) Stopa bezrobocia (%), dane udostępnione przez GUS (*dane dotyczące stopy bezrobocia udostępniane są przez GUS w końcu miesiąca, za miesiąc poprzedni*).

Miesiąc	Stopa bezrobocia (%)			
	Jastrzębie-Zdrój	Podregion rybnicki	Województwo śląskie	Polska
Grudzień 2025	4,8	4,8	4,4	5,7

- b) Ewidencja osób bezrobotnych:

- W okresie sprawozdawczym zarejestrowano: **252** osoby bezrobotne, **7** poszukujących pracy.
- Liczba bezrobotnych na koniec stycznia 2026 – **1 611** osoby, w tym **906** kobiet (56%).

**2. Formy pomocy realizowane przez Urząd**

- a) Pośrednictwo pracy

- Oferty pracy: pozyskano i upowszechniono 27 ofert pracy i aktywizacji; PUP zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do systemu ePraca;

- Na bieżąco udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy, a także osobom niezarejestrowanym, informacji o ofertach pracy z bazy ofert pracy oraz z innych ogólnodostępnych baz;
  - Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES: upowszechniono 7 ofert pracy.
- b) Poradnictwo zawodowe (porady w zakresie możliwości rozwoju zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu)
- 96 porad indywidualnych,
  - 60 indywidualnych informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia,
  - 4 grupowe informacje zawodowe dla 69 osób.
- c) Świadczenia dla bezrobotnych z Funduszu Pracy
- Prawo do zasiłku przyznano 46 osobom
  - Dodatek aktywizacyjny przyznano 18 osobom

### 3. Zadania związane z powierzaniem pracy cudzoziemcom

- a) Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi: wpisano do ewidencji 6 oświadczeń.
- b) Zezwolenia na pracę sezonową: wdano 4 zezwolenia.
- c) Powiadomienia o podjęciu pracy przez obywatela Ukrainy: wpłynęło 36 powiadomień.

### 4. Działalność PUP

- a) 13 lutego odbyło się spotkanie zespołów roboczych Subregionu Zachodniego nt. form pomocy.
- b) Bieżące informacje o działalności, prowadzonych naborach, relacje z wydarzeń oraz aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie [www.jastrzebiezdroj.praca.gov.pl](http://www.jastrzebiezdroj.praca.gov.pl) oraz [www.facebook.com/pupjastrzebie](http://www.facebook.com/pupjastrzebie).

## Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzone akty stanu cywilnego – urodzenia **65**, małżeństwa **6**, zgonu **86**
2. Wydane odpisy aktów stanu cywilnego – **1085**
3. Migracje aktów do rejestru państwowego – **282**
4. Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **11**
5. Wydane decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **8**

## W zakresie podatków i opłat

### Wydział Podatków i Opłat w okresie od 20.01 do 17.02.2026 r.

- a) Przyjął **455** deklaracji i informacji podatkowych oraz dokonał ich analizy i weryfikacji.
- b) Prowadził postępowania podatkowe, w tym wystawiono:
- **34** postanowień i wezwań podatnikom
  - **16 289** decyzji określających wysokość zobowiązań podatkowych
  - **12** zaświadczeń o danych wynikających z ewidencji podatkowej

- c) Dokonał kontroli formalno-rachunkowej **224** otrzymanych dokumentów księgowych (poza ewidencją SOD).
- d) Zaksięgował **16 336** wpłat z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych zgodnie z wyciągami bankowymi.
- e) Prowadził windykację należności, w tym wystawiono:
- **143** tytuły wykonawcze stosowane w egzekucji należności pieniężnych
  - **2** decyzje w sprawie zwrotu/nadpłaty opłaty skarbowej
  - **11** upomnień
  - **8** wezwań do zapłaty na zaległości o charakterze cywilno-prawnym
  - **1 543** faktur VAT
  - **14** not księgowych
- f) **22** sprawy przekazano do Biura Radców Prawnych celem wszczęcia egzekucji sądowej
- g) Dokonano kwalifikacji podatku VAT – **294** faktur VAT wydatkowych (zakupu).
- h) Weryfikacja osób starających się o zawarcie umów na dzierżawę terenu Uchwała LXIII/814/2010 z dnia 28.10.2010 r. – **1** sztuka.
- i) Prowadzono egzekucję należności pieniężnych – **707** zajęć: rachunków bankowych, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę, świadczeń ZUS.
- j) Dokonano weryfikacji **97** otrzymanych tytułów wykonawczych.
- k) Wysłano **2 165** wniosków o udostępnienie danych o dłużnikach.
- l) Wydano **6** postanowień o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela.
- ł) Przekazano **12** postępowań do sądowego organu egzekucyjnego celem wyegzekwowania zaległości z uwagi na zbieg.
- m) Przekazano **8** postępowań do administracyjnego organu egzekucyjnego celem wyegzekwowania zaległości z uwagi na zbieg.
- n) Weryfikacja danych osobowych osób celem wszczęcia egzekucji sądowej – **2** sztuki.
- o) Weryfikacja płatników opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – **6** sztuk.

### W zakresie budownictwa

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych:

#### KUBATURÓWKA

- Lodowisko „JASTOR” – trwają prace na obiekcie, rozpoczęto wykonanie podbudowy płyty lodowiska.
- Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Harcerskiej – trwają roboty budowlane na obiekcie, zabudowywana jest instalacja c.o. i wod-kan., wymienione zostały przyłącza kanalizacji sanitarnej.
- Wykonanie platformy pionowej dla osób z niepełnosprawnościami przy głównym wejściu do szkoły Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych przy ul. 11 Listopada – trwają prace.
- Dostosowanie budynków Miejskich dla potrzeb osób z niepełnosprawnością – odebrano dokumentację techniczną. Nadal trwają prace projektowe dla budowy pochylni do Publicznego Przedszkola nr 11.
- Budowy przedszkola dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Kaszubskiej – wznowiono roboty budowlane. Wykonano fundamenty pod całym budynkiem. Trwają prace związane

z wykonaniem instalacji podposadzkowej. Rozpoczęto murowanie ścian przyziemia i deskowanie systemowe (szałowanie) stropu.

- Ogłoszono przetarg na wykonanie prac budowlanych związanych z rozbudową i przebudową budynku Szkoły Podstawowej na Kaszubskiej, pn. „Dostosowanie budynku przy ul. Kaszubskiej na potrzeby edukacyjne dzieci z niepełnosprawnością” – termin składania ofert 6 marca.
- „Oddymianie w przedszkolach – Publiczne Przedszkole nr 16”. Trwają prace budowlane, wykonano instalację c.o., ocieplono poddasze, trwa zabudowa instalacji p. poż., przyzywowej oraz elektrycznej, trwa proces doboru wyposażenia kuchennego oraz materiałów wykończeniowych.
- Złożono wnioski do Biura Zamówień Publicznych na wykonanie prac budowlanych na potrzeby projektu „Profesjonalne pracownie 4 w Jastrzębiu-Zdroju – technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik fotografii i multimedialnych” – trwa weryfikacja ofert.
- Trwają prace budowlane bieżni prostej wraz ze skocznią do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 20.
- „Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz platformy pionowej do Zespołu Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju” – złożono 5 ofert na wykonanie zadania, trwa ich weryfikacja. Wystąpiono do oferentów o uzupełnienie dostarczonych materiałów.
- „Modernizacja sanitariatów w III LO w Jastrzębiu-Zdroju” – został ogłoszony przetarg na prace. Trwa weryfikacja ofert.

## PROJEKTY

- PSZOK – złożono dokumentację projektową, oczekiwanie na uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Park aktywności na ul. Granicznej w Jastrzębiu-Zdroju – zakończono projektowanie, uzyskano pozwolenie na budowę. Trwa przygotowywanie wniosku do przetargu na prace budowlane.
- Projekt termomodernizacji i remontu segmentu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych – trwają czynności związane z odbiorem częściowym dokumentacji projektowej tj. Projektu budowlanego wraz z projektami przyłączy.
- Projekt termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w ramach przedsięwzięcia „Termomodernizacja obiektów oświatowych” – rozpoczęto projektowanie.
- Wsparcie dla klimatu – budowa systemu retencji w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace projektowe planowany termin ich zakończenia, to maj 2026 r.
- Podpisana została umowa na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych w części dotyczącej zakresu rzeczowego dla wykonania dokumentacji projektowej i prac dla odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Został podpisany aneks nr 1 do umowy z wydłużeniem terminu realizacji do dnia 15.03.2026 r.
- „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku SP 16 w Jastrzębiu-Zdroju” – trwają prace projektowe.
- „Modernizacja basenu w Zespole Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju” – do końca lutego ma zostać podpisana umowa na wykonanie dokumentacji projektowej. Termin realizacji 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, firma prowadząca dokumentację to FORTINO z Jastrzębia-Zdroju.
- „Remont strefy obsługi klienta na parterze budynku Urzędu Miasta” opracowanie dokumentacji – po aneksie realizacja w toku, trwają uzgodnienia ppoż.

## PLACE ZABAW

- „Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 18” – trwają prace projektowe.
- „Zmiana dokumentacji projektowej pn.: „Projekt remontu Sali lekcyjnej w ramach dostosowania i wyposażenia sal lekcyjnych na placówkach oświatowych na potrzeby projektu:

Profesjonalne pracownice IV w Jastrzębiu-Zdroju – technik transportu kolejowego oraz technik elektryk” – trwają prace projektowe.

- Otrzymano dofinansowanie na zadanie dotyczące przebudowy i modernizacji placu zabaw przy Publicznym Żłobku nr 1 w ramach Resortowego programu „Aktywne Plac Zabaw” 2026.

#### **REALIZACJE ZADAŃ INNYCH**

- Opublikowano przetargi na wykonanie prac budowlanych związanych z „Budową centrum przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju” – Etap II” – termin składania ofert do 3.03.2026 r.
- Złożono wnioski do Biura Zamówień Publicznych „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania: Budowa centrum przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju” – trwa podpisywanie umowy.
- „Zagospodarowanie budynku pokopalnianego łaźni Moszczenica Jastrzębie-Zdrój” – strefa coworkingowa – trwa przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podjęcia działań inwestycyjnych.
- „Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju” – wpłynęła oferta firmy PPUH INSTAL-PROJEKT Sp. z o.o. Wydział budownictwa przygotował wnioski w sprawie zwiększenia brakującego planu wydatków w celu pełnego zabezpieczenia środków finansowych na wykonanie zadania w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.
- Budowa bieżni prostej ze skoczną do skoku w dal na boisku szkolnym przy Szkole Podstawowej nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju – roboty czasowo wstrzymane z uwagi na warunki atmosferyczne. Realizacja w ramach środków tzw. "niewygasających" z 2025 r.
- Wykonanie pochylni dla osób z niepełnosprawnością przy wejściu głównym do Publicznego Przedszkola nr.: 2; 5; 6; 8; 11; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 26 oraz Szkoły Podstawowej nr 16 – na etapie ogłoszeń zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

#### **W zakresie infrastruktury drogowej**

##### **Trwa projektowanie następujących zadań**

- Rozbudowa skrzyżowania ul. Libowiec z ul. Niepodległości.
- Budowa i przebudowa ul. Jesionowej – etap II i III.
- Budowa ścieżki rowerowej od ul. A. Krajowej w kierunku ul. Żeromskiego.
- Budowa łącznika ul. Reymonta-Szybowa.
- Przebudowa ul. Cieszyńskiej – budowa prawoskrętu.
- Budowa nowej drogi gminnej łączącej ul. Dębina z DW933 poprzez tereny inwestycyjne.
- Przebudowa ul. Przemysłowej.
- Przebudowa ul. Klubowej.
- Przebudowa ul. Grottgera.
- Rozbudowa drogi dojazdowej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 na ul. Pszczyńskiej.
- Budowa parkingu samochodowo-rowerowego przy Żelaznym Szlaku Rowerowym.

##### **Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych**

- Przebudowa skrzyżowania Cieszyńska-Libowiec-Kilińskiego.
- Remonty cząstkowe dróg asfaltowych.
- Przebudowa drogi ul. Szotkowickiej do granicy z gminą Godów.
- Poprawa parametrów technicznych ul. Traugutta – zawarta umowa.
- Przebudowa ul. Długosza – w trakcie podpisywania umowy

## Miejski Zarząd Nieruchomości

### INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI

1. Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej ul. Gagarina 116 – umowa z 12.11.2025 r. z firmą HYDRO-INSTAL z siedzibą w Mazańcowicach, wartość umowy: **98 279,87 zł.**
2. Zagospodarowanie terenu i roboty towarzyszące przy budowie i przebudowie kanalizacji deszczowej Gagarina 116 – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **201 720,00 zł.**
3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Wrocławskiej 2 w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 10.02.2026 r. z firmą Łukasz Kozieł NS System i Projekt z siedzibą w Będzinie, wartość umowy: **11 832,60 zł.**

### INWESTYCJE W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Termomodernizacja budynków – Wrzosowa 4-8-12, kwota: **2 200 000,00 zł**
2. „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie toalet ogólnodostępnych w budynku użytkowym przy ul. Zielonej 20A w Jastrzębiu-Zdroju (sala obsługi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych)”, kwota: **30 000,00 zł.**
3. Opracowanie audytu efektywności energetycznej oraz dokumentacji projektowej na termomodernizację budynku użytkowego przy ul. Turystycznej 5A w Jastrzębiu-Zdroju, kwota: **50 000,00 zł.**

Wartość inwestycji w trakcie realizacji: **311 832,47 zł**

Wartość inwestycji w trakcie postępowania: **2 200 000,00 zł**

Wartości remontów w trakcie realizacji: **1 067 437,32 zł**

Usunięto **567** usterek: wod. – kan., gaz i c.o., ogólnobudowlane, stolarsko – ślusarskie, dekarstwo - zgłoszone w dniach od 20.01 do 18.02.2026 r.

### REMONTY W TRAKCIE REALIZACJI

1. Roboty remontowe w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych gminnych oraz wokół nich – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **792 607,00 zł.**
2. Usunięcie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych – umowa z 2.01.2026 r. z firmą TOM-ELEKTRO z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **76 499,67 zł.**
3. Wymiana stolarki okiennej drewnianej (lub PCW) na PCW w lokalach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości – umowa z 16.02.2026 r. z firmą BUDMAX Rafał Kubica z siedzibą w Krzeszowicach, wartość umowy: **100 000,00 zł.**
4. Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 12.02.2026 r. z firmą LARIX Janusz Wójcik z siedzibą w Bielsko-Białej, wartość umowy: **69 830,65 zł.**
5. Opracowanie dokumentacji projektowej naprawy elementów drewnianych w budynku użytkowym przy ul. Witczaka 5B – umowa z 2.02.2026 r. z firmą Biuro Projektów FUTUR z siedzibą w Gorzyczki, wartość umowy: **28 500,00 zł.**

### REMONTY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Remont lokali mieszkalnych (pustostany), kwota: **2 200 000,00 zł.**
2. Remont elewacji i dachu budynku oraz ogrodzenia frontowego przy ul. Cieszyńskiej 101 w Jastrzębiu-Zdroju, kwota kosztorysu: **563 799,32 zł.**

## **UCHWAŁY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W TRAKCIE REALIZACJI**

1. Wymiana przykanalika kanalizacji sanitarnej przy ul. Moniuszki 14-16 – umowa z 28.01.2026 r. AMJ PROSTA z siedzibą w Gliwicach, wartość robót: **32 000,00 zł**.
2. Wykonanie prac remontowych wynikających z zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim – umowa z 28.01.2026 r. AMJ PROSTA z siedzibą w Gliwicach, wartość robót: **5 500,00 zł**.

## **REALIZACJE dot. UCHWAŁ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH – ZAKOŃCZONE**

1. Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach piwnicznych budynku ul. Piastów 12 zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót wraz z robotami towarzyszącymi – umowa z 30.10.2025 z firmą „Ficek” Karol Ficner z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **42 900,00 zł**.
2. Remont klatek schodowych wraz z robotami towarzyszącymi w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Morcinka 10-12, umowa z dn. 18.11.2025 r. z firmą Marcin Hess UH-BUD z siedzibą w Ćwiklicach, wartość umowy: **38 441,00 zł**.

## **POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE**

1. Usługa bieżącego utrzymania czystości budynków oraz terenów przyległych, część 1 zamówienia – w postępowaniu Wykonawca wniósł odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej, Prezes KIO uchylił zakaz zawarcia umowy na tą część zamówienia i została podpisana w dniu 16.01.2026 r. Postępowanie z KIO nie zostało wycofane, Zamawiający oczekuje na termin wyznaczenia rozprawy w KIO. 6.02.2026 r. przystępujący do postępowania Wykonawca wycofał odwołanie w KIO wobec czego postępowanie zostało zakończone.

## **POSTĘPOWANIA OGŁOSZONE**

1. Termomodernizacja budynku przy ul. Wrzosowa 4a-8a-12a. Termin składania ofert do 26.02.2026 r.
2. Remont elewacji, dachu i ogrodzenia budynku ul. Cieszyńska 101, wpłynęły 4 oferty, trwa weryfikacja.

## **POSTĘPOWANIA W TOKU**

1. Remonty lokali mieszkalnych (pustostany) z podziałem na dwie części zamówienia. Umowa podpisana 19.02.2026 r.

## **LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w celu odpracowania zobowiązań (umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Sąd Rejonowy)**

1. Liczba skazanych, skierowanych, którzy zgłosili się do odbycia kary ograniczenia wolności/prac społecznie użytecznych – 5 osób.

## **WAŻNIEJSZE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA WYKONANE W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI**

1. Przejęto **3** lokale komunalne, **2** lokale socjalne.
2. Zasiedlono **2** lokale komunalne
3. Przeprowadzono **1** eksmisję komorniczą z lokalu komunalnego
4. Przejęto w administrowanie 7 lokali z obcego Zarządu.
5. Przejęto 4 lokale użytkowe (PPH „A” C-1, PPH „B” B-12, Zielona 20AB, Witczaka 3)
6. 3 razy wynajęto biuro w obiekcie „Biznes na okrągło”.

7. Rozstrzygnięto nieograniczony przetarg pisemnych ofert na najem lokalu użytkowego przy ul. Jasnej 1A – wybrano najemcę
8. Obecnie nikt nie bierze udziału w programie o świadczenia wzajemne w związku z odpracowaniem zaległości objętej porozumieniem. Kwota odpracowana w okresie od 1.01 do 18.02.2026 r. wynosi 0 zł.

### W zakresie funduszy pomocowych

1. Trwa realizacja **35** projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Projekty są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych.
2. Przesłano do wydziałów merytorycznych i jednostek ponad 57 informacji o możliwości pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (FESL, KPO itp.), szkoleniach i webinarach.
3. Prowadzona jest współpraca ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w temacie obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
4. Pracownicy wydziału uczestniczą w organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i inne instytucje spotkaniach online oraz stacjonarnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
5. Opiniowano formularze projektowe dla projektów z udziałem środków krajowych oraz unijnych składane przez jednostki z terenu Miasta.
6. Trwa realizacja projektów:
  - „RESTART współpracy miast partnerskich”,
  - „MURAL.GO”,
  - „Razem przeciw żywiołom.

Wyżej wymienione projekty otrzymały dofinansowanie z Programu INTERREG Republika-Czeska – Polska 2021-2027.

### W zakresie Wydziału Architektury

Od 22.01.2026 r. do 17.02.2026 r. wydano:

- **21** pozwoleń na budowę/rozbiórkę
- **7** zgłoszeń z projektem budowlanym
- **15** zgłoszeń robót budowlanych
- **81** zaświadczeń i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

### W zakresie mienia i nadzoru właścicielskiego

W okresie między Sesjami Rady Miasta, Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego:

- Wydał 1 informację o opłacie jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- Dokonał 332 waloryzacji opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.
- Udzielił 4 bonifikat w wysokości 99% od jednorazowej opłaty przekształceniowej.
- Wydał 5 zaświadczeń potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

- Wydał 2 decyzje w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej.
- Prowadzi 4 postępowania w sprawie ustalenia opłaty planistycznej.
- Prowadzi 6 postępowań w sprawie ustanowienia prawa trwałego zarządu na nieruchomościach.
- Prowadził 51 spraw w związku z nabyciem przez Miasto spadków po zmarłych osobach fizycznych.
- Wydał 2 zgody właścicielskie na wycinkę drzew.
- Sporządził korekty do deklaracji rocznej na podatek od nieruchomości stanowiących własność Miasta, własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta.
- Prowadził analizę składanych przez jednostki organizacyjne informacji o posiadanym przez nie majątku gminnym dla potrzeb sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.
- Prowadzi 2 postępowania w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji bez zezwolenia.
- Prowadził 10 spraw, dotyczących uzgodnienia lokalizacji inwestycji na działkach stanowiących własność Miasta.
- Prowadził 2 sprawy dotyczących zajęcia nieruchomości z zasobu Miasta, udostępnionych inwestorowi na cele związane z budową infrastruktury technicznej.
- Prowadzone są czynności związane z wniesieniem aportem do spółki gminnej nieruchomości położonej przy ul. A. Bożka.
- 19.02.2026 roku odbyło się posiedzenie Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku. Podjęto uchwałę w sprawie: ustalenia terminu wpłaty składki członkowskiej – celowej na potrzeby zabezpieczenia środków na wniosek o płatność końcową projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”
- Przekazał składkę członkowską dla Związku Miast Polskich w kwocie 40 421,50 zł.
- Przekazał składkę członkowską dla Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego w kwocie 154 500,00 zł.
- Przyjął od dłużników kwotę 377,02 zł z tytułu wierzytelności należności przysługującej Miastu, na podstawie cesji wierzytelności po Spółce „Fundusz Poręczeń Kredytowych” Sp. z o.o. w likwidacji.
- Sprzedał w drodze przetargu nieruchomość położoną przy ul. Chabrowej, działka nr 405/23 o pow. 0,1216 ha, obręb Borynia.
- Sprzedał w drodze przetargu nieruchomość położoną przy ul. Rolniczej, działka 1489/239 o pow. 0,1041 ha, obręb Bzie Górne.
- Sprzedał w drodze przetargu nieruchomość położoną przy ul. Rolniczej, działka 1490/239 o pow. 0,1010 ha wraz z udziałem 1/3 w działce 1494/239, obręb Bzie Górne.

### W zakresie geodezji i kartografii

1. W ramach prac geodezyjnych związanych z regulacją stanów prawnych dróg publicznych zlecono wykonanie następujących zadań:
  - wydzielenie gruntu zajętego pod odnogę ul. Mikołaja Witczaka,
  - wznowienie znaku granicznego w punkcie nr 6-5565,
  - wydzielenie z działki nr 3.1-1558/23 gruntu zajętego pod drogę dojazdową,
  - wydzielenie z pasa drogowego ul. Spółdzielczej gruntu zajętego pod boisko sportowe wraz ze wznowieniem granic działek nr 4.4-140/8 i 4.4-102/8.
2. Przystąpiono do opracowania opisów przedmiotów zamówień zadań z zakresu geodezji i kartografii objętych projektem unijnym pn. „Cyfryzacja Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju”, który został w styczniu br. zakwalifikowany do dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą.

3. Kontynuowane jest przekazywanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego zawiadomień (ok. 800 miesięcznie) o zmianach w ewidencji gruntów i budynków dotyczących identyfikatorów budynków i lokali, dokonanych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębie Miasto.
4. Przygotowano zestawienie ok. 800 nieruchomości, których granice wykraczają na tereny zarządzane przez Miasto, niebędących jego własnością, wymagających szczegółowej analizy i przygotowania do uregulowania ich stanu prawnego.

### W zakresie ochrony środowiska i rolnictwa

1. Wydano łącznie **22** decyzje administracyjne:
  - **10** z zakresu usuwania drzew i krzewów,
  - **1** przyjmującą dokumentację hydrogeologiczną
  - **5** przyjmujących dokumentację geologiczną
  - **1** zatwierdzającą projekt pac geologicznych
  - **1** w zakresie gospodarki odpadami
  - **4** w sprawie ochrony zwierząt gospodarskich i domowych.
2. Rozpatrzone i przeprowadzone oględziny **31** zgłoszeń dotyczących zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano **15** zaświadczeń dotyczących objęcia (lub nieobjęcia) działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Koordynacja programu „Czyste Powietrze” na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zasadzie opracowania, przyjmowania i wysyłania dokumentacji przez punkt gminny: 3 wnioski o dofinansowanie oraz 4 wnioski o płatność.
5. Udzielono **3** informacji geologicznych.
6. Udzielono **25** informacji o środowisku.
7. Wydano **12** kart wędkarskich.
8. Przyjęto **1** zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Zawarto **1** umowę z zakresu edukacji ekologicznej.

### W zakresie gospodarki komunalnej

1. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie:
  - gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
  - utrzymania zimowego miasta
2. Wpłynęło **165** deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono **410** upomnień oraz **75** tytułów wykonawczych dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W punkcie PSZOK przyjęto łącznie ponad **203,380** ton odpadów zielonych, budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych.
5. W ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi odebrano z nieruchomości ponad **2 138,8140** ton odpadów komunalnych.
6. Właścicielom nieruchomości zamieszkałych wydano **29** kart PSZOK.
7. Wpłynęło **1** zlecenie na usługę dodatkową w zakresie jednorazowego podstawienia pojemnika, odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK.
8. Wpłynął **1** wniosek o wycinkę lub pielęgnację drzew na terenie gminy.
9. Dokonano pielęgnacji **16** szt. drzew, a wycięto **46** szt. drzew.

10. Trwają konsultacje z mieszkańcami w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w pojemniki i worki na odpady komunalne.

### W zakresie Strategii i Obsługi Inwestora

1. Trwają prace nad opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta 2035 r.
2. Podpisano porozumienie związane z pilotażowym programem realizowanym we współpracy z Głównym Instytutem Górnictwa dotyczącym wykonania badań gruntów na terenie po Kopalni Jas-Mos.
3. We współpracy ze Śląskim Funduszem Rozwoju przeprowadzono konsultacje dla przedsiębiorców.
4. Podpisano umowę związaną z przekazaniem pomocy finansowej w formie dotacji dla Marszałka Województwa Śląskiego w związku z programem Kolej+.

### Jastrzębski Zakład Komunalny

W okresie od 22.01.2026 r. do 19.02.2026 r.

#### **INWESTYCJE I REMONTY**

1. Wykonano montaż 12 sztuk rozdzielnic zewnętrznych do zasilania odbiorców podczas imprez plenerowych w Parku Zdrojowym im. Mikołaja Witczaka.

#### **DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA**

1. Zebrano opłaty: targowe, cmentarne oraz parkingowe o łącznej wysokości **160 290,53 zł**.
2. Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przyjął **58 ton** odpadów.
3. Wykonano **47** interwencji związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego, wykonano 12 interwencji dotyczących awarii sygnalizacji świetlnej, wykonano 2 interwencje dotyczących napisów nazw i zegarów.
4. Sprzedano **54,56 m<sup>3</sup>** drewna za kwotę **5 521,19 zł**.
5. Do schroniska dla bezdomnych zwierząt przyjęto **18** psów i **6** kotów, **8** psów adoptowano, a **9** psów zwrócono właścicielom.
6. Brygada remontowa wykonała 24 bieżące remonty zlecone przez Wydział Infrastruktury Drogowej.
7. Wykonano prace związane z zimowym utrzymaniem obiektów administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny.
8. Dokonano wycinki samosiejek na terenach administrowanych przez Jastrzębski Zakład Komunalny.

### Straż Miejska

W okresie od 23.01 do 22.02.2026 r.

- 1. Wystawiono 160 patroli**
- 2. Przyjęto 315 zgłoszeń od mieszkańców**

Główne obszary zagrożeń:

- 2.1. Zgłoszenia dotyczące zakłócania porządku publicznego i spoczynku nocnego – **53**
- 2.2. Zgłoszenia dotyczące awarii technicznych – **36**
- 2.3. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia ze strony zwierząt – **75**

2.4. Zgłoszenia dotyczące ruchu drogowego – 122

2.5. Zgłoszenia dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 33

### **3. Czynności administracyjno-porządkowe**

3.1. Przeprowadzono 197 kontroli palenisk pieca pod kątem zapisów zawartych w art. 334 Prawo ochrony środowiska oraz art. 191 Ustawy o odpadach.

3.2. Wystawiono mandaty karne kredytowe na 34 sprawców wykroczeń na łączną kwotę 6 350 zł.

3.3. Zastosowano środki oddziaływania wychowawczego wobec 63 sprawców wykroczeń.

3.6. Z badania stanu trzeźwości skorzystały 29 osób.

### **Inne działania podejmowane przez Straż Miejską**

1. Prowadzenie działań profilaktycznych w postaci prelekcji na terenie placówek oświatowych.

### **Współpraca Straży Miejskiej z Komendą Miejską Policji**

1. 20 lutego 2026 r. wspólne działania w ramach akcji „Bezpieczne Ferie”.

### **W zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych**

Działania prowadzone przez Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

1. Biuro uczestniczy w zebraniach sprawozdawczo-wyborczych Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta.
2. Od 2 do 25 marca na terenie Miasta przeprowadzona zostanie kwalifikacja wojskowa w SP Nr 13 na ul. Katowickiej. Przebadany zostanie rocznik 2007.
3. W ramach ogłoszonego przez Wojewodę Śląskiego naboru wniosków o dotacje na realizację zadań zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2026 rok przygotowano wniosek, którego celem jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców, wzmocnienie lokalnych zdolności reagowania kryzysowego oraz zapewnienie, w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń nieprzerwanej dostępności do podstawowych zasobów, takich jak woda pitna i tymczasowe schronienie. Realizacja zadania zwiększy poziom gotowości Miasta Jastrzębie-Zdrój w sytuacji katastrof naturalnych, awarii technicznych bądź innych, krytycznych dla mieszkańców Miasta sytuacji (np. skażenia wody, przerw w dostawie mediów, powodzi, pożarów, działań militarnych), zwiększy niezależność i odporność infrastruktury gminnej na skutki zagrożeń oraz umożliwi dostępność dodatkowych, tymczasowych warunków pobytu dla ludności dotkniętej kryzysem (np. ewakuowanych rodzin lub osób poszkodowanych). W ramach zadania zawnioskowano o sfinansowanie zakupu mobilnego zestawu do dezynfekcji wody, mobilnej stacji uzdatniania wody, urządzeń do stałego, automatycznego monitoringu parametrów jakości wody na głównych studniach oraz całorocznych, mobilnych, tymczasowych miejsc pobytu (kontenery mieszkalne).
4. W ramach ogłoszonego przez Wojewodę Śląskiego naboru wniosków o dotacje z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na 2026 rok przygotowano wniosek o pozyskanie dofinansowania. Uwzględniając analizy zagrożeń, priorytety Programu OLiOC oraz korelacje z zadaniami ochrony ludności złożono do UW wnioski na sfinansowanie ze środków Skarbu Państwa audytów technicznych i opracowanie dokumentacji studialnej adaptacji pomieszczeń pięciu obiektów (4 budynki szkół + placówka publiczna pełniąca funkcję obiektu kultury). Powyższe działania mają na celu podniesienie odporności lokalnej społeczności na zagrożenia militarne i pozamilitarne. Zadanie wpisuje się w założenia Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o OLiOC. Miasto Jastrzębie-Zdrój dąży do przekształcenia części infrastruktury istniejących obiektów w OZO o parametrach schronów zgodnie z aktualną klasyfikacją.

### W zakresie spraw obywatelskich i komunikacji

Wydział spraw obywatelskich i komunikacji w okresie od ostatniej sesji wydał:

- **966** decyzji o rejestracji
- **284** zmian w dowodach rejestracyjnych
- **110** wyrejestrowań
- **329** zgłoszeń zbycia
- **34** decyzji o karze za niezgłoszenie pojazdu
- **158** praw jazdy
- **106** profile kandydatów na kierowców
- **55** decyzji o zatrzymaniu i cofnięciu praw jazdy
- **102** wniosków do CEiDG
- **26** zezwoleń na sprzedaż alkoholu
- **190** zameldowań
- **94** wymeldowań
- **92** zaświadczeń o zameldowaniu
- **163** udostępnień danych o zameldowaniu
- **18** decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu
- **9** nadań numeru PESEL
- **40** zastrzeżenia numeru PESEL
- **746** dowodów osobistych
- **810** unieważnień dowodów osobistych
- **1 074** wniosków o wydanie dowodów osobistych

### W zakresie polityki społecznej i mieszkaniowej

1. Od początku 2026 roku wydano:
  - **101** kart osobom po 60. roku życia w ramach realizowanego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój programu „Ogólnopolskiej Karty Seniora”,
  - **98** kart Dużej Rodziny,
  - **76** kart Programu Rodzina 3+.
2. W okresie od 22 stycznia do 19 lutego 2026 r. wydano **125 decyzji** w sprawie dodatków mieszkaniowych.
3. Do Publicznego Żłobka nr 1 zapisanych jest i uczęszcza **110 dzieci** (liczba miejsc – 130).
4. W Środowiskowym Domu Samopomocy obecnie przebywa **60 uczestników** (komplet).
5. Do 19 lutego 2026 r. **237 osób** z Ukrainy zostało objętych wsparciem psychologicznym ze środków Funduszu Pomocy Ukrainie przyznanych na pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP, w związku z konfliktem zbrojnym.
6. Miasto 6 lutego podpisało umowę z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Miasto na realizację zadania otrzyma środki w wysokości **612 948,60 zł**. Realizacja zadania powierzona zostanie organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu. Planowany termin rozpoczęcia realizacji programu to 1 marca 2026 r.
7. Miasto oczekuje na podpisanie umowy z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" dla jednostek samorządu terytorialnego - edycja 2026. Miasto na realizację zadania otrzyma środki w kwocie **150 796,80 zł**.

## W zakresie spraw rodzinnych i alimentacyjnych

W okresie od 1 do 31 stycznia 2026 roku

Wyplacono **4215** świadczeń z zakresu świadczeń: rodzinnych, „za życiem” oraz z funduszu alimentacyjnego. Świadczenia wypłacono na rzecz **3192** osób uprawnionych.

W zakresie wyżej wymienionych świadczeń złożono łącznie **116 wniosków** oraz wydano **212 decyzji**.

Poniesiono wydatki na świadczenia łącznie w kwocie **2 807 727,46 zł**, w tym:

- **2 583 140,41 zł** na świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna, świadczenia „za życiem”, świadczenia wychowawcze,
- **200 421,60 zł** na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **20 760,48 zł** na świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- **3 404,97 zł** na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna.

Wydano **3** zaświadczenia.

Wysłano łącznie **453** pisma, w tym: **284** pocztą tradycyjną oraz **169** pism elektronicznych.

W formie papierowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęło do Wydziału **371** pism i dokumentów.

## Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Pracownicy socjalni Ośrodka sporządzili **357** wywiadów u klientów Ośrodka w celu przyznania pomocy. Praca socjalna prowadzona była w **170** środowiskach.
2. Podjętych zostało **36** interwencji w środowiskach z uwagi na zagrożenie dzieci, osób dorosłych.
3. Wywiady środowiskowe przeprowadzane co 6 miesięcy na rzecz Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta – **2**
4. Rodziny objęte pracą asystenta rodziny to **77** środowiska.
5. Do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy wpłynęło **22** „Niebieskich Kart”, podjęto działania poprzez powołanie grup diagnostyczno-pomocowych w liczbie **101**.
6. **131** środowisk objęto wsparciem w procedurze „Niebieskie Karty”, liczba środowisk objętych monitoringiem po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” – **125**.
7. Liczba odwiedzin w środowiskach zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie oraz instytucji – **124**
8. Liczba odwiedzin w środowiskach osób starszych i niepełnosprawnych – **244**
9. Liczba uczestników w Dziennym Domu Pomocy – **18**
10. Punkt Interwencji Kryzysowej
  - Środowiska zgłoszone podejrzeniem przemocy – **15**
  - Porady pedagoga / pracownika socjalnego PIK – **77**
  - Ilość wizyt w terenie pedagoga / pracownika socjalnego PIK / psychologa – **9**
11. W formie świadczeń pieniężnych łącznie objęto pomocą **375** świadczeniobiorców, wypłacono **599** świadczeń.

Ogólna kwota wypłaconych wyżej wymienionych świadczeń pieniężnych to: **399 354,77 zł** w tym:

- wypłacono świadczenia pieniężne dla **18** osób bezdomnych na łączną kwotę **22 021,05 zł**

12. Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych objętych zostało **329** osób na kwotę **50 198,43 zł**.
13. Wydano **447** decyzji w indywidualnych sprawach klientów Ośrodka dot. świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

14. Opłacono pobyt w Domu Pomocy Społecznej dla **89** osób na kwotę **428 131,52 zł**.
15. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano dla **162** osób na kwotę **182 518,50 zł**, w tym:
  - podstawowe usługi opiekuńcze dla **162** osób na kwotę **182 518,50 zł**
16. Wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki przyznane przez sąd dla **20** opiekunów prawnych na łączną kwotę **16 579,98 zł**.
17. Do usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy uprawnionych było **60** osób.
  - W formie świadczenia pieniężnego dla cudzoziemców w ramach Indywidualnego Programu Integracji objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **2 850,00 zł**.
  - Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych dla dzieci, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa objętych zostało łącznie 1 dziecko na kwotę **52,50 zł**.
  - W formie świadczeń pieniężnych w postaci zasiłku okresowego dla obywateli Ukrainy objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **1 411,92 zł**.
18. Na terenie miasta funkcjonowało **138** rodzin zastępczych, w których przebywało **218** dzieci. Wydano **20** decyzji dla osób kontynuujących naukę i rodzin zastępczych. Ogółem wydatkowana kwota na wyżej wymienioną pomoc to **293 395,04 zł**.
19. Koordynatorzy pieczy zastępczej mają pod swoją opieką **36** rodzin.
20. Liczba wydanych zaświadczeń – **22**
21. Spotkania dzieci z rodzicami biologicznymi – **19**
22. Liczba mieszkań treningowych **6** – z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach treningowych skorzystało **11** osób.
23. W noclegowni przebywały **31** osób bezdomnych. W schronisku prowadzonym przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Rybniku - Dom Nadziei przebywało – 12 bezdomnych osób. W schronisku z usługami opiekuńczymi BETSAIDA Ożarów – 1 bezdomna osoba. W Schronisku OAZA w Będzinie – 1 bezdomna osoba. Stowarzyszenie FIDES w Malborku – 1 osoba. Dom Zakonny Małe Dzieło Boskiej Opatrzności Błonie – 1 osoba. Dom Matki i Dziecka Słonecznik w Cieszynie – 4 osoby.
24. Rehabilitacja społeczna – środki algorytmowe PFRON

Wpływające wnioski o dofinansowania były weryfikowane formalnie i wprowadzane do elektronicznego systemu naboru wniosków - Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) uruchomionego przez PFRON.

Z uwagi na otrzymanie zaliczkowych środków z PFRON od 26 stycznia rozpoczęto rozpatrywanie wniosków wyłącznie o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wydawane na zlecenie lekarza.

Inne zadania będą realizowane po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości przyznanych środków finansowych z PFRON na realizację zadań w 2026 roku oraz przyjęciu Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój podziału tych środków na poszczególne zadania z zakresu rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

- **Praca socjalna:** 1 osoba
- **Turnusy rehabilitacyjne**

Wpłynęły 224 wnioski, nie przyznano i nie wypłacono żadnego dofinansowania.

- **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

Wpłynęły **94** wnioski o dofinansowanie, wypłacono dofinansowanie **18** osobom w łącznej wysokości **18 869 zł**

- **Usługi tłumacza języka migowego**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych**

Wpłynęły 2 wnioski, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych**

Zakończono nabór wniosków, które zostały weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym

„Aktywny Samorząd”

Realizowane są dwa Moduły w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną. Złożone wnioski – **0**, podpisane umowy – **1**, wypłacone dofinansowanie – **19 163,30 zł**.
- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Złożone wnioski – **0**, podpisane umowy – **3**, wypłacone dofinansowanie – **6 835,00 zł**
- Likwidacja barier architektonicznych. Złożone wnioski – **19**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**
- Likwidacja barier technicznych. Złożone wnioski – **3**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**
- Likwidacja barier w komunikowaniu się. Złożone wnioski – **3**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**

25. Główne obszary działalności oraz podjęte inicjatywy w Placówkach Wsparcia Dziennego

- Realizacja programu profilaktycznego „Cukierki” w obu Placówkach.
- Wspólne wyjście na sanki, zabawy na śniegu. Rozmowa o tym jak aktywność wpływa na nasz mózg i emocje.
- Zajęcia kreatywne – laurki i inne prace plastyczne dla naszych bliskich.
- Zajęcia rozwojowe – rozmowy i ćwiczenia dotyczące presji rówieśniczej i budowania własnej wartości oraz stawiania granic.
- Swobodna, szczerza rozmowa o alkoholu, granicach, konsekwencjach, tematach interesujących wychowanków.
- Czym jest rytm? Gra na prostych instrumentach, zabawy słuchowe.
- Organizacja czasu wolnego – prowadzenie gier i zabaw integracyjnych, mających na celu budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych.
- Rozwijanie sprawności fizycznej poprzez udział w zabawach sportowych.
- Indywidualne spotkania z rodzicami rozwijające umiejętności wychowawcze.
- Uczestnictwo wychowawców Placówki Wsparcia Dziennego w szkoleniu metodą Kids’ Skills, ukierunkowanej na wzmacnianie kompetencji wychowawczych dzieci oraz wspieranie ich w rozwijaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych.

### W zakresie zamówień publicznych

Stan prowadzonych postępowań przetargowych na dzień 17.02.2026 r. od ostatniej przesłanej informacji na sesję, która odbyła się w dniu 29.01.2026 r., przedstawia się następująco:

- Ilość przygotowywanych postępowań przez Biuro ds. Zamówień Publicznych – **28**
- Ilość ofert podlegających analizie i ocenie – **67**
- Ilość postępowań rozstrzygniętych – **6**

### W zakresie kontroli

Trwają czynności kontrolne w:

- Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej – Curie

- Wydziale Budownictwa tutejszego Urzędu Miasta
- Jastrzębskim Zakładzie Komunalnym
- Powiatowym Urzędzie Pracy

**Rozpoczęto czynności kontrolne w:**

- Przedszkolu Specjalnym

**Zakończono czynności kontrolne w:**

- Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego
- Zespole Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego
- I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałem Dwujęzycznym im. Stanisława Staszica

**W zakresie audytu wewnętrznego**

**Czynności audytowe trwające**

- Zadanie zapewniające w jednostkach oświatowych

**W zakresie biura ds. zarządzania jakością**

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczono **871** dokumentów.
2. Przeprowadzono **3** konsultacje społeczne.
3. Zarejestrowano i rozpatrzone **10** wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano **8** upoważnień do zasobów danych osobowych, 20 do kluczy oraz 1 do korzystania z elektronicznej karty dostępu do pomieszczeń.
5. Przeszkolono **4** osoby z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Przeszkolono **4** osoby z zakresu BHP.

**W zakresie dialogu społecznego**

**I. Jastrzębski Budżet Obywatelski**

Wydział kontynuuje działania informacyjno-promocyjne, których celem jest zarówno przybliżenie mieszkańcom obowiązującej procedury, jak i zachęcenie ich do konsultowania swoich projektów z właściwymi pracownikami Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych.

W lutym zgodnie z harmonogramem trwały konsultacje z mieszkańcami. Od 1 do 21 marca będzie prowadzony nabór wniosków. Kwota do rozdysponowania w ramach Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego to 3 800 000 zł, z czego 760 000 zł przeznaczonych będzie na realizację zadań ogólnomiejskich, a pozostałe 3 040 000 zł na projekty osiedlowe i sołectkie.

W ramach prowadzonych działań promocyjnych przygotowywane i eksponowane są plakaty (na wiatkach przystankowych, w klatkach schodowych – za zgodą spółdzielni – oraz w budynku Urzędu Miasta), a także wysyłane są wiadomości SMS do mieszkańców, informacje można również usłyszeć na targowisku miejskim przez głośniki, a także na wyświetlaczach przystankowych i tablicach LED. Wszystkie najważniejsze informacje publikowane są na bieżąco na oficjalnym profilu Miasta w mediach społecznościowych (Facebook) oraz na stronie internetowej Miasta.

Konsultacje mobilne były przeprowadzone:

- Podczas zebrań mieszkańców:
  - 3 lutego w Sołectwie Moszczenicy

- 4 lutego w Osiedlu Jastrzębie Górne i Dolne
- 16 lutego w Osiedlu Zdrój
- 24 lutego w Sołectwie Borynia i Skrzeczkowice
- W mobilnych punktach konsultacyjnych:
  - 12 lutego w Miejskiej Bibliotece Publicznej
  - 19 lutego w Miejskim Ośrodku Kultury

Ostatnie konsultacje mobilne odbędą się w Galerii Zdrój w dniu 26 lutego w godz. 12:00-13:30.

Wydział prowadzi monitoring realizowanych zadań w Jastrzębskim Budżecie Obywatelskim. W tym roku realizowane będą 34 zadania, w tym 1 zadania ogólnomiejskie.

Zadania w trakcie realizacji:

- Tak dla rekreacji i wypoczynku! – bilety do Kina Centrum i Kąpielisko Zdrój / Osiedla Gwarków
- Czas na sport i kulturę 2.0 – bilety na Kąpielisko Zdrój / Osiedle Przyjaźń

Przygotowywanie procedur przetargowych dla zadań:

- Skaczymy do przodu - trampoliny (przedłużenie trampolin byłe boisko przy ul. Granicznej) / Osiedle Barbary
- Wykonanie zewnętrznego przyłącza elektrycznego / Osiedle Jastrzębie Górne i Dolne
- Przystanek zieleń dla wszystkich mieszkańców 2 / Sołectwo Borynia
- Mieszkańcy Sołectwa Ruptawa-Cisówka razem przeciw powodziom i w celu poprawy bezpieczeństwa na Żelaznym Szlaku Rowerowym / Sołectwo Ruptawa - Cisówka

W trakcie przygotowywania procedury dot. projektu w zadaniach:

- Doposażenie placu zabaw/ Arki Bożka
- Zielono przed 105tym! – zagospodarowanie terenu w zieleń / Osiedle Gwarków
- Modernizacja placu zabaw przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju / Osiedle Pionierów
- Doposażenie placu zabaw w urzędzenia zabawowe / Osiedle Staszica
- Budowa placu zabaw przy SP 18 ul. Fredry 20 / Sołectwo Szeroka

## **II. Fundusz Sołecki**

Wydział prowadzi monitoring realizacji zadań z Funduszu Sołeckiego – w sumie w tym roku zrealizowanych ma być 24 zadania, wybranych przez mieszkańców sołectw za sumę 527 062,80 zł, czyli na każde sołectwo przypada 87 843,80 zł.

Trwają prace nad realizacją zadania dotyczącego szycia strojów dla Kół Gospodyń Wiejskich. Przygotowywane są umowy na dożynki.

## **III. Jednostki pomocnicze**

Wydział zapewnia bieżącą obsługę spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych oraz utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli i Sołtysami. Na potrzeby mieszkańców oraz przedstawicieli jednostek pomocniczych informacje dotyczące ich działalności są systematycznie aktualizowane zarówno na stronie internetowej Miasta, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Wydział na bieżąco reaguje na zgłaszane potrzeby, udziela wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, a także koordynuje działania mające na celu sprawne funkcjonowanie struktur pomocniczych.

W jednostkach pomocniczych odbyły się zebrania, na których głównym tematem była kwestia wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki na odpady komunalne.

Zebrania odbyły się w:

- Sołectwie Ruptawa-Cisówka - 27 stycznia 2026 r. (wtorek), godz. 17:00, Dom Sołecki ul. Cieszyńska 101
- Sołectwie Bzie - 28 stycznia 2026 r. (środa), godz. 16:00, siedziba OSP ul. Rostków 7
- Sołectwie Moszczenica – 3 lutego 2026 r. (wtorek), godz. 16:00 siedziba OSP ul. Komuny Paryskiej 14
- Osiedlu Jastrzębie Górne i Dolne – 4 lutego 2026 r. (środa), godz. 16:00, budynek OSP Górne, ul. Pszczyńska 142
- Osiedlu Zdrój – 16 lutego 2026 r. (poniedziałek), godz. 15:30, Dom Zdrojowy, ul. Witczaka 5
- Sołectwie Borynia i Sołectwa Skrzeczkowice – 24 lutego 2026 r. ( wtorek), godz. 16:00, Dom Sołecki, ul. Gajowa 11A.

Zostały zaplanowane Zebrania Ogólne w celu przedstawienia sprawozdania za rok 2025:

- Osiedlu Morcinka – 2 marca 2026 r. (poniedziałek), godz. 16:00, Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Katowicka 35.
- Osiedlu Przyjaźń – 5 marca 2026 r. (czwartek ), godz. 16:00, Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego, ul. Piastów 15. Zebrania zwołuje się również celem omówienia wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki na odpady komunalne.

W ramach konsultacji Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego w dniu 20 lutego zorganizowano spotkanie z przedstawicielami jednostek pomocniczych.

#### **IV. Koła Gospodyń Wiejskich**

Wydział Dialogu Społecznego prowadzi stałą współpracę z Kółami Gospodyń Wiejskich działającymi na terenie Miasta, zapewniając im bieżące wsparcie informacyjne i organizacyjne. Na bieżąco przekazywane są informacje o programach dotacyjnych, konkursach oraz inicjatywach skierowanych do KGW na szczeblu lokalnym, regionalnym i ogólnokrajowym. Członkinie Kół otrzymują także aktualne komunikaty dotyczące możliwości pozyskiwania środków finansowych, oferty szkoleniowej, wydarzeń integracyjnych oraz zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie organizacji społecznych. Działania Wydziału mają na celu wzmacnianie aktywności społecznej Kół Gospodyń Wiejskich oraz wspieranie ich udziału w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta.

#### **V. Jastrzębska Rada Kobiet**

25 stycznia Jastrzębska Rada Kobiet zainicjowała organizację wydarzenia pn. „Dzień Puzzla”, które odbyło się w Kinie Centrum.

4 marca Jastrzębska Rada Kobiet, we współpracy z Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, przygotowuje wydarzenie „Kino na Dzień Kobiet”.

14 marca Jastrzębska Rada Kobiet, we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji organizuje ćwiczenia samoobrony z Marią Franek.

Utrzymywany jest stały kontakt z członkiniami Jastrzębskiej Rady Kobiet, obejmujący bieżącą wymianę informacji, konsultacje oraz przekazywanie aktualnych danych dotyczących inicjatyw miejskich, działań społecznych i realizowanych projektów.

#### **VI. Marszałkowski Konkurs - „Inicjatywa Sołecka 2026”**

W związku z możliwością pozyskania środków zewnętrznych, 11 lutego 2026 r. do Urzędu Marszałkowskiego złożono wnioski o dofinansowanie realizacji zadań w sześciu sołectwach na następujące projekty:

- „Wspólna przestrzeń do integracji”, obejmującego zakup namiotów – w Sołectwie Bzie

- „Mały folklor – wielka tradycja” dotyczącego uszycia strojów ludowych dla dzieci – w Sołectwie Borynia
- „Dziedzictwo zapisane w stroju” przewidującego zakup strojów ludowych dla członkiń KGW – w Sołectwie Moszczenica
- „Strój dla Tradycji”, obejmującego zakup strojów ludowych – w Sołectwie Ruptawa-Cisówka
- „Pod wspólnym dachem – namioty dla integracji mieszkańców sołectwa” zakładającego zakup namiotów – w Sołectwie Skrzeczkowice
- „Ekologicznie i zdrowo w Szerokiej” dotyczącego montaż stacji napraw rowerów oraz ławki solarnej z funkcją ładowania – w Sołectwie Szeroka

Łączna wartość złożonych wniosków wynosi **150 000,00 zł**. Miasto może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 80% tej kwoty, tj. **120 000,00 zł**.

## VII. Działania promocyjne Miasta

W okresie między sesjami Wydział Dialogu Społecznego realizował działania komunikacyjne i promocyjne, mające na celu zapewnienie mieszkańcom bieżącego dostępu do informacji oraz budowanie pozytywnego wizerunku Miasta.

W tym okresie rozpoczęto kampanie informacyjne prowadzone za pośrednictwem strony internetowej [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl), publikacji postów i materiałów wideo w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), a także w przestrzeni miejskiej – na plakatach umieszczanych w ekspozytorach i wiatkach przystankowych oraz na banerach prezentowanych na instalacjach w Parku Zdrojowym, na Deptaku i w Jarze Południowym.

Kampanie dotyczyły m.in.:

- naboru do szkół i przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju,
- możliwości przekazania 1,5% podatku na rzecz organizacji pozarządowych,
- Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego,
- koncertu walentynkowego dla mieszkańców,
- wydarzeń organizowanych w jednostkach miejskich z okazji Dnia Kobiet,
- oferty miejskich jednostek przygotowanej na okres ferii zimowych dla dzieci i młodzieży,
- akcji zachęcającej do badań przesiewowych w kierunku cukrzycy typu I,
- zapowiedzi walki Laura Grzyb o tytuł mistrzyni świata w boksie.

Wydział współuczestniczył ponadto w organizacji konferencji poświęconej transgranicznemu projektowi MURAL.GO, realizowanemu wspólnie z miastami Karwina oraz Hawierzów. Na potrzeby wydarzenia przygotowano ulotki informacyjne, materiały promocyjne i publikacje o mieście, a także ekspozycję systemów wystawienniczych prezentujących Jastrzębie-Zdrój.

W dniach 20–21 lutego przedstawiciele Wydziału uczestniczyli w targach turystycznych „Dovolená” w Ostrawie. Na tę okazję opracowano dwie specjalne ulotki w języku czeskim, prezentujące atrakcje i walory turystyczne Jastrzębia-Zdroju oraz informacje dotyczące współpracy transgranicznej w zakresie projektów muralowych.

W ramach bieżącej działalności informacyjno-promocyjnej:

- opublikowano **117 artykułów** na stronie internetowej Miasta oraz zaktualizowano **33 podstrony wydziałów**,
- w mediach społecznościowych opublikowano **102 posty**, **20 filmów** oraz **176 relacji** na Facebooku, a także **18 postów** i **57 relacji** na Instagramie.

Na bieżąco realizowane są również zadania związane z:

- aktualizacją strony internetowej zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej – dostosowano **około 9 tysięcy** linijek tekstu HTML,
- dystrybucją materiałów reklamowych,
- promocją wydarzeń organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Galerii Historii Miasta, Muzeum Miejskim i Carbonarium.
- tworzeniem grafik promujących wydarzenia miejskie oraz projektowaniem dyplomów, plakatów i zaproszeń,
- ekspozycją materiałów informacyjnych w przestrzeni miejskiej – plakatów i banerów) na wiatkach przystankowych, systemach wystawienniczych oraz kostkach promocyjnych,
- przygotowaniem życzeń i gratulacji na potrzeby innych wydziałów i jednostek organizacyjnych,
- obsługą telebimów miejskich – opublikowano **35 grafik** informujące o wydarzeniach
- zarządzaniem systemem powiadomień SMS.

### W zakresie edukacji

1. Zgodnie z zapisem art.30a Karty Nauczyciela przeprowadzono analizę wydatków poniesionych przez Miasto w 2025 roku na wynagrodzenia nauczycieli, w podziale na poszczególne stopnie awansu zawodowego, w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń. Wydatki te są wyższe od wydatków na średnie wynagrodzenia wyliczonych zgodnie z ustawą. Wobec powyższego nie zaistniała konieczność wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.
2. Sporządzono Informację do Ministerstwa Finansów złożoną na podstawie art. 50 ust. 5c ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Jednostki samorządu terytorialnego otrzymały wsparcie finansowe ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy. Od lutego 2022 roku do grudnia 2025 roku Miasto Jastrzębie-Zdrój otrzymało **12 191 317,00 zł**.
3. Przygotowano i wysłano do podpisu przez Dotowanego umowę udzielenia dotacji podmiotowej w kwocie **65 000,00 zł** dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z przeznaczeniem na działalność edukacyjną, realizowaną przez Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Śląskim, Grupa Jastrzębie-Zdrój.
4. W styczniu 2026 r. zostały wypłacone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art.: 12, 15, 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U.2025.439) dla niepublicznych przedszkoli w wysokości: 1 773 760,25 zł, szkół publicznych i niepublicznych: **1 416 846,37 zł**, poradni logopedycznych: 207 373,14 zł, ośrodka rewalidacyjnego dla dzieci głęboko upośledzonych: **325 293,29 zł** oraz bursy: **67 769,52 zł**. łącznie w wysokości **3 791 042,57 zł**.
5. W ramach realizacji projektu KPO C15G Miasto Jastrzębie-Zdrój, na podstawie umowy nr C15G/8258/2025 z dnia 3.09.2025 r. zawartej z Ministrem Cyfryzacji, przekazało do **35** szkół podstawowych i ponadpodstawowych łącznie **2068** nowych urządzeń multimedialnych (**1103** laptopy, **328** laptopów przeglądarkowych oraz **637** tabletów) wraz z systemem operacyjnym. Sprzęt został przekazany nieodpłatnie w celu wyrównania poziomu wyposażenia szkół w ramach inwestycji C2.1.2 finansowanej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

## W zakresie kultury, sportu i turystyki

Podjęmowane przez Wydział działania:

1. Współpraca z Dyrektorami: Miejskiego Ośrodka Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz prace bieżące z ww. jednostkami.
2. Prace związane z wydaniem opinii organu nadzoru na podstawie wniosków budżetowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przygotowywanie na naradę Prezydenta Miasta wniosków zmieniających wydatki i dochody instytucji kultury.
3. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty dotacji podmiotowej dot. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu-Łaźnia Moszczenica.
4. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem dotacji na wsparcie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, na wsparcie zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz powierzenia zadań w dziedzinie kultury oraz turystyki – przyjmowanie korekt, podpisywanie umów, przygotowanie dyspozycji wypłat dotacji.
5. Prace związane z rozliczaniem dotacji na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wspieranie rozwoju sportu w roku 2025
6. Stały kontakt w zakresie działań realizowanych przez Jastrzębską Radę Kultury, Radę Sportu oraz Radę ds. Turystyki.
7. Prace związane z rozliczeniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań wykonanych w roku 2025 przez Miejską Bibliotekę Publiczną i Miejski Ośrodek Kultury.
8. Prace nad rozliczeniem z wykonania budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój za rok 2025.
9. Prace związane z umową z Państwową Szkołą Muzyczną na realizację koncertu dla mieszkańców miasta 30 marca 2026 r.

**Współpraca z organizacjami pozarządowymi:**

**a) W trakcie rozstrzygnięcia otwarte konkursy ofert w następujących dziedzinach:**

- „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, na konkurs przeznaczono **619 948,60 zł**
- „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026, na konkurs przeznaczono kwotę **155 796,80 zł**

**b) Małe zlecenia**

- 4 lutego 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą: Gra Terenowa „Żołnierze Wyklęci”. Oferta została złożona przez Stowarzyszenie Rekonstrukcji Historycznej Jastrzębski Wrzesień 1939. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.
- 11 lutego 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą: INTERDYSCYPLINARNY KONCERT GRZEGORZA NIEMCZUKA W SALI KONCERTOWEJ PSM w Jastrzębiu-Zdroju. Oferta została złożona przez Fundację Karol Rathaus Foundation. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.
- 12 lutego 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą: „KONCERT WIELKNOCNY”. Oferta została złożona przez Parafię Wszystkich Świętych w Jastrzębiu-Zdroju Szeroka. Oferta została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag i tym samym oferta została przyjęta do realizacji.

**c) Prowadzenie serwisu informacyjnego dla NGO**

Na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe - aktualności” na bieżąco umieszczano i aktualizowano informacje dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym ich praw i obowiązków oraz obowiązujących przepisów prawa, możliwości pozyskania środków finansowych zarówno z budżetu miasta jak i zewnętrznych. Na bieżąco dokonywano również aktualizację wykazu organizacji pozarządowych.

**d) Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych**

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Wrzosowej 12A, odbyły się regularne dyżury organizowane przez: Stowarzyszenie Aktywny Senior, Stowarzyszenie Jastrzębskich Amazonek „Amazonki”, Związek Sybiraków Koło w Jastrzębiu-Zdroju, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wspólny Rozwój”. Aktualny harmonogram spotkań organizacji pozarządowych dostępny jest na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych”. Organizacje pozarządowe mogą korzystać z bieżącego doradztwa pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki w każdy poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 15:00-18:00. W Centrum mogą odbywać się również spotkania okazjonalne organizacji pozarządowych. Szczegółowe informacje w tym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

**e) Rada Działalności Pożytku Publicznego**

Posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego odbędzie się 11 marca. Tematem spotkania będzie rozpoczęcie prac nad Rocznym Programem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2027.

**f) Kampania 1,5%**

Trwa kampania zachęcająca mieszkańców do przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego. W ramach działań promocyjnych na terenie miasta rozpowszechniane są plakaty informacyjne zawierające wykaz jastrzębskich organizacji, na które mieszkańcy mogą przekazać 1,5% podatku. Informacje o kampanii publikowane są również na stronie internetowej [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz w mediach społecznościowych Miasta Jastrzębie-Zdrój i Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

**g) Doradztwo dla organizacji pozarządowych**

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki na bieżąco świadczył doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności statutowej, obowiązujących przepisów prawa, wniosków o ubieganie się o dotację z budżetu miasta oraz procesu likwidacji stowarzyszenia.

**h) Nowe organizacje pozarządowe w mieście**

Sąd Rejonowy w Gliwicach przesłał postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszenia „Szczerbiec”.

**i) Likwidacja stowarzyszenia**

Uchwałą Polskiego Związku Niewidomych z dnia 28.01.2026 r. zostało zlikwidowane Koło w Jastrzębiu-Zdroju (PZN Koło w Jastrzębiu-Zdroju).

## Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica

1. 31 stycznia w Łaźni Moszczenica odbyło się Forum Zdrowia i Higieny Pracy.
2. Trwają ferie zimowe, w ramach których w Łaźni Moszczenica codziennie odbywają się zajęcia dla dzieci.
3. Trwają przygotowania koncertu z okazji Dnia Kobiet.
4. Rozpoczęto sprzedaż biletów na tegoroczną edycję festiwalu Carborock.
5. Koło Seniorów SITG Jas-Mos rozpoczęło organizację swoich posiedzeń w Łaźni Moszczenica.
6. Realizowany jest projekt „BAJTEL NA GRUBIE. Kultura na nowo odkryta”, na który otrzymano dofinansowanie z KPO dla Kultury w wysokości 54 tysięcy złotych. W ramach projektu rozpoczęto realizację darmowych warsztatów dla dzieci.
7. Realizowany jest projekt „Łaźnia Moszczenica i Dolne Vitkovice. Szlakiem dziedzictwa na pograniczu”, który otrzymał dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Interreg Republika Czecho – Polska 2021-2027. Dzięki dotacji zrealizowana zostanie kampania promocyjna industrialnych obiektów turystycznych, a oferta zostanie zaprezentowana mieszkańcom po obu stronach granicy nie tylko za pośrednictwem tradycyjnych kanałów (jak np. środków komunikacji zbiorowej, prasy, telewizji czy radia), ale również dzięki szerokiej informacji w Internecie, wizytom studyjnym biur podróży czy goszcząc influencerów.
8. Na bieżąco gromadzone są zbiory i prowadzona jest digitalizacja eksponatów.
9. Trwają prace nad doposażeniem IV piętra wystawy Carbonarium. Trwa projektowanie nowej wystawy. Inwestycja ma być zakończona do końca czerwca.
10. Na bieżąco prowadzona jest strona internetowa [www.lazniamoszczenica.pl](http://www.lazniamoszczenica.pl), media społecznościowe: (Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica, Carbonarium, Carborock, Jastrzębie w kadrze i Jastrzębie-Zdrój. Razem piszemy historię) i BIP.

## Miejska Biblioteka Publiczna

W okresie sprawozdawczym w Bibliotece Głównej oraz filiach zrealizowano 126 wydarzeń (zajęcia literacko-plastyczne, lekcje biblioteczne, warsztaty artystyczne), w których udział wzięły 1 763 osoby.

Sieć biblioteczna dostępna była dla mieszkańców 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-19:00, w soboty 8:00-17:00.

W okresie sprawozdawczym Biblioteka była dostępna dla mieszkańców 2 013 godzin, odwiedziło ją 11 830 czytelników, którzy wypożyczyli 25 925 sztuk zbiorów. W tym czasie zarejestrowano 2 410 czytelników.

W okresie sprawozdawczym wydano 725 kodów dostępu do platformy Legimi, która dała mieszkańcom możliwość przeczytania 707 329 stron e-booków.

Poza bieżącą działalnością związaną z gromadzeniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych prowadzone były działania popularyzujące bibliotekę i czytelnictwo:

1. Spotkanie z Karin Lednicką autorką książki „Krzywy kościół”
2. 81. WINYL GIEŁDA
3. Sekrety Czarnobyli – spotkanie autorskie z Borysem Tynką
4. Wernisaż wystawy ikon Zuzanny Karwot w Galerii Da Vinci
5. Praga mniej znana – spotkanie realizowane w ramach cyklicznych spotkań „Babiniec”
6. Ferie Biblioteką:
  - W całej sieci realizowane były zajęcia i warsztaty edukacyjno-literacko-plastyczne pod hasłem „Plastuś i jego kolorowy świat”

- W Strefie Młodych odbywały się warsztaty fotograficzne Dobry kadr, warsztaty obróbki zdjęć oraz warsztaty graficzne Świat Canvy
7. Prezentowane były wystawy:
- Galeria Pod Sową: wystawa malarstwa pastelowego Wiery Kalinowskiej
  - Galeria Da Vinci w Filii nr 2: Anielska kompania – wystawa ikon Zuzanny Karwot
8. W marcu 2026 Biblioteka zaprasza na:
- 06.03, godz. 18:00 – WIECZÓR KOBIET W BIBLIOTECE – ITALIA NA TALERZU. W programie: spotkanie autorskie z Bartkiem Kieżunem oraz muzyczna niespodzianka.
  - 14.03, godz. 10:00 – 82. WINYL GIEŁDA

### Miejski Ośrodek Kultury

Wydarzenia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w okresie między sesjami.

- 23 stycznia w Galerii Historii Miasta odbył się wernisaż wystawy „Sztuka węgla”, zorganizowany przez Fundację Harmonicznego Chaosu oraz Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
- 24 oraz 25 stycznia w Domu Zdrojowym odbyły się warsztaty z cyklu „KULISY TEATRU” – spotkania poświęcone pisaniu scenariusza teatralnego.
- 28 stycznia w Domu Zdrojowym odbyły się zajęcia w ramach projektu „Zróbmy teatr razem!” – edycja II.
- 28 stycznia w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III zrealizowano warsztaty robienia naturalnych mydełek w ramach cyklu ARTnatura dla dorosłych.
- 30 stycznia w Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III odbył się wernisaż wystawy malarstwa Jolanty Kowal pt. „Duchowe inspiracje nieograniczonej wyobraźni”.
- 30 stycznia w Klubie Kaktus zaprezentowano „ZŁOTE POLSKIE LATA...” – popisy sekcji wokalne działającej przy klubie.
- 3 lutego w Domu Zdrojowym odbyła się premiera spektaklu teatralnego „Kraina Lodu” w wykonaniu Teatru Żłota Gęś. Reżyserię i scenografię przygotowała Dorota Bosowska.
- 3 lutego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury odbyło się spotkanie organizacyjne oraz pierwsze zajęcia „YOGA SOMATIC”, czyli jogi somatycznej.
- 3 lutego w Klubie Kaktus rozpoczął się kurs tańca towarzyskiego dla dorosłych (grupa początkująca).
- 10 lutego w Domu Zdrojowym zaprezentowano spektakl teatralny „Opowieść wigilijna” w wykonaniu Teatru Żłota Gęś. Reżyserię i scenografię przygotowała Dorota Bosowska.
- 14 oraz 15 lutego w Domu Zdrojowym odbyły się warsztaty z cyklu „KULISY TEATRU”, poświęcone scenografii teatralnej.
- 15 lutego w Kinie Centrum odbył się spektakl pt. „Bajka o kolorach” w wykonaniu Teatru Fabryka Kultury.
- Od 16 lutego do 1 marca realizowany jest program „Ferie zimowe z Miejskim Ośrodkiem Kultury”, obejmujący różnorodne zajęcia i wydarzenia w placówkach MOK. W programie znalazły się spektakle teatralne, seanse filmowe w Kinie Centrum, warsztaty plastyczne, turnieje, zabawy karnawałowe, zajęcia taneczne oraz wyjazdowy kulig do Wisły.
- 17 lutego 2026 r. w Galerii Historii Miasta odbył się 25. Przystanek Muzeum – spotkanie autorskie z Jerzym Buczyńskim, emerytowanym górnikiem i autorem książek o tematyce śląskiej.

W placówkach Miejskiego Ośrodka Kultury eksponowane były wystawy:

- „Szopka! Kraków w miniaturze – szopki krakowskie z kolekcji Muzeum Etnograficznego im. Seweryna Udzieli w Krakowie” w Galerii Sztuki Epicentrum oraz Galerii Sztuki Współczesnej Łazienki III;
- Wystawa malarstwa Jolanty Kowal pt. „Duchowe inspiracje nieograniczonej wyobraźni” w Galerii sztuki Współczesnej Łazienki III.
- Wystawa „Sztuka węgla” w Galerii Historii Miasta.
- Wystawa „MARC CHAGALL – ryciny i litografie” w Galerii Sztuki Epicentrum.
- „Tradycja, kultura, tożsamość – wystawa stała o etnografii Jastrzębia” w Galerii Historii Miasta.

### Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Prowadzone były następujące działania:

1. 28 edycja Rambitu OLE, OLE PRZEDSZKOLE rozpoczęła się 3 lutego i trwała cztery dni, zaproszenia przyjęło 16 przedszkoli publicznych z naszego miasta, w eliminacjach wyłonione zostały cztery najlepsze placówki, które spotkają się w finale 5 marca w Hali Sportowej OMEGA.
2. II Memoriał Beaty Maksymow-Wendt odbył się 7 lutego 2026 r. w Hali Widowiskowo-Sportowej w Jastrzębiu-Zdroju, gromadząc 560 młodych judoków. Zawody upamiętniające wybitną mistrzynię świata obejmowały kategorie wiekowe U9, U11, U13 i U15, a kategoria U13 miała rangę Mistrzostw Śląska. Wydarzenie zorganizował Klub Judo Koka w Hali Widowiskowo-Sportowej.
3. Kolejny spacer nordic walking w ramach projektu SENIOR w TERENIE, w którym udział wzięło 12 uczestników.
4. Zakończył się pierwszy tydzień ferii zimowych, w ramach akcji Ferie z MOSiR-em dzieci biorą udział w:
  - nauce jazdy na rolkach (30 dzieci)
  - gimnastyce na szarfach „lataj z nami” (12 dzieci)
  - warsztatach piłkarskich (60 dzieci)
  - szachach dla wszystkich (18 dzieci)
  - zimowej akademii boksu (30 dzieci)
  - przygodzie z lekkoatletyką (12 dzieci)
5. W ramach ferii zimowych 25 dzieci wyjechało na wycieczkę do Planetarium w Chorzowie oraz Pixel.xl w Katowicach.
6. W drugim tygodniu ferii odbędą się dwie wycieczki, do FLY PARKU oraz do Studia Filmów Rysunkowych w Bielsku-Białej dla 50 dzieci. Na Krytej Pływali Laguna w ramach biletu można skorzystać z wodnego toru przeszkód oraz kolejne zajęcia:
  - akrobatyka sportowa
  - siatkarskie ferie
  - szachy dla wszystkich (dwa tygodnie)
  - judo dla początkujących
  - zimowa akademia boksu (dwa tygodnie)
  - ferie z raketką
  - przygoda z lekkoatletyką (dwa tygodnie)
  - samoobrona dla nastolatków

Wydarzenia organizowane i współorganizowane w Hali Widowisko-Sportowej:

- JSW Jastrzębki Węgiel – Akaa-Volley (2600 osób)

- JSW Jastrzębki Węgiel – Aluron CMC Warta Zawiercie (3000 osób)
- II Memoriał Beaty Maksymow-Wendt (800 osób)
- JSW Jastrzębki Węgiel – Gas Sales Bluenergy PIACENZA (2500 osób)
- JSW Jastrzębki Węgiel – PGE GiEK Skra Bełchatów (2400 osób)
- Polska Noc Kabaretowa (3000 osób)

## Muzeum Miejskie

Informacja o działalności Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju za okres 01.01.2026 – 20.02.2026

### **1. Sytuacja wyjściowa i priorytety działania**

#### **1.1. Start instytucji od „zera”**

1.1.1. Muzeum rozpoczęło działalność z dniem 1 stycznia 2026 r. w warunkach organizacyjnego „zera”, tj. bez gotowego, uprzednio funkcjonującego aparatu instytucjonalnego właściwego dla samorządowej instytucji kultury o profilu muzealnym. Oznaczało to konieczność równoległego uruchomienia podstaw prawnych, administracyjnych, kadrowych oraz programowych, przy jednoczesnym przejściu odpowiedzialności za zasoby i funkcjonowanie w dwóch lokalizacjach.

1.1.2. W praktyce „zero” oznaczało konieczność zbudowania: systemu zarządzania i decyzji, standardów obiegu dokumentów, mechanizmów kontroli i odpowiedzialności, modelu pracy w dwóch obiektach oraz przygotowania programu wystawienniczego i edukacyjnego na rok 2026, bez korzystania z gotowego, w pełni wdrożonego zaplecza instytucji.

#### **1.2. Priorytety pierwszych tygodni**

1.2.1. Jako priorytety na start przyjęto: stabilizację statutowo-prawną w relacji z MKiDN, przejście i uruchomienie infrastruktury (Łazienki III), organizację administracji i zespołu, uporządkowanie zasobów poprzez zaplanowanie inwentaryzacji oraz przygotowanie programu wystaw i edukacji na rok 2026.

1.2.2. Działania prowadzone były równoległe w kilku obszarach z uwagi na bardzo krótki horyzont czasowy i konieczność zapewnienia instytucji zdolności operacyjnej.

### **2. Stabilizacja prawna – Statut Muzeum w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

#### **2.1. Udrożnienie ścieżki negocjacyjnej**

2.1.1. W analizowanym okresie udrożniono ścieżkę negocjacyjną z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie zatwierdzenia Statutu Muzeum, tj. doprowadzono do skutecznego trybu uzgadniania zapisów, komunikacji oraz procedowania dokumentu.

2.1.2. Ustalono uporządkowany sposób prowadzenia uzgodnień i przekazywania wersji dokumentu, tak aby uniknąć rozproszenia uwag i ryzyka blokowania procesu.

#### **2.2. Uzgodnienie treści Statutu**

2.2.1. Treść Statutu została uzgodniona, tj. przeprowadzono prace polegające na doprowadzeniu projektu do wersji akceptowalnej w świetle wymogów formalnych i merytorycznych oraz standardów ministerialnych.

2.2.2. Po stronie Muzeum wykonano działania porządkujące i doprecyzowujące, tak aby Statut jednoznacznie określał profil działalności, zakres zadań i ramy funkcjonowania instytucji.

#### **2.3. Nadanie procedury legislacyjnej**

2.3.1. Po uzgodnieniu treści Statutu nadano mu bieg formalny – dokument został wprowadzony w tryb procedury legislacyjnej po stronie ministerialnej.

2.3.2. Oznacza to przejście z etapu uzgodnień do etapu formalnego procedowania, co stanowi kluczowy krok w stronę pełnej stabilizacji prawnej Muzeum.

### **3. Struktura organizacyjna i plan zespolenia dwóch obiektów w jeden organizm**

#### **3.1. Założenia: instytucja w dwóch lokalizacjach**

3.1.1. Muzeum funkcjonuje w dwóch odrębnych obiektach, co generuje naturalne ryzyko rozproszenia organizacyjnego (oddzielne przyzwyczajenia, inne tryby pracy, różne obiegi informacji).

3.1.2. Z tego powodu za konieczne uznano zaplanowanie i wdrożenie mechanizmów zespolenia obu lokalizacji jako jednej instytucji.

#### **3.2. Plan zespolenia**

3.2.1. Przygotowano plan zespolenia obejmujący:

- a) ujednoczenie zasad zarządzania i raportowania (jedno centrum decyzyjne, jedno źródło poleceń i odpowiedzialności),
- b) standaryzację procedur administracyjnych i obiegu dokumentów (te same zasady niezależnie od lokalizacji),
- c) doprecyzowanie podziału kompetencji i odpowiedzialności (żeby nie powstawały „białe plamy” i dublowanie zadań),
- d) zbudowanie spójnego modelu pracy zespołów w obu obiektach.

3.2.2. Celem planu jest wyeliminowanie dualizmu i stworzenie jednego organizmu instytucjonalnego zdolnego do prowadzenia programu wystaw, edukacji i działalności organizacyjnej w dwóch miejscach.

### **4. Infrastruktura – przejście obiektu Łazienki III i uruchomienie obiektu**

#### **4.1. Przejęcie obiektu (01.02.2026)**

4.1.1. Z dniem 1 lutego 2026 r. Muzeum przejęło obiekt Łazienki III.

4.1.2. Przejęcie oznaczało przejście realnej odpowiedzialności za przestrzeń, wyposażenie, bezpieczeństwo, organizację funkcjonowania obiektu oraz koszty jego utrzymania.

#### **4.2. Inwentaryzacja stanu zastanego**

4.2.1. Po przejściu obiektu przeprowadzono inwentaryzację w zakresie niezbędnym do uruchomienia procesów organizacyjnych: ustalenia stanu wyposażenia, uporządkowania zasobów znajdujących się w obiekcie oraz identyfikacji obszarów wymagających działań dostosowawczych.

4.2.2. Inwentaryzacja miała charakter startowy, tj. służyła szybkiemu uzyskaniu podstawowej wiedzy operacyjnej: „co jest, w jakim stanie, gdzie się znajduje i co wymaga zabezpieczenia lub reorganizacji”.

#### **4.3. Rozpoczęcie procesu przystosowania Łazienek III do działalności muzealnej**

4.3.1. Rozpoczęto proces przystosowania obiektu pod działalność muzealną, obejmujący:

- a) ocenę funkcjonalności pomieszczeń pod kątem ekspozycji i obsługi zwiedzających,
- b) porządkowanie przestrzeni i przygotowanie zaplecza do działań administracyjnych,
- c) rozpoznanie potrzeb w zakresie organizacji ruchu zwiedzających i użytkowania obiektu,

d) identyfikację podstawowych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa i organizacji pracy.

4.3.2. Działania te prowadzone są w trybie etapowym, z uwagi na ograniczony czas i konieczność równoległego uruchomienia innych filarów instytucji.

## **5. Kadry i administracja – przejęcie pracowników oraz organizacja obsługi instytucji**

### **5.1. Organizacja administracji od podstaw**

5.1.1. Zorganizowano administrację Muzeum od podstaw, tj. uruchomiono działania umożliwiające bieżące funkcjonowanie instytucji: przepływ dokumentów, podstawowy nadzór, organizację odpowiedzialności oraz koordynację pracy między lokalizacjami.

5.1.2. Działania te miały charakter uruchomieniowy: najpierw zapewnienie zdolności do działania, następnie porządkowanie i docelowe standaryzowanie procesu.

### **5.2. Przejęcie pracowników z MOK**

5.2.1. W ramach uruchamiania Muzeum przejęto pracowników z Miejskiego Ośrodka Kultury związanych z funkcjonowaniem przejętego obiektu.

5.2.2. Przejęcie oznaczało konieczność:

- a) formalnego włączenia pracowników w nową strukturę instytucji,
- b) przygotowania i dostosowania zakresów obowiązków do potrzeb Muzeum jako instytucji muzealnej,
- c) wprowadzenia jednolitych zasad organizacji pracy i podległości służbowej,
- d) objęcia pracowników standardami pracy wynikającymi z charakteru instytucji muzealnej.

## **6. Przygotowanie planu przejęcia obiektu Spółki Brackiej**

### **6.1. Cel i znaczenie obiektu**

6.1.1. Przygotowano plan przejęcia obiektu dawnej Spółki Brackiej przy ul. 1 Maja 61 jako docelowej siedziby Muzeum.

6.1.2. Obiekt ten jest kluczowy dla pełnego rozwinięcia funkcji muzealnych, w szczególności dla stałej działalności wystawienniczej, edukacyjnej i organizacyjnej.

### **6.2. Zakres planu przejęcia**

6.2.1. Plan obejmuje:

- a) przygotowanie harmonogramu działań formalnych i organizacyjnych związanych z przejęciem,
- b) wstępne założenia dotyczące funkcji pomieszczeń w docelowej siedzibie,
- c) identyfikację potrzeb organizacyjnych i adaptacyjnych,
- d) etapowanie procesu przejęcia i uruchomienia, tak aby zapewnić ciągłość działania instytucji w dwóch obiektach.

## **7. Zasoby i zbiory – plan inwentaryzacji muzealiów i materiałów wystawienniczych**

### **7.1. Zakres planu inwentaryzacji**

7.1.1. Przygotowano plan inwentaryzacji obejmujący:

- a) zbiory i muzealia,
- b) materiały wystawiennicze i ekspozycyjne,
- c) dokumentację i materiały pomocnicze,
- d) elementy infrastruktury ekspozycyjnej wykorzystywane przy organizacji wystaw.

## **7.2. Cel planu**

7.2.1. Celem jest uporządkowanie zasobów, uzyskanie pełnej wiedzy o stanie posiadania oraz przygotowanie podstaw do prowadzenia wystaw i działań edukacyjnych w sposób planowy i bezpieczny.

7.2.2. Plan ma charakter etapowy i operacyjny, tj. zakłada sekwencję działań możliwą do wykonania przy realnych zasobach kadrowych i organizacyjnych.

## **8. Program merytoryczny – plan wystaw na 2026 r.**

### **8.1. Założenia programowe**

8.1.1. Opracowano plan wystaw na 2026 r. w logice tematycznej łączącej historię XX wieku z historią lokalną i pamięcią wspólnotową miasta.

8.1.2. Plan ma charakter roczny, z możliwością doprecyzowania harmonogramu i kosztów po zabezpieczeniu warunków organizacyjnych i infrastrukturalnych.

### **8.2. Wykaz planowanych wystaw**

8.2.1. W ramach planu na 2026 r. ujęto następujące tematy:

- a) „Katyń 1940”,
- b) „Honorowy Obywatel Jastrzębia-Zdroju”,
- c) „Górnicy 1980–1988”,
- d) „Stan wojenny – pierwsze strzały”,
- e) „Jastrzębscy Bohaterowie”,
- f) wystawa dotycząca powojennego podziemia niepodległościowego (Żołnierze Niezłomni) z integralnym ujęciem postaci Danuty Siedzikówny „Inki” jako elementu tej samej narracji, bez wyodrębniania jej jako osobnej ekspozycji.

### **8.3. Działania już zrealizowane (ferie)**

8.3.1. W okresie ferii przygotowano i zrealizowano ekspozycję plakatową we współpracy z Muzeum Dobranocek w Rzeszowie, traktując ją jako element otwierający ofertę dla rodzin i dzieci oraz jako działanie uruchamiające aktywność wystawienniczą w pierwszym okresie funkcjonowania Muzeum.

## **9. Współpraca i zaplecze merytoryczne**

### **9.1. Nawiązane współpracy**

9.1.1. Nawiązano współpracę z instytucjami muzealnymi i miejskimi, a także z:

- a) Instytutem Pamięci Narodowej,
- b) Archiwum Państwowym,
- c) Uniwersytetem Śląskim w Opawie.
- d) Muzeum Miasta Katowice
- e) Muzeum Górnictwa Węgla Kamiennego w Zabrze

### **9.2. Cel współpracy**

9.2.1. Celem współpracy jest zapewnienie zaplecza źródłowego i eksperckiego dla wystaw, konsultacje merytoryczne, możliwość pozyskiwania materiałów oraz budowanie sieci instytucjonalnej dla działań edukacyjnych i popularyzatorskich.

## **10. Edukacja i działania eventowe**

### **10.1. Lekcje muzealne**

10.1.1. Opracowano do wdrożenia plan lekcji muzealnych, powiązany z programem wystaw i adresowany do szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.

10.1.2. Plan ma charakter operacyjny, tzn. przewiduje przygotowanie tematów, scenariuszy prowadzenia zajęć oraz sposobu organizacji grup i terminów, tak aby lekcje mogły być uruchamiane równoległe z aktywnością wystawienniczą.

## **10.2. Działania eventowe**

10.2.1. Przygotowano założenia do realizacji działań eventowych, obejmujących w szczególności: oprowadzania kuratorskie, spotkania tematyczne oraz wydarzenia rocznicowe, które będą sprzęgnięte z programem wystaw i kierunkami działalności Muzeum.

## **11. Podsumowanie – efekt pierwszych 7 tygodni**

11.1. W okresie 01.01–20.02.2026 r. Muzeum, startując od absolutnego „zera”, zrealizowało kluczowe kroki uruchomieniowe: udrożniło i doprowadziło do uzgodnienia Statutu z MKiDN oraz wprowadziło go w formalną procedurę legislacyjną, przejęło obiekt Łazienki III (01.02.2026), przeprowadziło inwentaryzację stanu zastanego i rozpoczęło proces przystosowania obiektu do działalności muzealnej, zorganizowało administrację oraz przejęło pracowników, przygotowało plan przejęcia obiektu Spółki Brackiej, opracowało plan inwentaryzacji zasobów, przygotowało plan wystaw na 2026 r., nawiązało współpracę z kluczowymi partnerami (IPN, Archiwum Państwowe, Uniwersytet Śląski w Opawie) oraz opracowało do wdrożenia plan lekcji muzealnych i działań eventowych.

11.2. Powyższe działania stanowią fundament instytucjonalny pozwalający przejść z fazy „uruchomienia” do fazy regularnego prowadzenia działalności muzealnej w roku 2026.

## **Prezydent Miasta**

W czasie od ostatniej sesji Prezydent objął honorowym patronatem 3 wydarzenia.

W okresie od 29 stycznia do 20 lutego 2026 r. Prezydent uczestniczył w licznych spotkaniach i wydarzeniach m.in:

- **29.01**
  - Przekazanie pierwszego becikowego
  - Powołanie nowych członków Powiatowej Rady Rynku Pracy. W jej skład weszli: Grzegorz Mosoń, Justyna Skrzynecka, Ryszard Piechoczek, Hanna Pasterny, Jerzy Kuszek, Kazimierz Wawrzyczek, Rafał Karasek, Krzysztof Justyński, Agata Mańkowska, Jan Marcol, Jerzy Majchrzak, Janusz Toborowicz, Tadeusz Sławik, Agata Pałys.
- **30.01**
  - Konferencja prasowa podsumowująca I sesję zwyczajną
  - Gratulacje dla rodziców pierwszego dziecka urodzonego w wannie przekazanej szpitalowi
- **2.02**
  - Sesja Młodzieżowej Rady Miasta
- **6.02**
  - Spotkanie w Urzędzie Miasta z byłym premierem Mateuszem Morawieckim, podczas którego poruszono temat obowiązujących regulacji prawnych mających bezpośredni wpływ na budżet miasta
- **7.02**
  - II Memoriał Beaty Maksymow-Wendt
  - Konferencja MURAL.GO
  - Spotkanie Regionalnej Rady Turystyki w Łażni Moszczenica
- **8.02**
  - Turniej Mistrzostw Województwa Śląskiego Juniorek Młodszych

- **9.02**
  - Spotkanie w Urzędzie Miasta dotyczące finalnej koncepcji parku wodnego
- **10.02**
  - Posiedzenie Komitetu Monitorującego FE SL w Urzędzie Marszałkowskim
- **11.02**
  - Koncert walentynkowy w Sali Koncertowej Państwowej Szkoły Muzycznej
- **12.02**
  - Posiedzenie członków Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” w czeskiej gminie Zaječů
- **13.02**
  - Spotkanie w Urzędzie Miasta z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną
- **16.02**
  - Wizyta u Pani Matyldy z okazji 100 urodzin
- **17.02**
  - Wizyta u Państwa obchodzących 70. rocznicę ślubu
- **19.02**
  - Posiedzenie Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego w Rybniku
- **20.02**
  - Targi Turystyki w Ostrawie

W dniach 2, 11 i 19 lutego Prezydent odbył spotkania z inwestorami

W ramach cyklu „Porozmawiajmy o mieście” Prezydent odbył spotkania z młodzieżą klas maturalnych jastrzębskich szkół:

6.02 – Zespół Szkół nr 2

11.02 – I Liceum Ogólnokształcące

13.02 – Zespołu Szkół nr 5

Sporządził: Grzegorz Stachowiak

Zaakceptował: Barbara Więckowska