

**Informacja Prezydenta Miasta
na sesję Rady Miasta 26 marca 2026 roku**

W zakresie budżetu

W okresie od 27 lutego do 23 marca 2026 roku podjęto 12 zarządzeń w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2026 rok i 1 zarządzenie w sprawie zmiany budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2026 rok w zakresie zadań administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami.

Powyższe decyzje spowodowały zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę **678 554 zł**.

Po uwzględnieniu powyższych zmian i zmian wynikających z projektu Uchwały Rady Miasta złożonego na sesję w dniu 26 marca br. plan budżetu Miasta na 2026 rok kształtuje się następująco:

1. Dochody ogółem wynoszą **852 031 715,59 zł**
2. Wydatki ogółem wynoszą **987 551 765,98 zł**
3. Przychody wynoszą **139 097 536,51 zł**
4. Rozchody wynoszą **3 577 486,12 zł**
5. Deficyt budżetu Miasta na 31.12.2026 rok wynosi **135 520 050,39 zł** i stanowi **15,91%** ogólnych dochodów.

Powiatowy Urząd Pracy

Dane za okres od 22.02.2026 r. do 19.03.2026 r.

1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy:

- a) Stopa bezrobocia (%), dane udostępnione przez GUS (*dane dotyczące stopy bezrobocia udostępniane są przez GUS w końcu miesiąca, za miesiąc poprzedni*).

Miesiąc	Stopa bezrobocia (%)			
	Jastrzębie-Zdrój	Podregion rybnicki	Województwo śląskie	Polska
Styczeń 2026	5,2	5,1	4,7	6,0

- b) Ewidencja osób bezrobotnych:

- W okresie sprawozdawczym zarejestrowano: **205** osób bezrobotnych, **3** poszukujące pracy.
- Liczba bezrobotnych na koniec lutego 2026 – **1 641** osób, w tym **912** kobiet (55,6%).

2. Formy pomocy realizowane przez Urząd

- a) Pośrednictwo pracy

- Oferty pracy: pozyskano i upowszechniono 38 ofert pracy i aktywizacji; PUP zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do systemu ePraca;

- Na bieżąco udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy, a także osobom niezarejestrowanym, informacji o ofertach pracy z bazy ofert pracy oraz z innych ogólnodostępnych baz;
 - Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES: upowszechniono 10 ofert pracy.
- b) Poradnictwo zawodowe (porady w zakresie możliwości rozwoju zawodowego oraz w zakresie umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu)
- 90 porad indywidualnych,
 - 39 indywidualnych informacji o rynku pracy, zawodach, kwalifikacjach, możliwościach kształcenia i szkolenia,
 - 3 grupowe informacje zawodowe dla 35 osób.
- c) Wspieranie przedsiębiorczości i tworzenie nowych stanowisk pracy
- Prace interwencyjne – przyjęto 30 wniosków
- d) Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji finansowane z Funduszu Pracy
- Szkolenia – zawarto 5 umów, udział rozpoczęły 3 osoby, 2 wnioski są w trakcie rozpatrywania
 - staż – przyjęto 56 wniosków
 - kształcenie ustawiczne finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – trwa nabór, wpłynęło 125 wniosków
- e) Świadczenia dla bezrobotnych z Funduszu Pracy
- Prawo do zasiłku przyznano 36 osobom
 - Dodatek aktywizacyjny przyznano 10 osobom

3. Zadania związane z powierzaniem pracy cudzoziemcom

- a) Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi: wpisano do ewidencji 10 oświadczeń.
- b) Zezwolenia na pracę sezonową – wdano 7 zezwolenia.
- c) Powiadomienia o podjęciu pracy przez obywatela Ukrainy – wpłynęło 30 powiadomień.

4. Działalność PUP

- a) 5 marca odbyła się giełda pracy, na 10 stanowisk obecnych 27 kandydatów.
- b) 19 marca odbyły się 2 spotkania informacyjne:
- dla osób zainteresowanych wnioskowaniem o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – udział wzięło 35 osób,
 - „Przystanek PFRON” dla osób z niepełnosprawnością, przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju – udział wzięło 9 osób w tym 2 biernie.
- c) Bieżące informacje o działalności, prowadzonych naborach, relacje z wydarzeń oraz aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie www.jastrzebiezdroj.praca.gov.pl oraz www.facebook.com/pupjastrzebie.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzone akty stanu cywilnego – urodzenia **44**, małżeństwa **15**, zgony **94**
2. Wydane odpisy aktów stanu cywilnego – **1053**

3. Migracje aktów do rejestru państwowego – **262**
4. Przyjęte oświadczenia o uznaniu ojcostwa – **9**
5. Wydane decyzje o zmianie imienia i nazwiska – **5**

W zakresie podatków i opłat

Wydział Podatków i Opłat w okresie od 20.02 do 17.03.2026 r.

- a) Przyjął **252** deklaracji i informacji podatkowych oraz dokonał ich analizy i weryfikacji.
- b) Prowadził postępowania podatkowe, w tym wystawiono:
 - **76** postanowień i wezwań podatnikom
 - **6 310** decyzji określających wysokość zobowiązań podatkowych
 - **3** zaświadczenia o danych wynikających z ewidencji podatkowej
- c) Dokonał kontroli formalno-rachunkowej **248** otrzymanych dokumentów księgowych (poza ewidencją SOD).
- d) Zaksięgował **21 464** wpłaty z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych zgodnie z wyciągami bankowymi.
- e) Prowadził windykację należności, w tym wystawiono:
 - **300** tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych
 - **2** decyzje w sprawie zwrotu/nadpłaty opłaty skarbowej
 - **8** zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
 - **15** upomnień
 - **7** wezwań do zapłaty na zaległości o charakterze cywilno-prawnym
 - **1 392** faktury VAT
 - **7** not księgowych
 - **2** zawiadomienia o nadpłatach
- f) **6** spraw przekazano do Biura Radców Prawnych celem wszczęcia egzekucji sądowej.
- g) Dokonano kwalifikacji podatku VAT – **389** faktur VAT wydatkowych (zakupu).
- h) Weryfikacja osób starających się o zawarcie umów na dzierżawę terenu Uchwałą LXIII/814/2010 z dnia 28.10.2010 r. – **43** sztuki.
- i) Prowadzono egzekucję należności pieniężnych – **604** zajęć: rachunków bankowych, wierzytelności, wynagrodzenia za pracę, świadczeń ZUS.
- j) Dokonano weryfikacji **400** otrzymanych tytułów wykonawczych.
- k) Wysłano **1 555** wniosków o udostępnienie danych o dłużnikach.
- l) Wydano **1** postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego na wniosek wierzyciela.
- ł) Przekazano **85** postępowań do sądowego organu egzekucyjnego celem wyegzekwowania zaległości z uwagi na zbieg.
- m) Przekazano **8** postępowań do administracyjnego organu egzekucyjnego celem wyegzekwowania zaległości z uwagi na zbieg.
- n) Weryfikacja płatników opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – **7** sztuk.
- o) Weryfikacja umów cywilno-prawnych, dochodowych na naradę – **26** sztuk
- p) Przejęto **1** postępowanie od komornika sądowego celem łącznego prowadzenia postępowania egzekucyjnego

W zakresie budownictwa

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych:

KUBATURÓWKA

- Lodowisko „JASTOR” – trwają prace związane z remontem budynku technicznego lodowiska obejmujące: skucie tynków, ocieplenie, wymiana stolarki okiennej.
- Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Harcerskiej – trwają roboty budowlane na obiekcie, zabudowywana jest instalacja c.o. i wod-kan., wymienione zostały przyłącza kanalizacji sanitarnej. Rozpoczęły się prace związane z termomodernizacją budynku.
- Wykonanie platformy pionowej dla osób z niepełnosprawnościami przy głównym wejściu do szkoły Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych przy ul. 11 Listopada – trwają prace.
- Budowa przedszkola dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Kaszubskiej – trwają roboty budowlane. Rozpoczęto murowanie ścian przyziemia i deskowanie systemowe (szałowanie) stropu. Wykonano strop nad segmentem A, B1 i B2. Rozpoczęto murowanie ścian attyki na segmencie A oraz ścian zewnętrznych segmentu B1 i B2.
- Ogłoszono przetarg na wykonanie prac budowlanych związanych z rozbudową i przebudową budynku Szkoły Podstawowej na Kaszubskiej, pn. „Dostosowanie budynku przy ul. Kaszubskiej na potrzeby edukacyjne dzieci z niepełnosprawnościami” – termin składania ofert do 21 kwietnia.
- „Oddymianie w przedszkolach – Publiczne Przedszkole nr 16”. Trwają prace budowlane na budynku obejmujące: wykonywanie wylewek pod podłogi, płatkowanie pomieszczeń łazienki i kuchennych, wykonywanie gładzi, malowanie elewacji budynku.
- „Profesjonalne pracownice 4 w Jastrzębiu-Zdroju – technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik fotografii i multimediiów”. Umowa została podpisana z wykonawcą, 18.03.2026 r. przekazano teren budowy.
- Trwają prace budowlane bieżni prostej wraz ze skoczną do skoku w dal przy Szkole Podstawowej nr 20.
- „Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych oraz platformy pionowej do Zespołu Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju” – trwa weryfikacja ofert.

PROJEKTY

- PSZOK – projektant przygotowuje wniosek o uzyskanie decyzji na pozwolenie budowlane.
- Park aktywności na ul. Granicznej w Jastrzębiu-Zdroju – trwa przygotowywanie dokumentacji do przetargu na prace budowlane.
- Projekt termomodernizacji i remontu segmentu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych – zostało wydane pozwolenie na budowę.
- Projekt termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w ramach przedsięwzięcia „Termomodernizacja obiektów oświatowych” – trwają prace projektowe.
- Wsparcie dla klimatu – budowa systemu retencji w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace projektowe. Projektant wystosował ponaglenia do Wód Polskich z uwagi na brak informacji o prowadzonym postępowaniu w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego dla tego zadania (wniosek w tej sprawie był złożony w kwietniu 2025 r).
- Wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych w części dotyczącej zakresu rzeczowego dla wykonania dokumentacji projektowej i prac dla odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Programy zostały dostarczone.
- „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku SP 16 w Jastrzębiu-Zdroju” – trwają prace projektowe.
- „Modernizacja basenu w Zespole Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju” – zakończono inwentaryzację części basenowej.

- „Remont strefy obsługi klienta na parterze budynku Urzędu Miasta” opracowanie dokumentacji – po aneksie realizacja w toku, trwają uzgodnienia ppoż.
- Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej na wymianę przyłącza wodociągowego w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych. Po jej wykonaniu zostanie ogłoszony przetarg obejmujący remonty łazienek szkolnych, budowę nowej instalacji hydrantowej wraz z wymianą przyłącza.
- Otrzymano dofinansowanie na zadanie dotyczące zagospodarowania budynku pokopalnianego łaźni Moszczenica – planowana wartość całkowita zadania to 33,36 mln zł, wartość dofinansowania wynosi 29,16 mln zł.
- „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę rozdzielnic głównej, tablic piętrowych, przeciwpożarowego wyłącznika prądu wraz z kompensacją mocy biernej w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych przy ul. 11 Listopada 45 w Jastrzębiu-Zdroju” – w trakcie realizacji.

PLACE ZABAW

- „Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 18” – trwają prace projektowe.
- „Zmiana dokumentacji projektowej pn.: „Projekt remontu sali lekcyjnej w ramach dostosowania i wyposażenia sal lekcyjnych na placówkach oświatowych na potrzeby projektu: Profesjonalne pracownice IV w Jastrzębiu-Zdroju – technik transportu kolejowego oraz technik elektryk” – złożono dokumentację projektową.

REALIZACJE ZADAŃ INNYCH

- Opublikowano przetargi na wykonanie prac budowlanych związanych z „Budową centrum przesiadkowego przy ul. Podhalańskiej w Jastrzębiu-Zdroju – etap II” – termin składania ofert do 25.03.2026 r.
- Złożono wnioski do Biura Zamówień Publicznych na wykonanie prac budowlanych w ramach Budżetu Obywatelskiego: „Gry przestrzenne zlokalizowane na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju”.
- 17.03.2026 r. złożono do Biura Zamówień Publicznych wnioski w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”.
- Budowa bieżni prostej ze skoczną do skoku w dal na boisku szkolnym przy Szkole Podstawowej nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju – trwają prace do wykonania pozostała nawierzchnia bieżni oraz rozplantowanie piasku w zeskokni.
- Wykonanie pochylni dla osób z niepełnosprawnością przy wejściu głównym do Publicznego Przedszkola nr.: 2; 5; 6; 8; 11; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 26 oraz Szkoły Podstawowej nr 16 – przeprowadzono postępowanie przetargowe, obecnie sprawdzane są oferty wykonawców. Dla PP 8, 13, 17 i SP 16 w przygotowaniu są ponowne ogłoszenia z uwagi na błędy w ofertach.

W zakresie infrastruktury drogowej

Trwa projektowanie następujących zadań

- Budowa i przebudowa ul. Jesionowej – etap II i III.
- Budowa ścieżki rowerowej od ul. A. Krajowej w kierunku ul. Żeromskiego.
- Budowa łącznika ul. Reymonta-Szybowa.
- Przebudowa ul. Cieszyńskiej – budowa prawoskrętu.

- Budowa nowej drogi gminnej łączącej ul. Dębina z DW933 poprzez tereny inwestycyjne.
- Przebudowa ul. Przemysłowej.
- Przebudowa ul. Klubowej.
- Przebudowa ul. Grottgera.
- Rozbudowa drogi dojazdowej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 na ul. Pszczyńskiej.
- Budowa parkingu samochodowo-rowerowego przy Żelaznym Szlaku Rowerowym.

Projekty zakończone

- Rozbudowa skrzyżowania ul. Libowiec z ul. Niepodległości.

Trwa realizacja następujących zadań inwestycyjnych

- Przebudowa skrzyżowania Cieszyńska-Libowiec-Kilińskiego.
- Remonty cząstkowe dróg asfaltowych.
- Przebudowa drogi ul. Szotkowickiej do granicy z gminą Godów.
- Przebudowa ul. Podleśnej.
- Poprawa parametrów technicznych ul. Traugutta – zawarta umowa.
- Przebudowa ul. Długosza – przekazano plac budowy.
- Poprawa parametrów technicznych ul. Cichej – zawarta umowa.
- Utrzymanie wiat przystankowych na terenie miasta.

Miejski Zarząd Nieruchomości

INWESTYCJE W TRAKCIE REALIZACJI

1. Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej ul. Gagarina 116 – umowa z 12.11.2025 r. z firmą HYDRO-INSTAL z siedzibą w Mazańcowicach, wartość umowy: **98 279,87 zł.**
2. Zagospodarowanie terenu i roboty towarzyszące przy budowie i przebudowie kanalizacji deszczowej Gagarina 116 – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **201 720,00 zł.**
3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania instalacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Wrocławskiej 2 w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 10.02.2026 r. z firmą Łukasz Kozieł NS System i Projekt z siedzibą w Będzinie, wartość umowy: **11 832,60 zł.**
4. Usługa opracowania audytu efektywności energetycznej oraz pozyskania i sprzedaży świadectwa efektywności energetycznej wraz z kompleksowym wsparciem i doradztwem w zakresie uzyskania świadectwa efektywności energetycznej – umowa z 18.02.2026 r. z firmą Polski Instytut Efektywności Energetycznej z siedzibą w Poznaniu, wartość umowy: **16 291,00 zł.**
5. Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie toalet ogólnodostępnych w budynku użytkowym przy ul. Zielonej 20A w Jastrzębiu-Zdroju (sala obsługi Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych) – umowa z 9.03.2026 r. z firmą VERDETECH z siedzibą w Poznaniu, wartość umowy: **22 140,00 zł.**

INWESTYCJE W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Termomodernizacja budynków – Wrzosowa 4a-8a-12a, kwota: **2 200 000,00 zł**
2. Opracowanie audytu efektywności energetycznej oraz dokumentacji projektowej na termomodernizację budynku użytkowego przy ul. Turystycznej 5A w Jastrzębiu-Zdroju, kwota: **50 000,00 zł.**

3. Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku przy ul. 1 Maja 61 na potrzeby Muzeum Miejskiego – opracowanie koncepcji przebudowy oraz opracowanie ekspertyzy techniczno-konstrukcyjnej i przeciwpożarowej, kwota: **100 000,00 zł**.

Wartość inwestycji w trakcie realizacji: **350 263,47 zł**

Wartość inwestycji w trakcie postępowania: **2 350 000,00 zł**

Wartości remontów w trakcie realizacji: **3 845 128,73 zł**

Usunięto 437 usterek: wod. – kan., gaz i c.o., ogólnobudowlane, stolarsko – ślusarskie, dekarские - zgłoszone w dniach od 19.02 do 18.03.2026 r.

REMONTY W TRAKCIE REALIZACJI

1. Roboty remontowe w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych gminnych oraz wokół nich – umowa z 2.01.2026 r. z firmą Karol Ficner „FICEK” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **792 607,00 zł**.
2. Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych – umowa z 2.01.2026 r. z firmą TOM-ELEKTRO z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **76 499,67 zł**.
3. Wymiana stolarki okiennej drewnianej (lub PCW) na PCW w lokalach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości – umowa z 16.02.2026 r. z firmą BUDMAX Rafał Kubica z siedzibą w Krzeszowicach, wartość umowy: **100 000,00 zł**.
4. Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskie 1A w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 12.02.2026 r. z firmą LARIX Janusz Wójcik z siedzibą w Bielsko-Białą, wartość umowy: **69 830,65 zł**.
5. Opracowanie dokumentacji projektowej naprawy elementów drewnianych w budynku użytkowym przy ul. Witczaka 5B – umowa z 2.02.2026 r. z firmą Biuro Projektów FUTUR z siedzibą w Gorzyczki, wartość umowy: **28 500,00 zł**.
6. Remont lokali mieszkalnych (pustostany) – umowa z 19.02.2026 r. z firmą GINEK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **1 000 000,00 zł** oraz umowa z 19.02.2026 r. z firmą FICEK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **1 000 000,00 zł**.
7. Remont w budynku przy ul. Rostków 7 – umowa z 8.03.2026 r. z firmą GINEK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, wartość umowy: **178 000,00 zł**.
8. Remont elewacji i dachu budynku oraz ogrodzenia frontowego przy ul. Cieszyńskiej 101 w Jastrzębiu-Zdroju – umowa z 17.03.2026 r. z firmą „NOWIX” Mariusz Nowak z siedzibą w Alwernia, wartość umowy: **599 691,41 zł**.

REMONTY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania remontu parkingu przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju, kwota: **30 000,00 zł**.

UCHWAŁY WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W TRAKCIE REALIZACJI

1. Wymiana przykanalika kanalizacji sanitarnej przy ul. Moniuszki 14-16 – umowa z 28.01.2026 r. z firmą AMJ PROSTA z siedzibą w Gliwicach, wartość robót: **32 000,00 zł**.

REALIZACJE dot. UCHWAŁ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH – ZAKOŃCZONE

1. Wykonanie prac remontowych wynikających z zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim – umowa 7/DL/2026 z 28.01.2026 r. z firmą AMJ PROSTA z siedzibą w Gliwicach, wartość robót: **5 500,00 zł**.

POSTĘPOWANIA ZAKOŃCZONE

1. Remonty lokali mieszkalnych (pustostany) z podziałem na dwie części zamówienia. Umowa podpisana 19.02.2026 r.
2. Remont elewacji i dachu budynku oraz ogrodzenia frontowego przy ul. Cieszyńskiej 101, umowę podpisano 17.03.2026 r.

POSTĘPOWANIA W TOKU

1. Termomodernizacja budynków przy ul. Wrzosowej 4a-8a-12a – trwa weryfikacja ofert.

LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w celu odpracowania zobowiązań (umowa z Powiatowym Urzędem Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Sąd Rejonowy)

1. Liczba skazanych, skierowanych, którzy zgłosili się do odbycia kary ograniczenia wolności/prac społecznie użytecznych – 5 osób.

WAŻNIEJSZE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA WYKONANE W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI

1. Przejęto **4** lokale komunalne, **4** lokale na najem socjalny.
2. Zasiedlono **1** lokal komunalny, **4** lokale na najem socjalny.
3. Przejęto w administrowanie **1** lokal z obcego Zarządu.
4. Przejęto **3** lokale użytkowe (ul. Staszica 8, ul. Jasna 1A, os.1000-lecia 15).
5. Przekazano **3** lokale użytkowe (ul. Niepodległości 61, ul. Jasna 1A, PPH „A” lok. Nr A-8).
6. **6** razy wynajęto biuro w obiekcie „Biznes na okrągło”.
7. Na 15 kwietnia 2026 r ogłoszono nieograniczony przetarg pisemny ofert na najem lokali użytkowych przy ul. Dunikowskiego 5-7, ul. Zielonej 20AB, ul. Zielonej 16A.
8. Rozstrzygnięto ogłoszony na dzień 25 lutego br. nieograniczony przetarg pisemnych ofert na najem dwóch lokali użytkowych przy ul. Zielonej 16A – wybrano najemcę.
9. Aktualnie nikt nie przystąpił do Programu Realizacji Świadczeń Wzajemnych.

W zakresie funduszy pomocowych

1. Trwa realizacja **35** projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Projekty są realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych.
2. Przesłano do wydziałów merytorycznych i jednostek ponad **49** informacji o możliwości pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (FESL, KPO itp.), szkoleniach i webinarach.
3. Prowadzona jest współpraca ze Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w temacie obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
4. Pracownicy wydziału uczestniczą w organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego i inne instytucje spotkaniach online oraz stacjonarnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej obejmującej lata 2021-2027.
5. Opiniowano formularze projektowe dla projektów z udziałem środków krajowych oraz unijnych składane przez jednostki z terenu Miasta.
6. Trwa realizacja projektów:
 - „RESTART współpracy miast partnerskich”,
 - „MURAL.GO”,
 - „Razem przeciw żywiołom.

Wyżej wymienione projekty otrzymały dofinansowanie z Programu INTERREG Republika-Czeska – Polska 2021-2027.

17 marca 2026 r. w ramach realizacji projektu „RESTART współpracy miast partnerskich” odbyło się kolejne spotkanie partnerów w Hawierzowie, będące częścią cyklu wizyt organizowanych w miastach partnerskich. Istotnym elementem było wskazanie miejsc oraz obszarów, które mogą stać się podstawą do przygotowania nowych wspólnych projektów.

W zakresie Wydziału Architektury

Od 18.02.2026 r. do 19.03.2026 r. wydano:

- **19** pozwoleń na budowę/rozbiórkę
- **1** zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
- **10** zgłoszeń robót budowlanych
- **81** zaświadczeń i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Od 23 marca do 15 kwietnia 2026 r. ponownie wyłożony będzie do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Ruptawa o symbolu roboczym R16 (obejmujący część sołectwa Ruptawa i Bzie). Dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami odbędzie się 8 kwietnia 2026 r. w Domu Sołeckim w Ruptawie przy ul. Cieszyńskiej 101 w godzinach 15:30-16:30. Uwagi do wyłożonego projektu planu można będzie składać w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2026 r.

Po podjęciu przez Radę Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwały Nr I.12.2026 z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu jednostki Ruptawa o symbolu roboczym R18 w Jastrzębiu-Zdroju do 31 marca 2026 r. można składać wnioski.

W zakresie mienia

W okresie między Sesjami Rady Miasta, Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego:

- Wydał 3 informacje o opłacie jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- Dokonał 187 waloryzacji opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.
- Udzielił 6 bonifikat w wysokości 99% od jednorazowej opłaty przekształceniowej.
- Wydał 9 zaświadczeń potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- Wydał 4 decyzje w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej.
- Wdał 1 decyzję w sprawie ustalenia opłaty planistycznej przed zbyciem.
- Prowadzi 2 postępowania w sprawie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji bez zezwolenia.
- Prowadzi 5 postępowań w sprawie ustalenia opłaty planistycznej.
- Prowadzi 6 postępowań w sprawie ustanowienia prawa trwałego zarządu na nieruchomościach.
- Prowadził **49** spraw w związku z nabyciem przez Miasto spadków po zmarłych osobach fizycznych.

- Sporządził korekty do deklaracji rocznej na podatek od nieruchomości stanowiących własność Miasta, własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta.
- Prowadził analizę składanych przez jednostki organizacyjne informacji o posiadanym przez nie majątku gminnym dla potrzeb sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.
- Przygotował informację o stanie mienia.
- Prowadził 13 spraw, dotyczących uzgodnienia lokalizacji inwestycji na działkach stanowiących własność Miasta.
- Prowadził 3 sprawy dotyczących zajęcia nieruchomości z zasobu Miasta, udostępnionych inwestorowi na cele związane z budową infrastruktury technicznej.

W zakresie geodezji i kartografii

1. W okresie od 3.03 do 30.04.2026 r w Wydziale Geodezji i Kartografii prowadzona jest kontrola w trybie zwykłym przez Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dotycząca m.in. jakości danych ewidencji gruntów i budynków, procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH, podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, sposobu wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii i bezpieczeństwa danych. Dla zespołu kontrolującego zostały przygotowane obszerne raporty, inne materiały i wyjaśnienia wraz z kopiami żądanych dokumentów.
2. Kontynuowane jest przekazywanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego zawiadomień (ok. 800 miesięcznie) o zmianach w ewidencji gruntów i budynków dotyczących identyfikatorów budynków i lokali, dokonanych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębie Miasto.
3. Zgodnie z rekomendacją Zespołu ds. Nazewnictwa Obiektów Miejskich, którego posiedzenie odbyło się 11.03., przygotowano projekt uchwały w sprawie nadania nazwy placu: Plac Dominika Zdziebły „Kordiana”, dotychczas zwany „placem reprezentacyjnym”, zlokalizowanemu przy ul. Mikołaja Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju.

W zakresie ochrony środowiska i rolnictwa

1. Wydano łącznie **21** decyzji administracyjnych:
 - **10** z zakresu usuwania drzew i krzewów,
 - **1** dotyczącą pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - **1** przyjmującą dokumentację geologiczną,
 - **1** przyjmującą dokumentację ustalającą zasoby złóż kopalin,
 - **2** zatwierdzające projekt pac geologicznych,
 - **1** dotyczącą uzgodnień koncesji udzielanych przez Ministra Klimatu i Środowiska,
 - **5** w sprawie ochrony zwierząt gospodarskich i domowych.
2. Rozpatrzone i przeprowadzono oględziny **48** zgłoszeń dotyczących zamiaru usunięcia drzew i krzewów.
3. Wydano **21** zaświadczeń dotyczących objęcia (lub nieobjęcia) działek uproszczonym planem urządzenia lasu.
4. Koordynacja programu „Czyste Powietrze” na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na zasadzie opracowania, przyjmowania i wysyłania dokumentacji przez punkt gminny: 7 wniosków o dofinansowanie oraz 1 wniosek o płatność.
5. Zawarto **3** umowy o dotację celową związaną z realizacją przez osoby fizyczne przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska (ekologiczne urządzenia grzewcze, fotowoltaika) oraz **8** umów

- o dotację celową związaną z realizacją przez osoby fizyczne przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodnej (kanalizacja sanitarna, retencja).
6. Rozpatrzone **25** wniosków na dotacje z zakresu ochrony środowiska dla osób fizycznych oraz **26** wniosków z zakresu ochrony zasobów wodnych.
 7. Przyjęto **2** zgłoszenia instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia (instalacje dotyczące pól elektromagnetycznych).
 8. Udzielono **3** informacji geologicznych.
 9. Udzielono **25** informacji o środowisku.
 10. Wydano **2** postanowienia dotyczące uzgodnień terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
 11. Wydano **24** kart wędkarskich.
 12. Przyjęto **1** zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
 13. Zawarto **1** umowę z zakresu edukacji ekologicznej.

W zakresie gospodarki komunalnej

1. Na bieżąco prowadzone są działania w zakresie:
 - gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
 - utrzymania miasta – podjęto prace porządkowe na terenach objętych utrzymaniem zimowym.
2. Wpłynęło **192** deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Sporządzono **245** upomnień oraz **40** tytułów wykonawczych dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W punkcie PSZOK przyjęto łącznie ponad **365,38** ton odpadów zielonych, budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych.
5. W ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi odebrano z nieruchomości ponad **1 847,27** ton odpadów komunalnych.
6. Właścicielom nieruchomości zamieszkałych wydano **58** kart PSZOK.
7. Wpłynęło **1** zlecenie na usługę dodatkową w zakresie jednorazowego podstawienia pojemnika, odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK.
8. Wpłynęło **8** wniosków o wycinkę lub pielęgnację drzew na terenie gminy.
9. Dokonano pielęgnacji **53** szt. drzew, a wycięto **59** szt. drzew.

W zakresie Strategii i Obsługi Inwestora

1. Trwają prace nad opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta 2035 r.
2. Przekazano pomoc finansową w formie dotacji dla Marszałka Województwa Śląskiego w związku z programem Kolej+.
3. Trwają prace nad Raportem o Stanie Miasta za 2025 rok.
4. Planowane są kolejne konsultacje dla przedsiębiorców w ramach współpracy z Śląskim Funduszem Rozwoju.
5. Planowane jest przeprowadzenie konsultacji z zakresu KSEF dla przedsiębiorców we współpracy z Urzędem Skarbowym w Jastrzębiu-Zdroju.

Jastrzębski Zakład Komunalny

W okresie od 20.02.2026 r. do 19.03.2026 r.

INWESTYCJE I REMONTY

1. Oddano do użytkowania nowo wybudowany budynek gospodarczy przy ul. Okrzei 5.
2. Zakończono prace związane z budową traktów komunikacyjnych na terenie Parku Zdrojowego. Wartość robót wyniosła 777 652,30 zł. Wykonano ciągi komunikacyjne wokół kawiarenki oraz tzw. alejkę lipową z kostki granitowej. W ramach inwestycji przesadzono 43 sztuki lip odmiany „Rancho” z podświetleniem halogenowym oraz lampami parkowymi.

DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA

1. Zebrano opłaty: targowe, cmentarne oraz parkingowe o łącznej wysokości **151 686,90 zł**.
2. Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych przyjął **110 ton** odpadów.
3. Wykonano **82** interwencje związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego, wykonano 10 interwencji dotyczących awarii sygnalizacji świetlnej, wykonano 2 interwencje dotyczących napisów nazw i zegarów.
4. Sprzedano **72,87 m³** drewna za kwotę 7 304,47 zł.
5. Do schroniska dla bezdomnych zwierząt przyjęto **11** psów i **2** koty, **6** psów adoptowano, a **7** psów zwrócono właścicielom.
6. Brygada remontowa wykonała **17** bieżących remontów zlecone infrastruktury drogowej.
7. Rozpoczęto prace związane z pierwszą wymianą piasku w piaskownicach i na placach zabaw administrowanych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój. Łącznie wymieniono **234** tony piasku.
8. Wykonano prace przygotowawcze związane z budową nowego odcinka drogi do terenów budowlanych przy ul. Okopowej. Prace polegały na karczowaniu posycia leśnego oraz wycinie drzew.
9. Uprzątnięto tereny skrzyżowań i rond po okresie zimowym.
10. Uprzątnięto i obsadzono bratkami w ilości **606** sztuk pomniki i groby wojenne.

Straż Miejska

W okresie od 23.02 do 18.03.2026 r.

1. **Wystawiono 28 patroli**
2. **Przyjęto 321 zgłoszeń od mieszkańców**

Główne obszary zagrożeń:

- 2.1. Zgłoszenia dotyczące zakłócania porządku publicznego i spoczynku nocnego – **78**
- 2.2. Zgłoszenia dotyczące awarii technicznych – **45**
- 2.3. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia ze strony zwierząt – **46**
- 2.4. Zgłoszenia dotyczące ruchu drogowego – **122**
- 2.5. Zgłoszenia dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami – **31**

3. **Czynności administracyjno-porządkowe**

- 3.1. Przeprowadzono **276** kontroli palenisk pieca pod kątem zapisów zawartych w art. 334 Prawo ochrony środowiska oraz art. 191 Ustawy o odpadach.
- 3.2. Wystawiono mandaty karne kredytowe na **59** sprawców wykroczeń na łączną kwotę **15 950 zł**.
- 3.3. Zastosowano środki oddziaływania wychowawczego wobec 89 sprawców wykroczeń.
- 3.4. Z badania stanu trzeźwości skorzystały **33** osoby.
- 3.5 Ujawniono za pomocą monitoringu wizyjnego **6** zdarzeń.

Inne działania podejmowane przez Straż Miejską

1. Prowadzenie działań profilaktycznych w postaci prelekcji na terenie placówek oświatowych.

Współpraca Straży Miejskiej z Komendą Miejską Policji

1. 27 lutego 2026 r. wspólne działania w ramach akcji „Bezpieczne Ferie”.

2. W dniach 7 i 18 marca 2026 r. udział w policyjnych działaniach związanych zabezpieczeniem meczu piłki nożnej. Straż Miejska zabezpieczała drogę dojazdową do Stadionu Miejskiego przy ul. Harcerskiej 14B oraz parking miejski przy ul. Harcerskiej 14.
3. W dniach 12 i 13 marca 2026 r. zabezpieczenie miejsca odnalezienia niewybuchu przy ul. Podleśnej.

Pozostałe działania zrealizowane przez Straż Miejską

1. W nocy z 3 na 4 marca 2026 r. wraz z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej wzięto udział w działaniach związanych z ogólnopolskim badaniem liczby osób w kryzysie bezdomności.

W zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych

Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego prowadzi obecnie kwalifikację wojskową, realizując zadania związane z ewidencją i oceną zdolności obronnych obywateli. Jednocześnie aktywnie uczestniczy w zebraniach sprawozdawczo-wyborczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie miasta oraz prowadzi dystrybucję poradników bezpieczeństwa dla mieszkańców za pośrednictwem instytucji publicznych.

W zakresie spraw obywatelskich i komunikacji

Wydział spraw obywatelskich i komunikacji w okresie od ostatniej sesji wydał:

- **1047** decyzji o rejestracji
- **237** zmian w dowodach rejestracyjnych
- **103** wyrejestrowania
- **332** zgłoszenia zbycia
- **129** decyzji o karze za niezgłoszenie pojazdu
- **181** praw jazdy
- **100** profili kandydatów na kierowców
- **49** decyzji o zatrzymaniu i cofnięciu praw jazdy
- **92** wniosków do CEiDG
- **26** zezwoleń na sprzedaż alkoholu
- **208** zameldowań
- **93** wymeldowania
- **100** zaświadczeń o zameldowaniu
- **199** udostępnień danych o zameldowaniu
- **25** decyzji o zameldowaniu i wymeldowaniu
- **10** nadań numeru PESEL
- **45** zastrzeżeń numeru PESEL
- **924** dowodów osobistych
- **881** unieważnień dowodów osobistych
- **820** wniosków o wydanie dowodów osobistych

W zakresie polityki społecznej i mieszkaniowej

1. Od początku 2026 roku wydano:
 - **162** karty osobom po 60. roku życia w ramach realizowanego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój programu „Ogólnopolskiej Karty Seniora”,
 - **185** kart Dużej Rodziny,

- **112** kart Programu Rodzina 3+.
2. W okresie od 19 lutego do 20 marca 2026 r. wydano **142 decyzje** w sprawie dodatków mieszkaniowych.
 3. Do Publicznego Żłobka nr 1 zapisanych jest i uczęszcza **114 dzieci** (liczba miejsc – 130).
 4. W Środowiskowym Domu Samopomocy obecnie przebywa **60 uczestników** (komplet).
 5. Do 4 marca 2026 r. **237 osób** z Ukrainy zostało objętych wsparciem psychologicznym ze środków Funduszu Pomocy Ukrainie przyznanych na pomoc obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP, w związku z konfliktem zbrojnym. Zakończono realizację zadania.
 6. Miasto na podstawie umowy podpisanej z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2026 otrzymało środki w wysokości **612 948,60 zł**. Realizacja zadania została powierzona Stowarzyszeniu „Oligos”. Zakończyła się rekrutacja uczestników.
 7. 27 lutego 2026 r. miasto podpisało umowę z Wojewodą Śląskim w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2026. Miasto otrzymało środki w kwocie **150 796,80 zł**. Realizacja zadania została powierzona Stowarzyszeniu „Oligos”. Zakończyła się rekrutacja uczestników.

W zakresie spraw rodzinnych i alimentacyjnych

W okresie od 1 do 28 lutego 2026 roku

Wypłacono **3978** świadczeń z zakresu świadczeń: rodzinnych, „za życiem” oraz z funduszu alimentacyjnego. Świadczenia wypłacono na rzecz **3209** osób uprawnionych.

W zakresie wyżej wymienionych świadczeń złożono łącznie **93 wnioski** oraz wydano **173 decyzje**.

Poniesiono wydatki na świadczenia łącznie w **kwocie 3 022 156,59 zł**, w tym:

- **2 465 524,39 zł** na świadczenia rodzinne, zasiłek dla opiekuna, świadczenia „za życiem”, świadczenia wychowawcze,
- **192 055,34 zł** na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **27 350,48 zł** na świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- **337 226,38 zł** na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna.

Wydano **6** zaświadczeń.

Wysłano łącznie **486** pism, w tym: **281** pocztą tradycyjną oraz **205** pism elektronicznych.

W formie papierowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęło do Wydziału **289** pism i dokumentów.

Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Pracownicy socjalni Ośrodka sporządzili **255** wywiadów u klientów Ośrodka w celu przyznania pomocy. Praca socjalna prowadzona była w **175** środowiskach.
2. Podjętych zostało **30** interwencji w środowiskach z uwagi na zagrożenie dzieci, osób dorosłych.
3. Wywiady środowiskowe przeprowadzane co 6 miesięcy na rzecz Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych Urzędu Miasta – **4**
4. Rodziny objęte pracą asystenta rodziny to **74** środowiska.

5. Do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy wpłynęło **17** „Niebieskich Kart”, podjęto działania poprzez powołanie grup diagnostyczno-pomocowych w liczbie **76**.
6. **123** środowiska objęto wsparciem w procedurze „Niebieskie Karty”, liczba środowisk objętych monitoringiem po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” – **133**.
7. Liczba odwiedzin w środowiskach zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie oraz instytucji – **104**
8. Liczba odwiedzin w środowiskach osób starszych i niepełnosprawnych – **173**
9. Liczba uczestników w Dziennym Domu Pomocy – **19**
10. Punkt Interwencji Kryzysowej
 - Środowiska zgłoszone podejrzeniem przemocy – **16**
 - Porady pedagoga / pracownika socjalnego PIK – **45**
 - Konsultacje terapeuty uzależnień – **8**
 - Konsultacje psychologa – **7**
 - Ilość wizyt w terenie pedagoga / pracownika socjalnego PIK / psychologa – **10**
11. W formie świadczeń pieniężnych łącznie objęto pomocą **369** świadczeniobiorców, wypłacono **417** świadczeń.

Ogólna kwota wypłaconych wyżej wymienionych świadczeń pieniężnych to: **456 779,86 zł** w tym:

- wypłacono świadczenia pieniężne dla **34** osób bezdomnych na łączną kwotę **31 935,40 zł**

12. Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych objęte zostały **364** osoby na kwotę **41 037,95 zł**.
13. Wydano **305** decyzji w indywidualnych sprawach klientów Ośrodka dot. świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
14. Opłacono pobyt w Domu Pomocy Społecznej dla **90** osób na kwotę **457 104,05 zł**.
15. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznano dla **171** osób na kwotę **206 854,30 zł**, w tym:
 - podstawowe usługi opiekuńcze dla **171** osób na kwotę **206 854,30 zł**
16. Wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki przyznane przez sąd dla **20** opiekunów prawnych na łączną kwotę **16 298,96 zł**.
17. Do usług świadczonych w Środowiskowym Domu Samopomocy uprawnionych było **60** osób.
 - W formie świadczenia pieniężnego dla cudzoziemców w ramach Indywidualnego Programu Integracji objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **2 850,00 zł**.
 - Pomocą w formie świadczeń niepieniężnych dla dzieci, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa objętych zostało łącznie 1 dziecko na kwotę **105,00 zł**.
 - W formie świadczeń pieniężnych w postaci zasiłku okresowego dla obywateli Ukrainy objęto pomocą 1 świadczeniobiorcę, wypłacono 1 świadczenie na kwotę łączną **1 411,92 zł**.
18. Na terenie miasta funkcjonowało **138** rodzin zastępczych, w których przebywało **212** dzieci. Wydano **20** decyzji dla osób kontynuujących naukę i rodzin zastępczych. Ogółem wydatkowana kwota na wyżej wymienioną pomoc to **282 199,17 zł**.
19. Koordynatorzy pieczy zastępczej mają pod swoją opieką **38** rodzin.
20. Liczba wydanych zaświadczeń – **39**
21. Spotkania dzieci z rodzicami biologicznymi – **12**
22. Liczba mieszkań treningowych **6** – z pomocy w formie przyznania miejsca w mieszkaniach treningowych skorzystało **11** osób.
23. W noclegowni przebywały **32** osoby bezdomne. W schronisku prowadzonym przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Rybniku - Dom Nadziei przebywało – 12 bezdomnych osób. W schronisku z usługami opiekuńczymi BETSAIDA Ożarów – 1 bezdomna osoba. W Schronisku OAZA w Będzinie – 1 bezdomna osoba. Stowarzyszenie FIDES w Malborku – 1 osoba. Dom Zakonny Małe Dzieło Boskiej Opatrzności Błonie – 1 osoba. Dom

Matki i Dziecka Słonecznik w Cieszynie – 4 osoby. Noclegownia i Schronisko w Krakowie – 1 osoba.

24. Rehabilitacja społeczna – środki algorytmowe PFRON

Wpływające wnioski o dofinansowania były weryfikowane formalnie i wprowadzane do elektronicznego systemu naboru wniosków - Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) uruchomionego przez PFRON.

Z uwagi na otrzymanie zaliczkowych środków z PFRON od 26 stycznia rozpoczęto rozpatrywanie wniosków wyłącznie o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wydawane na zlecenie lekarza.

Inne zadania będą realizowane po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości przyznanych środków finansowych z PFRON na realizację zadań w 2026 roku oraz przyjęciu Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój podziału tych środków na poszczególne zadania z zakresu rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

- **Praca socjalna:** 1 osoba

- **Turnusy rehabilitacyjne**

Wpłynęły 10 wniosków, nie przyznano i nie wypłacono żadnego dofinansowania.

- **Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**

Wpłynęły 55 wniosków o dofinansowanie, wypłacono dofinansowanie **68** osobom w łącznej wysokości **50 572,00 zł**

- **Usługi tłumacza języka migowego**

Nie wpłynął żaden wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sprzęt rehabilitacyjny dla indywidualnych osób niepełnosprawnych**

Wpłynął 1 wniosek, nie wypłacono żadnego dofinansowania

- **Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych**

Zakończono nabór wniosków, które zostały weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym

„Aktywny Samorząd”

Realizowane są dwa Moduły w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”:

- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną. Złożone wnioski – **3**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **777,83 zł**.
- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Złożone wnioski – **0**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **9 981,13 zł**
- Likwidacja barier architektonicznych. Złożone wnioski – **8**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**
- Likwidacja barier technicznych. Złożone wnioski – **5**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**
- Likwidacja barier w komunikowaniu się. Złożone wnioski – **2**, podpisane umowy – **0**, wypłacone dofinansowanie – **0 zł**

25. Główne obszary działalności oraz podjęte inicjatywy w Placówkach Wsparcia Dziennego

- Realizacja programu profilaktycznego „Cukierki” w obu Placówkach.
- Zajęcia profilaktyczne – trening asertywności.
- Spotkanie w ramach zawartego porozumienia z piłkarzami GKS Jastrzębie.
- Zajęcia kreatywne – laurki walentynkowe.
- Zapoznanie dzieci ze wskazówkami bezpiecznego korzystania z Internetu. Uświadomienie roli ograniczonego zaufania do treści i zagrożeń znajdujących się w Inetrncie.
- Swobodne rozmowy na temat uzależnień, ich rodzajów oraz sposobu radzenia sobie z nimi.

- „W głowie się nie mieści” – projekcja filmu oraz rozmowa o występujących emocjach i ich oddziaływaniu.
- Organizacja czasu wolnego – baliki karnawałowe, prowadzenie gier i zabaw integracyjnych mających na celu budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych.
- Rozwijanie sprawności fizycznej poprzez udział w zabawach sportowych.
- Indywidualne spotkania z rodzicami rozwijające umiejętności wychowawcze.
- Uczestnictwo wychowawców Placówki Wsparcia Dziennego w szkoleniu metodą Kids’ Skills, ukierunkowanej na wzmacnianie kompetencji wychowawczych dzieci oraz wspieranie ich w rozwijaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych.

W zakresie zamówień publicznych

Stan prowadzonych postępowań przetargowych na dzień 17.03.2026 r. od ostatniej przesłanej informacji na sesję, która odbyła się w dniu 26.02.2026 r., przedstawia się następująco:

- Ilość przygotowywanych postępowań przez Biuro ds. Zamówień Publicznych – **14**
- Ilość ofert podlegających analizie i ocenie – **192**
- Ilość postępowań rozstrzygniętych – **7**

W zakresie kontroli i nadzoru właścicielskiego

Trwają czynności kontrolne w:

- Przedszkolu Specjalnym
- Powiatowym Urzędzie Pracy

Rozpoczęto czynności kontrolne w:

- Klubie Sportowym GKS Jastrzębie Spółka Akcyjna
- Stowarzyszeniu Jastrzębski Klub Fotograficzny „NIEZALEŻNI”

Zakończono czynności kontrolne w:

- Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Wydziale Budownictwa tutejszego urzędu
- Jastrzębskim Zakładzie Komunalnym

1. 20.03.2026 roku odbyło się posiedzenie Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku. Podjęto uchwałę w sprawie: przyjęcia stanowiska dotyczącego konieczności kontynuacji wsparcia sprawiedliwej transformacji po 2027 roku oraz wzmocnienia instrumentów pomocy dla regionów objętych transformacją.
2. 12.03.2026 r. odbyło się Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Katowicach. Podjęto uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej na terenie miasta Bytom, wyrażenia zgody na zbycie prawa własności nieruchomości położonej na terenie gminy Pawłowice, wyrażenia zgody na zbycie prawa własności nieruchomości położonej na terenie gminy Radziechowy-Wieprz, wyrażenia zgody na zbycie w trybie przetargowym prawa własności nieruchomości położonej na terenie miasta Żory na rzecz Muzeum Miejskiego w Żorach (samorządowej instytucji kultury akcjonariusza Spółki – Gminy Miejskiej Żory).

3. 16.03.2026 r. odbyło się posiedzenie Nadzwyczajnego Zgromadzenie Wspólników SIM Śląsk Południe Sp. z o.o. Podjęto uchwały w sprawie przyjęcia planu rzeczowo-finansowego na rok 2026 oraz planu inwestycyjnego wraz ze strategią działalności;
4. Przekazano składkę członkowską dla Stowarzyszenia Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” z siedzibą w Cieszynie.
5. Przyjęto od dłużników kwotę 1 052,00 zł z tytułu wierzytelności należności przysługującej Miastu, na podstawie cesji wierzytelności po Spółce „Fundusz Poręczeń Kredytowych” Sp. z o.o. w likwidacji.

W zakresie audytu wewnętrznego

Czynności audytowe trwające

- Zadanie zapewnianie w jednostkach oświatowych

W zakresie biura ds. zarządzania jakością

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczono **590** dokumentów.
2. Przeprowadzono **2** konsultacje społeczne.
3. Zarejestrowano i rozpatrzone **11** wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano **19** upoważnień do zasobów danych osobowych oraz **21** do kluczy.
5. Przeszkolono **14** osób z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
6. Przeszkolono **14** osób z zakresu BHP.
7. Przeszkolono **25** pracowników z udzielania pierwszej pomocy.

W zakresie dialogu społecznego

Wydział w okresie między sesjami zawarł 9 umów.

I. Jastrzębski Budżet Obywatelski

W lutym prowadzone były konsultacje. Od 1 do 21 marca mieszkańcy składali wnioski do Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027. Wpłynęło 21 wniosków na zadania ogólnomiejskie i 66 osiedlowe/sołectkie. Do 5 kwietnia trwać będzie weryfikacja formalna projektów. Następnie wnioski ocenione pozytywnie przejdą weryfikację merytoryczną. Zgodnie z harmonogramem po 21 maja opublikowana lista projektów zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie. Głosowanie odbędzie się w czerwcu a jego wyniki poznamy najpóźniej 31 lipca.

Wydział prowadzi monitoring realizowanych zadań w Jastrzębskim Budżecie Obywatelskim 2026. W tym roku realizowane będą 34 zadania, w tym 1 ogólnomiejskie. Stan realizacji projektów:

- a. Procedura wyłonienia wykonawcy dla zadań:
 - Centrum rekreacji w Jarze 2.0 – trampoliny w Jarze / Osiedle Przyjaźń
 - Wykonanie zewnętrznego przyłącza elektrycznego / Osiedle Jastrzębie Górne i Dolne
- b. Przygotowywanie procedur przetargowych dla zadań:
 - Skaczemy do przodu – trampoliny (przedłużenie trampolin byłe boisko przy ul. Granicznej) / Osiedle Barbary
 - Przystanek zieleń dla wszystkich mieszkańców 2 / Sołectwo Borynia
- c. w trakcie procedur dot. przygotowania projektu:
 - Doposażenie placu zabaw / Arki Bożka
 - Zielono przed 105tym! (stworzenie zielonej, rekreacyjnej strefy) / Osiedle Gwarków

- Doposażenie placu zabaw w urządzenia zabawowe/ Osiedle Staszica
- Altana rekreacyjna przy boisku wraz z ogrodzeniem placu zabaw / Sołectwo Bzie
- Budowa placu zabaw przy SP 18 ul. Fredry 20 / Sołectwo Szeroka
- Altana rekreacyjna przy boisku wraz z ogrodzeniem placu zabaw / Sołectwo Bzie
- Budowa oświetlenia przy ul. Spokojnej / Sołectwo Bzie
- Remont fragmentu nawierzchni ulicy Komuny Paryskiej oraz uzupełnienie oświetlenia ulicznego/ Sołectwo Moszczenica
- Kontynuacja budowy oświetlenia ul. Brodecka / Sołectwo Skrzeczkowice
- Budowa placu zabaw przy SP 18 ul. Fredry 20 / Sołectwo Szeroka
- Stare i nowe zadania podwórkowe – Zadanie ogólnomiejskie

II. Fundusz Sołecki

Wydział prowadzi monitoring realizacji zadań z Funduszu Sołeckiego. W sumie w tym roku zrealizowane mają być 24 zadania, wybrane przez mieszkańców sołectw za sumę 527 062,80 zł, czyli na każde sołectwo przypada 87 843,80 zł.

Zostały podpisane umowy na dwa wydarzenia w Sołectwie Moszczenica: „Dożynki”, które odbędą się 30 sierpnia 2026 oraz na „Dyskotekę pod wiatą” organizowaną 16 maja 2026. Trwa procedura związana z realizacją w Sołectwie Bzie zadania pn. „Zakup strojów ludowych dla KGW”.

III. Jednostki pomocnicze

Wydział zapewnia bieżącą obsługę spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek pomocniczych oraz utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli i Sołtysami. Na potrzeby mieszkańców oraz przedstawicieli jednostek pomocniczych informacje dotyczące ich działalności są systematycznie aktualizowane zarówno na stronie internetowej Miasta, jak i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP). Wydział na bieżąco reaguje na zgłaszane potrzeby, udziela wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, a także koordynuje działania mające na celu sprawne funkcjonowanie struktur pomocniczych.

10 marca w Urzędzie Miasta odbyło się spotkanie Prezydenta miasta z Sołtysami z okazji Dnia Sołtysa.

W jednostkach pomocniczych w okresie między sesjami odbyły się zebrania:

- Osiedle Morcinka – zebrane sprawozdawcze za 2025 r., 2 marca w Szkole Podstawowej nr 13
- Osiedle Przyjaźń – zebranie sprawozdawcze za 2025 r. oraz zebranie zwołane w sprawie wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki na odpady komunalne, 5 marca w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego.
- Zebranie Wiejskie w Sołectwie Bzie – omówienie spraw dotyczących kanalizacji sanitarnej, 12 marca w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej.

W Osiedlu Gwarków 18 marca odbył się konkurs pt. „Bieg z Żołnierzami Wyklętymi” na boisku w Jarze Południowym. Rozdanie nagród odbyło się w tym samym dniu.

IV. Koła Gospodyń Wiejskich

Wydział Dialogu Społecznego stale współpracuje z Kółami Gospodyń Wiejskich działającymi na terenie miasta, zapewniając im bieżące wsparcie informacyjne i organizacyjne. Przekazywane są informacje o programach dotacyjnych, konkursach i inicjatywach na poziomie lokalnym, regionalnym i ogólnokrajowym, a także o możliwościach pozyskiwania środków, szkoleniach, wydarzeniach oraz

zmianach w przepisach. Działania te mają na celu wzmacnianie aktywności Kół oraz wspieranie ich udziału w inicjatywach na rzecz mieszkańców.

V. Jastrzębska Rada Kobiet

Spotkanie Jastrzębskiej Rady Kobiet z Prezydentem Miasta odbędzie się 15 kwietnia o 15:30. Jastrzębska Rada Kobiet realizuje Inicjatywę Lokalną realizowaną ze środków UE w ramach projektu „Pod skrzydłami Jastrzębia” pt. „O rety! Co tu robią kobiety?!”.

Zapewniana jest ciągła współpraca z członkiniami Jastrzębskiej Rady Kobiet, polegająca na regularnych konsultacjach, wymianie informacji oraz udostępnianiu najnowszych wiadomości o przedsięwzięciach miejskich, aktywnościach społecznych i prowadzonych projektach.

VI. Działania promocyjne Miasta

W okresie między sesjami Wydział Dialogu Społecznego realizował działania komunikacyjne i promocyjne, mające na celu zapewnienie mieszkańcom bieżącego dostępu do informacji oraz budowanie pozytywnego wizerunku Miasta.

W tym okresie rozpoczęto i kontynuowano kampanie informacyjne prowadzone za pośrednictwem strony internetowej www.jastrzebie.pl, publikacji postów i materiałów wideo w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), a także w przestrzeni miejskiej – na plakatach umieszczanych w ekspozytorach i wiatach przystankowych oraz na banerach prezentowanych na instalacjach w Parku Zdrojowym, na Deptaku i w Jarze Południowym.

Kampanie dotyczyły m.in.:

- możliwości przekazania 1,5% podatku na rzecz organizacji pozarządowych,
- Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego,
- wydarzeń organizowanych w jednostkach miejskich z okazji Dnia Kobiet,
- rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych,
- motocyklowego pożegnania zimy,
- akcji zachęcającej do badań przesiewowych w kierunku cukrzycy typu I,
- zapowiedzi walki Laura Grzyb o tytuł mistrzyni świata w boksie,
- ogólnopolskiego turnieju tanecznego – Kábrt Cup 2026
- kolejnej edycji Rowerowej Stolicy Polski,

W ramach bieżącej działalności informacyjno-promocyjnej:

- opublikowano **140 artykułów** na stronie internetowej Miasta oraz zaktualizowano **20 podstron wydziałów**,
- w mediach społecznościowych opublikowano **130 postów**, **16 filmów** oraz **167 relacji** na Facebooku, a także **19 postów** i **40 relacji** na Instagramie.

Na bieżąco realizowane są również zadania związane z:

- aktualizacją strony internetowej zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej – dostosowano około **10 tysięcy** linijek tekstu HTML,
- dystrybucją materiałów reklamowych – wydano blisko **900 szt.** różnego rodzaju materiałów (gadżetów),
- promocją wydarzeń organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Muzeum Miejskim i Carbonarium,
- tworzeniem grafik promujących wydarzenia miejskie oraz projektowaniem dyplomów, plakatów i zaproszeń,

- ekspozycją materiałów informacyjnych w przestrzeni miejskiej – plakatów i banerów) na wiatach przystankowych, systemach wystawienniczych oraz kostkach promocyjnych,
- przygotowaniem życzeń i gratulacji na potrzeby innych wydziałów i jednostek organizacyjnych,
- obsługą telebimów miejskich – opublikowano **31 grafik** informujące o wydarzeniach
- zarządzaniem systemem powiadomień SMS – wysłano 7 wiadomości z informacją do mieszkańców.

W zakresie edukacji

1. Do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach złożono wniosek o dofinansowanie profilaktyki zdrowotnej uczniów wyjeżdżających we wrześniu 2026 r. na „zieloną szkołę”. Z dofinansowania skorzysta 10 uczniów Zespołu Szkół nr 9. Wnioskowana kwota dotacji wynosi **5 500,00 zł**.
2. Ogłoszono konkurs na stanowiska dyrektorów 12 placówek oświatowych w Jastrzębiu-Zdroju: Publicznego Przedszkola nr 2, 6, 8, 14, 18, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, Szkoły Podstawowej nr 4 i 17, Zespołu Szkół nr 9, Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego, Zespołu Szkół Techniczno-Branżowych oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.
3. W lutym 2026 r. zostały wypłacone dotacje na dofinansowanie realizacji zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej zgodnie z art.: 12, 15, 17 ust. 3, art. 21 ust. 3, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U.2025.439) dla niepublicznych przedszkoli w wysokości: **1 792 132,80 zł**, szkół publicznych i niepublicznych: **1 871 799,96 zł**, poradni logopedycznych: **210 761,59 zł**, ośrodka rewalidacyjnego dla dzieci głęboko upośledzonych: **333 764,47 zł** oraz bursy: **66 559,35 zł**. Łącznie w wysokości **4 275 018,17 zł**.

W zakresie kultury, sportu i turystyki

Podjęmowane przez Wydział działania:

1. Współpraca z Dyrektorami: Miejskiego Ośrodka Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz prace bieżące z ww. jednostkami.
2. Wydanie zaświadczeń dla uczniowskich klubów sportowych.
3. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty dotacji podmiotowej dot. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Instytutu Dziedzictwa i Dialogu-Łaźnia Moszczenica.
4. Prace nad procedurą związaną z przyznaniem dotacji na wsparcie zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, na wsparcie zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz powierzenia zadań w dziedzinie kultury oraz turystyki.
5. Prace związane z rozliczaniem dotacji realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ogłoszonych na 2025 r.
6. Prace związane z przygotowaniem dyspozycji wypłaty stypendium dla stypendystów realizujących program z dziedziny kultury.
7. Stały kontakt w zakresie działań realizowanych przez Jastrzębską Radę Kultury, Radę Sportu oraz Radę ds. Turystyki.
8. Prace związane z rozliczeniem dotacji celowych na dofinansowanie zadań wykonanych w roku 2025 przez Miejską Bibliotekę Publiczną i Miejski Ośrodek Kultury.

9. Prace nad rozliczeniem z wykonania budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój za rok 2025.
10. Prace związane z naborem wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w 2025 roku.
11. Prace związane z umową z Państwową Szkołą Muzyczną na realizację koncertu dla mieszkańców miasta 30 marca 2026 r.
12. Prowadzenie procedur związanych z organizacją działalności oraz funkcjonowaniem Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
13. Procedura związana z przyznaniem Małych Grantów, zawarta została umowa z:
 - Rzymskokatolicką Parafią p.w. Wszystkich Świętych, pt. „KONCERT WIELKANOCNY”
 - Fundacją Karol Rathaus Foundation, pt. „INTERDYSCYPLINARNY KONCERT GRZEGORZA NIEMCZUKA W SALI KONCERTOWEJ PSM w Jastrzębiu-Zdroju”

Współpraca z organizacjami pozarządowymi:

a) Małe zlecenia

- 27 lutego 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego „ARKADIO – spotkanie profilaktyczne”. Oferta złożona przez Parafię Najświętszej Matki Kościoła została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag, tym samym została przyjęta do realizacji.
- 6 marca 2026 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego „JZG! – Akademia Logiki i Strategii. Program edukacji poza formalnej dla mieszkańców Jastrzębia-Zdroju”. Oferta złożona przez Stowarzyszenie Klub Kregulec została upubliczniona na 7 dni, nie zgłoszono uwag, tym samym została przyjęta do realizacji.

b) Prowadzenie serwisu informacyjnego dla NGO

Na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe - aktualności” na bieżąco umieszczano i aktualizowano informacje dotyczące funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym ich praw i obowiązków oraz obowiązujących przepisów prawa, możliwości pozyskania środków finansowych zarówno z budżetu miasta jak i zewnętrznych. Na bieżąco dokonywano również aktualizację wykazu organizacji pozarządowych.

c) Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych

W Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Wrzosowej 12A, odbyły się regularne dyżury organizowane przez: Stowarzyszenie Aktywny Senior, Stowarzyszenie Jastrzębskich Amazonek „Amazonki”, Związek Sybiraków Koło w Jastrzębiu-Zdroju, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wspólny Rozwój”. Aktualny harmonogram spotkań organizacji pozarządowych dostępny jest na stronie internetowej miasta www.jastrzebie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych”. Organizacje pozarządowe mogą korzystać z bieżącego doradztwa pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki w każdy poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 15:00-18:00. W Centrum mogą odbywać się również spotkania okazjonalne organizacji pozarządowych. Szczegółowe informacje w tym zakresie udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

d) Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Rozpoczęto prace nad rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027. Do organizacji pozarządowych w Jastrzębiu-Zdroju skierowano zaproszenia – zarówno

w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej – do zgłaszania swoich propozycji w terminie do 30 kwietnia 2026 r.

e) Indywidualne bezpłatne doradztwo dla organizacji pozarządowych w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego (OWES) w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych

Bezpłatne, indywidualne konsultacje dla organizacji pozarządowych odbędą się 16 kwietnia, 21 maja, 18 czerwca 2026 r. Organizacje zainteresowane tą formą wsparcia mogą zgłaszać swój udział w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki.

f) Rada Działalności Pożytku Publicznego

Posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego zaplanowano na 22 kwietnia 2026 r. Podczas spotkania omówione i przyjęte zostanie sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2025 rok. W programie przewidziano także spotkanie z przedstawicielami wszystkich rad działających przy prezydencie miasta.

g) Kampania 1,5%

Trwa kampania zachęcająca mieszkańców do przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz jastrzębskich organizacji pozarządowych posiadających status organizacji pożytku publicznego. W ramach działań promocyjnych na terenie miasta rozpowszechniane są plakaty informacyjne zawierające wykaz jastrzębskich organizacji, na które mieszkańcy mogą przekazać 1,5% podatku. Informacje o kampanii publikowane są również na stronie internetowej www.jastrzebie.pl oraz w mediach społecznościowych Miasta Jastrzębie-Zdrój i Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

h) Doradztwo dla organizacji pozarządowych

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki na bieżąco świadczył doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności statutowej, obowiązujących przepisów prawa, wniosków o ubieganie się o dotację z budżetu miasta oraz procesu likwidacji stowarzyszenia.

i) Nowe organizacje pozarządowe w mieście

Sąd Rejonowy w Gliwicach przesłał postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszenia „POLAND DEAF KARTING CLUB”.

18 marca 2026 r do ewidencji stowarzyszeń zwykłych zostało wpisane „Polskie Towarzystwo Florystyczne”.

Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łażnia Moszczenica

1. Z okazji Dnia Kobiet w Łażni Moszczenica odbył się koncert Piotra Tłustochowicza, w którym wzięło udział ponad 100 osób. Wydarzenie było realizowane w ramach projektu „Pod skrzydłami Jastrzębia”.
2. Zakończyły się ferie w Łażni Moszczenica. Frekwencja na przygotowanych zajęciach wyniosła 1255 osób.
3. W Carbonarium prezentowana jest wystawa czasowa „Dobrze cię widzieć” prezentująca fotografie wykonane przez laureatów konkursu „Obiektywnie śląskie”.
4. W Łażni Moszczenica odbyła się oficjalna ceremonia ważenia zawodników przed galą KnockOut Boxing Night 44.
5. Zakończył się projekt „BAJTEL NA GRUBIE. Kultura na nowo odkryta”, w ramach którego przeprowadzono szereg bezpłatnych warsztatów dla ponad 500 dzieci. W ramach projektu zakupione zostały klocki XXL oraz tablety ze specjalnie zaprojektowaną aplikacją.

6. Realizowany jest projekt „Łażnia Moszczenica i Dolne Vitkovice. Szlakiem dziedzictwa na pograniczu”, który otrzymał dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu Interreg Republika Czechi – Polska 2021-2027. Dotacja przeznaczona jest na sfinansowanie szeroko zakrojonej kampanii promocyjnej industrialnych obiektów turystycznych (Carbonarium i DOV).
7. W trakcie przygotowywania są kolejne wydarzenia: debata oksfordzka, Festiwal JAZZtrzębie, Młodzieżowy Festiwal Modelarski, spotkanie z Jarosławem Juskiewiczem, spotkanie z Marcinem Kruszewskim, Noc Maturzystów, Noc Muzeów, Carbonalia – Festiwal Wolnej Soboty, festiwal Carborock.
8. Łażnia Moszczenica przejęła kilkadziesiąt obiektów od kapitana Jerzego Radomskiego z przeznaczeniem na ich ekspozycję. Trwają prace nad powstaniem Izby Pamięci Kapitana Jerzego Radomskiego.
9. Na bieżąco gromadzone są zbiory i prowadzona jest digitalizacja eksponatów.
10. Trwają prace nad doposażeniem IV piętra wystawy Carbonarium.
11. Na bieżąco prowadzona jest strona internetową www.lazniamoszczenica.pl, media społecznościowe: (Instytut Dziedzictwa i Dialogu – Łażnia Moszczenica, Carbonarium, Carborock, Jastrzębie w kadrze i Jastrzębie-Zdrój. Razem piszemy historię) i BIP.

Miejska Biblioteka Publiczna

W okresie sprawozdawczym w Bibliotece Głównej oraz filiach zrealizowano 151 wydarzeń (zajęcia literacko-plastyczne, warsztaty artystyczne, tematyczne lekcje biblioteczne oraz warsztaty dla młodzieży redukujące stress przed egzaminem maturalnym), w których udział wzięły 2 046 osób.

Sieć biblioteczna dostępna była dla mieszkańców 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-19:00, w soboty 8:00-17:00.

W okresie sprawozdawczym Biblioteka odwiedziło 10 194 czytelników, którzy wypożyczyli 21298 sztuk zbiorów. W tym czasie zarejestrowano 1 059 czytelników.

Poza bieżącą działalnością związaną z gromadzeniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych prowadzone były działania popularyzujące bibliotekę i czytelnictwo:

1. „Wieczór Kobiet w Bibliotece – Italia na talerzu”. Spotkanie autorskie z dziennikarzem kulinarnym Bartkiem Kieżunem oraz jazzowy akcent muzyczny w wykonaniu zespołu Dixie Vibe.
2. 82. WINYŁ GIEŁDA
3. STRESSOUT – cykl warsztatów antystresowych dla młodzieży łączących elementy psychoedukacji, technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń praktycznych prowadzone przez psychologów i trenerów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu – Wydział w Jastrzębiu-Zdroju. Zrealizowano 4 warsztaty dla 177 osób.
4. Dobry kadr – warsztaty dla miłośników fotografii w Strefie Młodych.
5. Dyskusyjny Klub Książki – rozmowa o książce „Czas zatrzymany” Mai Lunde.
6. Poetyckie parkowanie – spotkanie autorskie z Franciszkiem Opydem.
7. Podróż do serca Indii – spotkanie z Patrycją Bondarczuk.
8. Prezentowane były wystawy:
 - Galeria Pod Sową: wystawa malarstwa Ireny Podolak
 - Galeria Da Vinci w Filii nr 2: wystawa akwareli Joanny Zajęc-Słapniçar
9. W kwietniu 2026 Biblioteka zaprasza na:
 - 15.04, godz. 18:00 – Spotkanie autorskie z Sonią Bohosiewicz
 - 23.04, godz. 18:00 – „Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich”. Spotkanie z Sylwią Strzelczak i Karoliną Marią Rossą promujące książkę Off

Miejski Ośrodek Kultury

Wydarzenia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury w okresie od 20 lutego do 19 marca 2026 r.

- 20 lutego w Galerii Sztuki Epicentrum odbył się wykład dr. Michała Burdzińskiego – Kustosza Działu Sztuki w Muzeum Śląskim w Katowicach – poświęcony twórczości Marca Chagalla.
- 21 lutego w Domu Zdrojowym odbyły się otwarte warsztaty „Sztuka węgla”, happening artystyczny, otwarcie plenerowej wystawy „Sztuka węgla” z koncertem górniczej orkiestry dętej, prezentacja publikacji Katarzyny Gardeckiej „Sztuka węgla – o rzeźbie w graficie i węglu” oraz spektakl „Puste noce” Teatru HaCha, zorganizowane przez Fundację Harmonicznego Chaosu oraz Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
- 22 lutego w Domu Zdrojowym zaprezentowano spektakl „Baballoon” Teatru SAFO dla najmłodszych widzów. Wydarzenie odbyło się w ramach projektu „JĘZYKOWI RYCERZE czyli Mała Akademia Teatralna”.
- 22 lutego w Domu Zdrojowym odbył się spektakl „Mlecz” Teatru SAFO skierowany do dorosłych widzów. Wydarzenie zrealizowano w ramach projektu „JĘZYKOWI RYCERZE czyli Mała Akademia Teatralna”.
- 25 lutego zorganizowano wyjazdowy kulig „Wisła-Czarne”. W programie znalazły się: kulig, ognisko oraz zwiedzanie Beskidu Śląskiego i Wisły.
- 5 marca w kinie „Centrum” odbył się koncert zespołu OLD BREAKOUT.
- 8 marca w kinie „Centrum” odbył się koncert zespołu VOX z okazji Dnia Kobiet.
- 13 marca w Galerii Sztuki Epicentrum odbył się wernisaż wystawy malarstwa studentów z Pracowni Kreatywnego Myślenia w Obrazowaniu Malarskim Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach pt. „NIE-OBOJĘTNOŚĆ”.
- 14 oraz 15 marca w Domu Zdrojowym odbyły się warsztaty z cyklu „KULISY TEATRU”, poświęcone projektowaniu kostiumów teatralnych.
- 19 marca w małej sali kina „Centrum” zaprezentowano pokaz z cyklu „Sztuka na wielkim ekranie” pt. „Jeff Koons. Portret intymny.”

W placówkach Miejskiego Ośrodka Kultury eksponowane były wystawy:

- Wystawa „Sztuka węgla” w Muzeum Miejskim (dawnym budynku Galerii Historii Miasta),
- Wystawa „MARC CHAGALL – ryciny i litografie” w Galerii Sztuki Epicentrum,
- Wystawa malarstwa studentów ASP w Katowicach pt. „NIE-OBOJĘTNOŚĆ” w Galerii Sztuki Epicentrum i Magazynie 22.

Wystawy stałe w Muzeum Miejskim (dawnym budynku Galerii Historii Miasta):

- „Jastrzębie-Zdrój – Perła uzdrowisk śląskich”,
- „Tradycja, kultura, tożsamość – wystawa stała o etnografii Jastrzębia”.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Prowadzone były następujące działania:

1. 1 marca ruszyły zapisy do XII edycji Jastrzębskiego Biegu Kobiet "Kobiety na 5+", w ciągu dwóch dni zgłosiło się 1 300 pań z Polski oraz Czech.
2. Marzec miesiącem kobiet – pierwszą część obchodów Dnia Kobiet rozpoczęto 9 marca od zajęć na Krytej Pływalni Laguna. Panie skorzystały z zajęć w wodzie i wielu specjalnie przygotowanych na ten dzień atrakcji, zaproszenie przyjęło ponad 80 kobiet. Kolejne

wydarzenie „Chwila dla Kobiet” w Hali Widowiskowo-Sportowej jest zaplanowana na 27 marca.

3. W sobotę 14 marca Jastrzębska Rada Kobiet zaprosiła panie na trening prowadzony przez mistrzynię karate kyokushin Maria Franek, który odbył się na sali Stadionu Miejskiego.
4. 15 marca w niedzielę w Hali Widowiskowo-Sportowej odbyła się gala KnockOut Boxing Night 44. W pojedynku wieczoru Laura Grzyb pokonując jednogłośnie na punkty Simamkele Tuntsheni została mistrzynią IBO wagi super koguciej. Na trybunach zasiadło ok. 1800 kibiców boksu.
5. Do V edycji ZBIJAK CUP organizowanej wraz z Akademią Jastrzębskiego Węgla zgłosiło się ponad 59 reprezentacji uczniów klas I-III, niemal 600 zawodników wzięło udział w trzydniowych zmaganiach sportowych. Ta niezwykle energetyczna impreza współorganizowana z Akademią Talentów Jastrzębskiego Węgla cieszy się wśród najmłodszych ogromną popularnością, wszyscy uczestnicy otrzymali pamiątkowe medale, a zwycięskie reprezentacje puchary i bony na zakup sprzętu sportowego.

Wydarzenia organizowane i współorganizowane w Hali Widowisko-Sportowej:

- JSW Jastrzębki Węgiel – Cuprum Stilon Gorzów (1900 osób)
- Kábrt Cup 2026 – konkurs taneczny (500 osób)

Muzeum Miejskie

Informacja o działalności Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju.

W analizowanym okresie działalność Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju koncentrowała się na równoległym budowaniu struktur organizacyjnych instytucji, przejmowaniu i porządkowaniu zasobów, przygotowaniu kluczowych projektów wystawienniczych oraz tworzeniu fundamentów dla długofalowej działalności programowej, edukacyjnej i naukowej.

Jednym z najważniejszych wydarzeń organizacyjnych było przejęcie przez Muzeum Miejskie w Jastrzębiu-Zdroju obiektu Spółki Brackiej wraz z Galerią Historii Miasta. Tym samym muzeum uzyskało realną przestrzeń ekspozycyjną oraz zasób materialny i symboliczny, stanowiący podstawę budowania narracji o historii miasta i regionu. Przejęcie to umożliwiło przejście od etapu koncepcyjnego do faktycznego funkcjonowania instytucji w przestrzeni publicznej.

Równolegle powołano zespół inwentaryzacyjny, którego zadaniem jest przeprowadzenie kompleksowej, profesjonalnej inwentaryzacji zbiorów. Rozpoczęto działania związane z identyfikacją, porządkowaniem i przygotowaniem obiektów do ewidencji muzealnej, co stanowi pierwszy tak szeroko zakrojony proces tego typu w historii lokalnych zasobów. Jednocześnie przygotowano obiekt pod względem technicznym i organizacyjnym do zgromadzenia zbiorów oraz prowadzenia prac inwentaryzacyjnych.

W obszarze organizacyjnym i komunikacyjnym utworzono dział promocji i marketingu, odpowiedzialny za budowanie wizerunku instytucji oraz prowadzenie działań informacyjnych. Uruchomiono i rozwinęto oficjalne kanały komunikacji muzeum, w tym media społecznościowe oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), zapewniając transparentność działania oraz bieżący kontakt z mieszkańcami. Równolegle rozpoczęto prace nad budową portalu internetowego muzeum jako centralnej platformy informacyjnej, edukacyjnej i archiwalnej.

W analizowanym okresie rozpoczęto również prace koncepcyjne nad stworzeniem oferty multimedialnej muzeum, obejmującej produkcję materiałów audio i video oraz rozwój nowoczesnych form prezentacji treści. Działania te mają na celu dostosowanie muzeum do współczesnych standardów komunikacji kulturowej i edukacyjnej.

Istotnym obszarem aktywności było budowanie długofalowej koncepcji wystawienniczej muzeum. Prowadzono prace nad określeniem głównych osi narracyjnych instytucji, obejmujących historię miasta, jego przemiany społeczne i gospodarcze oraz doświadczenia wspólnoty lokalnej. Koncepcja ta zakłada tworzenie spójnego programu wystaw stałych i czasowych, wzajemnie się uzupełniających i rozwijających, tak aby muzeum nie było jedynie przestrzenią prezentacji, lecz miejscem interpretacji i refleksji nad dziedzictwem.

Równolegle przygotowano grunt pod uruchomienie działu naukowo-badawczego, którego zadaniem będzie prowadzenie badań nad historią miasta i regionu, opracowywanie zbiorów oraz współpraca ze środowiskiem akademickim. W tym kontekście powołano do życia kwartalnik popularno-naukowy pt. „Studia Jastrzębskie. Woda – Węgiel – Wolność. Kwartalnik popularno-naukowy Muzeum Miejskiego w Jastrzębiu-Zdroju”, który stanowić będzie platformę publikacji tekstów naukowych i popularyzatorskich, wpisując muzeum w szerszy obieg refleksji nad dziedzictwem i tożsamością regionu. Tego typu działalność wydawnicza jest standardowym elementem funkcjonowania instytucji muzealnych prowadzących aktywność badawczą i popularyzatorską.

W analizowanym okresie prezentowana była również wystawa o charakterze popularnym i edukacyjnym, poświęcona klasycznym bohaterom dobranocek, którzy na trwałe zapisali się w pamięci kilku pokoleń odbiorców. Ekspozycja przybliżała zarówno postacie wywodzące się z polskiej tradycji literackiej i ilustratorskiej, jak Koziołek Matołek – bohater kultowego komiksu stworzonego w 1933 roku przez Kornela Makuszyńskiego i Mariana Walentynowicza, jak i ikony światowej popkultury, w tym Myszkę Miki – jedną z najbardziej rozpoznawalnych postaci animowanych XX wieku, stworzoną przez Walta Disneya i po raz pierwszy zaprezentowaną w 1928 roku. Wystawa miała charakter międzypokoleniowy – łącząc doświadczenia dzieci, rodziców i dziadków – i stanowiła istotny element budowania szerokiej, dostępnej oferty muzeum. W lutym ekspozycję obejrzało ponad 800 osób, co potwierdza duże zainteresowanie tego typu narracją oraz potrzebę obecności w muzeum również treści lżejszych.

Istotnym wydarzeniem w omawianym okresie było otwarcie wystawy czasowej „Inka – przywrócona pamięci”, poświęconej Danucie Siedzikównie – sanitariuszce Armii Krajowej, zamordowanej w 1946 roku przez aparat komunistyczny. Wystawa stanowiła próbę przywrócenia indywidualnego wymiaru historii poprzez ukazanie losu młodej dziewczyny, której postawa stała się symbolem wierności i odwagi. Ekspozycja spotkała się z dużym zainteresowaniem społecznym – obejrzało ją około 2000 osób, co należy uznać za istotny wynik frekwencyjny dla nowo powstającej instytucji. Integralnym elementem projektu była działalność edukacyjna – przeprowadzono lekcje muzealne poświęcone Żołnierzom Wyklętym, skierowane do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Dopiero w kolejnym etapie rozpoczęto intensywne prace nad przygotowaniem projektu wystawienniczego „Katyń 1940 – Smoleńsk 2010. Anatomia kłamstwa”, który stanowić będzie jeden z głównych filarów programowych muzeum. Opracowano scenariusze narracyjne, teksty ekspozycyjne oraz koncepcję podziału wystawy między dwa obiekty – Łazienki III (część katyńska) oraz Spółkę Bracką (część smoleńska). Szczególne znaczenie ma część „Katyń 1940”, która poświęcona jest pamięci mieszkańców Jastrzębia-Zdroju zamordowanych przez NKWD w ramach zbrodni katyńskiej. Upamiętnienie to ma charakter lokalny i osobisty – przywraca imiona i losy konkretnych ludzi

związanych z miastem, wpisując historię Katynia w pamięć wspólnoty. Zaplanowano również ciąg plenerowych plasz łączących oba miejsca oraz centralną ekspozycję obrazu Zbigniewa Macieja Dowgiełły w przestrzeni wystawienniczej Spółki Brackiej.

Równolegle prowadzone są prace nad kolejnymi projektami wystawienniczymi, które będą sukcesywnie rozwijać program muzeum.

Podsumowując, okres od lutego do marca 2026 roku był etapem przejścia od fazy organizacyjnej do realnej działalności muzealnej. Muzeum uzyskało przestrzeń działania, rozpoczęło profesjonalne porządkowanie zbiorów, zbudowało struktury komunikacyjne i programowe oraz zainicjowało działalność wystawienniczą, edukacyjną i wydawniczą. Podjęte działania tworzą fundament pod dalszy rozwój instytucji jako trwałego ośrodka pamięci, badań i życia kulturalnego miasta.

Prezydent Miasta

Zostałem powołany do Rady Samorządu Terytorialnego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Karola Nawrockiego. Akt nominacji otrzymałem podczas XI Europejskiego Kongresu Samorządów rozpoczynając tym samym drugą kadencję w tym wyjątkowym gremium konsultacyjno-doradczym, działającym przy Prezydencie RP.

W okresie od poprzedniej sesji wpłynęło 8 wniosków o przyznanie honorowego patronatu, z czego Prezydent objął patronatem 6 wydarzeń.

W okresie od 27 lutego do 23 marca 2026 r. Prezydent uczestniczył w licznych spotkaniach i wydarzeniach m.in:

- **27.02**
 - Konferencja prasowa podsumowująca II sesję zwyczajną
 - Msza św. dziękczynna w intencji ks. Edwarda Nalepy
- **28.02**
 - Otwarcie wystawy Niezłomna, wyklęta, przywrócona pamięci. Danuta Siedzikówna „Inka” w Muzeum Miejskim
- **1.03**
 - W mieście odbyły się obchody Narodowego Dnia Żołnierzy Wyklętych z udziałem II Zastępcy Prezydenta Miasta
- **2.03-3.03**
 - XI Europejski Kongres Samorządów w Mikołajkach
- **4.03**
 - Śląski Konwent Samorządowego Śląskiego Związku Gmin i Powiatów w Szczyrku
 - Kino dla Kobiet w kinie „Centrum”
- **6.03**
 - „Wieczór Kobiet – Italia na talerzu” w Miejskiej Bibliotece Publicznej
- **7.03**
 - Mistrzostwa Śląska w Szachy-Tenisie
 - Ogólnopolski Turniej Taneczny – Kábrt Cup 2026
- **8.03**
 - Dzień Kobiet w kinie „Centrum” – koncert zespołu VOX
 - Dzień Kobiet w Łażni Moszczenica – recital Piotra Tłustochowicza

- **10.03**
 - Gala sportu w Karwinie
 - Spotkanie z Sołtysami w Urzędzie Miasta z okazji Dnia Sołtysa
- **11.03**
 - Spotkanie samorządów w Ministerstwie Klimatu i Środowiska dotyczące ochrony złóż
- **13.03**
 - Wizytacja w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Jastrzębiu-Zdroju
- **15.03**
 - Gala KnockOut Boxing Night 44 w Hali Widowiskowo-Sportowej
- **16.03**
 - Spotkanie w Urzędzie Miasta z Jastrzębianką, mistrzynią fryzjerstwa Moniką Bierską
- **17.03**
 - Wizyta studyjna w Hawierzowie
- **18.03**
 - Spotkanie z młodzieżą klas maturalnych III Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w ramach cyklu „Porozmawiajmy o mieście”
 - Spotkanie robocze z drużynami młodzieżowymi siatkówki z Kanady z klubu sportowego MAC Hamilton – Hala Widowiskowo-Sportowa
- **19.03**
 - Jubileusz 50-lecia Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego
 - Uroczystość „Złoty godów” w Domu Zdrojowym
- **20.03**
 - Spotkanie w sprawie projektu „Kolej+” w Urzędzie Marszałkowskim
- **21.03**
 - Motocyklowe pożegnanie zimy „Bura Suka”

27 lutego i 12 marca odbyły się spotkania w sprawie lodowiska.

Z okazji zbliżających się Świąt serdecznie zapraszam wszystkich na wspólne Śniadanie Wielkanocne, które odbędzie się w najbliższą niedzielę, 29 marca o godz. 12:00 na placu przed Domem Zdrojowym. To wyjątkowe spotkanie będzie okazją do spędzenia czasu w miłym gronie oraz wspólnych rozmów. Nie zabraknie również folklorystycznych akcentów muzycznych, a wszyscy przybyli mieszkańcy będą mogli poczęstować się pysznym żurkiem i poczuć prawdziwie świąteczny klimat.

Sporządził: Grzegorz Stachowiak

Zaakceptował: Barbara Więckowska